

السيرة الذاتية

المعلومات الشخصية :



الاسم: تامر سلطان الروسان	تاريخ الميلاد : 1979/3/15
E-mail : tamer.rousan@gmail.com	رقم الجوال : 00962-790484287
الجنسية : الأردنية	العنوان الحالي : عمان – الاردن

الوظيفة الحالية: رئيس قسم
مكان العمل : دائرة الاحصاءات العامه

اللغات :

العربية : اللغة الام
الانجليزية : قراءه وكتابة ومحادثه (جيد)

الشهادات العلمية:

بكالوريوس هندسه زراعيه بتقدير (جيد) جامعة بغداد -2001م
الثانوية العامة التخصص العلمي بمعدل (76.9) -1997م

الخبرات العملية :

المسمى الوظيفي	التاريخ	المهام والواجبات
رئيس قسم الإحصاءات النباتية	2019/1/2	-وضع الأهداف التنظيمية للقسم والخطط التنفيذية ومتابعة حسن التنفيذ. -الإشراف على النشاطات التي تهدف لرفع كفاءة الانجاز وتطوير اساليب العمل وتوزيع المهام داخل القسم -تطوير اداء الموظفين وتمكينهم وتحفيزهم وتوجيههم وحل مشكلاتهم -تقييم انجازات القسم وتحديد المعوقات ووضع اليات التغلب عليها -اعداد تقارير الإدارية والفنية للمسؤولين -التنسيق مع الاقسام والمديريات الأخرى وتوفير قنوات اتصال لإنجاز مهام القسم -الإشراف على عمليات القسم من سحب للعينات والنتائج والنشرات اوالأخبار الصحفية وكتيبات التعليمات وقواعد التدقيق وغيرها من وثائق المسوح. -الإشراف والمشاركة في تدريب الباحثين لتحقيق اهداف القسم.
المدير الفني للتعداد الزراعي	2018-2017	عضو اللجنة الفنية الخاصة بالتعداد والتي تتألف في غالبيتها من الوزارات والدوائر الحكومية والخاصة. المشاركة في الإشراف على إعداد الهيكل التنظيمي لمشروع التعداد. المشاركة في تصميم الخطط الخاصة بكل مراحل التعداد.

<p>الإشراف على حسن سير وتنفيذ الخطط الموضوعة حسب الجدول الزمني. المشاركة في تحديد أعضاء اللجان المختلفة كاللجنة التحضيرية واللجنة الفنية. الإشراف على تصميم الاستثمارات بشكلها النهائي وكتيبات التدريب. إدارة الكوادر البشرية الفنية المشكلة من كافة مديريات الدائرة. إعداد التقارير الفنية حول سير العمل. الإشراف على إعداد الخطة التدريبية الخاصة بكل مرحلة ومتابعة تنفيذها. تحديد الإجراءات اللازمة للتدخل السريع في حالة اكتشاف الأخطاء أثناء عمليات تنفيذ مراحل التعداد. رئيس الفرق الفنية المشكلة لمتابعة كل مرحلة والمعنية باختبار أدوات التعداد. متابعة الفرق الفنية المشكلة لتنفيذ التجارب القبلية لكل مرحلة من مراحل التعداد. رئيساً للفرق الفنية المعنية بالمتابعة وتقييم كل مرحلة. المدير الفني لغرفة العمليات ومركز الاتصال</p>		
<p>تحديث الأطر الإحصائية وسحب العينات. مراجعة وتحديث المنهجيات واليات العمل. استخراج الجداول والنتائج النهائية واعتمادها. اعداد الاخبار الصحفية للنشر. اعداد النشرة السنوية لقسم الاقتصاد الزراعي. تركيب الارقام القياسية الشهرية والسنوية.</p>	<p>2016/1/1</p>	<p>إحصائي</p>
<p>المشاركة في تدريب الباحثين مراقبة ومتابعة الفرق الميدانية التدقيق الفني على استثمارات المسوح الزراعية والبيئية الاحلال في مهام رئيس القسم الميداني والمشرف الميداني وتتضمن توزيع المهام والخطط اليومية والتقارير الاسبوعية والشهرية.</p>	<p>من 2013/2/1 لغاية 2015/12/31</p>	<p>مراقب مدقق</p>
<p>تحديث الأطر الإحصائية . سحب العينات. استخراج الجداول والنتائج النهائية واعتمادها. اعداد الاخبار الصحفية للنشر. اعداد النشرة السنوية للقسم. تدقيق وتجميع النشرة السنوية للإحصاءات الزراعية. ضابط ارتباط المديرية لتجهيز الكتاب السنوي.</p>	<p>من 2010/1/1 لغاية 2013/1/31</p>	<p>إحصائي</p>
<p>جمع بيانات المسوح الزراعية والبيئية. المشاركة في تدريب الباحثين. مراقبة ومتابعة الفرق الميدانية. التدقيق الفني على استثمارات المسوح الزراعية. والبيئية واعداد التقارير.</p>	<p>من 2003/3/23 لغاية 2013/12/31</p>	<p>باحث مراقب مدقق</p>

اللجان والمهام الأخرى:

المهام	التاريخ	اسم اللجنة او المهمة
المساعدة الفنية في مشروع بناء جداول المخرجات والمدخلات للقطاعات الإقتصاد الاردني 2016	2019	عضو اللجنة الفنية لمشروع بناء جداول المدخلات والمخرجات 2019
تحديث بطاقات الوصف الوظيفي بما يتناسب مع الوظائف الفنية والإدارية في دائرة الإحصاءات العامة	2019	عضو لجنة الوصف الوظيفي في دائرة الإحصاءات العامة 2019
استيفاء بنود استبيان الاتحاد الأوروبي لاجراء المراجعة التقييمية للدائرة.	2016	عضو لجنة اجراء المراجعة التقييمية لدائرة الاحصاءات العامة مع الاتحاد الأوروبي (pear review)
مراجعة وتقييم جميع اليات تقديم الخدمة. اعداد استبيان رضا متلقي الخدمة سنويا. متابعة التقدم في نسب الرضا واعداد المقترحات ورفعها لمدراء المديرية المعنية. اعداد التقارير والتوصيات ورفعها للإدارة العليا.	2015-2016	رئيس فريق نتائج متلقي الخدمة في جائزة الملك عبدالله الثاني لتميز الاداء الحكومي والشفافية للدورات السابعة والثامنة والحاصلة على ختم التميز
تدريب العاملين في التعداد. توزيع المهام على كادر العمل. الاشراف على الفرق الميدانية العاملة في التعداد على منطقة العد. رفع التقارير الدورية.	2015	مشرف في التعداد السكان والمساكن
المشاركة في مناقشات استثمار المسح. المشاركة في تدريب الباحثين. توزيع المهام والعمال على كادر العمل الاشراف على الفرق الميدانية العاملة في المسح على مستوى الاقليم. رفع التقارير الدورية.	2015	مشرف مسح تقييم قطاع المياه في قطاع الزراعة الخاص بشركة تحدي الالفية
اعادة تصميم جداول ومنهجيات المثيرحات والشكاوي في الدائرة. متابعة الشكاوى والمقترحات التي ترد من من مستخدمي البيانات ومن موظفي الدائرة. واعداد الردود والتقارير الدورية للمدير العام.	2015	رئيس لجنة المقترحات والشكاوي في دائرة الاحصاءات العامة
المشاركة في دراسة البيانات الزراعية من واقع التعداد السكاني 2015 لتطوير البيانات الخاصة بالأطر الزراعية	2015	عضو فريق تحليل محور الأطر والعينات الخاص ببيانات التعداد العام للسكان
المشاركة في اعداد ورقة عمل تحليلية لبيانات الهجرة من واقع التعداد 2015	2015	عضو فريق تحليل محور الهجرة الخاص ببيانات التعداد العام للسكان

تطوير السياسات والاستراتيجيات الخاصة بالقطاع الزراعي ومراجعة المعايير المهنية.	2014	عضو الفريق الوطني للقطاع الزراعي المشكل من قبل مجلس التشغيل والتدريب والتعليم المهني والتقني-وزارة العمل
المشاركة في مناقشات استمارة المسح الاشراف على الفرق الميدانية العاملة في المسح على مستوى المملكة.	2014	مشرف مسح تحديد الاحتياجات التدريبية
المشاركة في المتابعة التنسيق مع جميع مديريات الدائرة لضمان توافق العمليات التي تنفذها مع معايير الجائزة. واعداد التوصيات والمقترحات وصياغة الاجابات على فرق التقييم.	2012-2014	عضو فريق العمليات المشارك في جائزة الملك عبد الله الثاني لتميز الأداء الحكومي والشفافية للدورات الرابعة والخامسة والسادسة
المشاركة في اعداد ورقة عمل متخصصة حول البيئة التشريعية والاستثمارية للقطاع الزراعي في المملكة.	2013	عضو الفريق الخاص بإعداد اوراق العمل للمؤتمر الزراعي الاول ضمن محور البيئة التشريعية والاستثمارية.
المشاركة في متابعة مسوح الاستراتيجية الزراعية في قطاع الانتاج الحيواني، واعداد المقترحات والتوصيات ورفعها للجنة الخبراء الدائمة.	2012	عضو اللجنة الفنية المتخصصة في ضمن لجان الاستراتيجية الوطنية للتنمية الزراعية.
تدريب موظفي المديرية على اليات برنامج ادارة المشاريع، ومتابعة مدى التقدم والالتزام في الاستخدام الفعال للبرنامج	2011	ضابط ارتباط ادارة المشاريع لمديرية الاحصاءات الزراعية
تدريب العاملين في التعداد. توزيع المهام على كادر العمل. الاشراف على الفرق الميدانية العاملة في التعداد على مستوى المحافظة. رفع التقارير الدورية.	2007	مشرف ميداني في التعداد الزراعي العام .
تدريب العاملين في التعداد. توزيع المهام على كادر العمل الاشراف على الفرق الميدانية العاملة في التعداد على مستوى منطقة العد. رفع التقارير الدورية.	2004	مراقب ميداني للتعداد العام للسكان و المساكن

الدورات التدريبية:

التاريخ	الساعات التدريبية	جهة التدريب	اسم الدورة
2018/8/9	20 ساعة	مركز التدريب الإحصائي الأردني	التحليل الاحصائي المتقدم باستخدام برمجية spss
2018/7/8	20 ساعة	مركز التدريب الإحصائي الأردني	التحليل الاحصائي المبتدئ باستخدام برمجية spss
2016/9/8	100 ساعة	الوكالة الامريكية للتنمية الدولية مع وزارة تطوير القطاع العام	برنامج بناء القدرات القيادية
2014/4/21	20 ساعة	مركز التدريب الاحصائي	ادارة الذات وتطوير الاتجاهات الايجابية نحو العمل

2014/4/7	100 ساعة	منظمة العمل الدولية	برنامج اعداد المدربين
2013/6/8	8 ساعات	مركز التدريب الإحصائي الاردني	إعداد التقارير والجداول الإحصائية
2013/9/21	8 ساعات	المركز العربي للتدريب ومركز الفينيقي	دورة مهارات الاتصال الفعال
2012/2/15	12 ساعة	مركز التدريب الإحصائي بالتعاون مع نقابة المهندسين الزراعيين الاردنيين.	التغير المناخي
2011/4/7	10 ساعات	مركز التدريب الإحصائي الاردني	Microsoft Excel 2010
2010/9/11	80 ساعة	New Horizons Centers	التصميم الجرافيكي
2009/8/27	80 ساعة	اليونيسكو ومركز تكنولوجيا المعلومات الوطني	الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب ICDL
2009/6/16	24 ساعة	المعهد الوطني للتدريب	برنامج توجيه الموظف الجديد

الورش التدريبية:

التاريخ	عدد الايام	الجهة المنظمة / الداعية	عنوان الورشة
2019/4/1	4 ايام	منظمة الأغذية والزراعة الـ FAO بالتعاون مع المنظمة العربية للتنمية الزراعية والمعهد العربي للتدريب والبحوث الاحصائية	ورشة تدريبية حول "المجلد الثاني" التوجيهات العملية" للبرنامج العالمي للتعداد الزراعي لدورة 2020
2019/3/17	2 يوم	المجلس الأعلى للسكان	تحديد مؤشرات الأداء لأهداف وسياسات تحقق واستثمار الفرصة السكانية وانسجامها مع مؤشرات أهداف التنمية المستدامة على المستوى الوطني.
2018/1/15	2 يوم	اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا (الإسكوا)	الاجتماع الخامس لفريق العمل المشترك بين الوكالات والخبراء المعني بإحصاءات النوع الاجتماعي في البلدان العربية

2017/4/3	5 أيام	برنامج الشراكة في مجال الإحصاء من أجل التنمية في القرن الحادي والعشرين (PARIS21)	ورشة عمل تدريبية حول تطوير الاستراتيجية الوطنية للإحصاء
2016/5/19	4 أيام	المعهد العربي للتدريب والبحوث الاحصائية ومنظمة الـ FAO	ورشة تدريبية حول "المجلد الأول" التوجيهات العملية" للبرنامج العالمي للتعداد الزراعي لدورة 2020
2016/5/1	يوم واحد	وزارة تطوير القطاع العام	ورشة عمل ((تحويل فرص التحسينية في التقارير التقييمية الى خطط معالجة فجوات الاداء))
2013/11/24	2 يوم	منظمة العمل الدولية	ورشة عمل ((العمال الشباب))
2012/7/1	يوم واحد	برنامج الجوار الاوروبي بالتعاون مع وزارة الزراعة	ورشة عمل ((المبادرة الاوروبية الخاصة ببرامج التنمية الزراعية والريفية)).
2012/1/18	4 ايام	مشروع الـ MEDSTAT	ورشة تدريبية ((استخدام العينات المساحية في الاطر الزراعية بواسطة الصور الجوية)) بودابست-هنغاريا

Curriculum Vitae

Personal information:

Date of Birth: 15/03/1979	Name: Tamer Sultan Al Rousan
Mobile: 00962-790484287	E-mail: tamer.rousan@gmail.com
Present address: Amman - Jordan	Nationality: Jordanian



Current Position: Statistician
Workplace: Department of Statistics-Jordan

Languages

Arabic: Mother tongue	English: reading writing & speaking (good)
------------------------------	---

Education:

Bachelor of Agricultural Engineering with distinction (good) University of Baghdad-2001
Secondary public scientific specialization at a rate of (76.9) -1997

Practical experiences:

Job title	Date	Tasks & Duties
Head of plant Statistics Division	2/1/2019- until now	<ul style="list-style-type: none"> - Setting the organizational objectives of the department and the executive plans and follow-up of good implementation. -Supervising activities aimed at raising the efficiency of achievement, developing work methods and distributing tasks within the department -Develop and empower employees, motivate them, guide them and solve their problems -Evaluate the achievements of the department and identify obstacles and mechanisms to overcome them -Prepare administrative and technical reports for officials -Coordinate with other departments and departments and provide communication channels to accomplish the tasks of the department -Supervising the operations of the department from the withdrawal of samples, results, bulletins, press releases, manuals, audit rules and other survey documents. -Supervision and participation in the training of researchers to achieve the goals of the department
Technical Director of the Agricultural Census	2017-2018	<ul style="list-style-type: none"> - Develop the census time plan - Design the technical form - Follow up the programming of the questionnaire. - Development of census methodology - Design of output tables

		<ul style="list-style-type: none"> - Technical follow-up for all stages of the census - Member of the Technical Committee on the census, which consists mostly of ministries and government departments - in particular. - Participating in supervising the preparation of the organizational structure of the census project. - Participation in the design of plans for all phases of the census. - Supervising the proper functioning and implementation of plans according to the schedule. - Participation in identifying members of different committees such as the preparatory committee and the technical committee. - Supervising final form design and training manuals. - Managing the technical cadres formed by all departments of the department. - Preparing technical reports on the progress of work. - Supervising the preparation of the training plan for each stage and follow-up implementation. - Determine procedures for rapid intervention in case of errors during the implementation of the stages of the census. - Head of technical teams formed to follow up each stage concerned with testing the census tools. - Follow-up technical teams formed to carry out tribal experiments for each stage of the census. - Head of the technical teams concerned with follow-up and evaluation of each stage. - Technical Director of Call Center
Statistician	<p>From 01/01/2016 Until now</p>	<p>Sampling and Updating the frameworks. Review and update methodologies and mechanisms. Extract the initial and final tables and accreditation. Preparation News Releases. Installation Price Index.</p>
Monitor & Editor	<p>From 2/1/2013 until 31/12/2015</p>	<p>Training the researchers. Monitoring field teams. Technical audit of the agricultural and environmental surveys. Substitution in the functions of head of field section and the supervisor of the field ,include distribution of tasks and plans daily and weekly and monthly reports.</p>
Statistician	<p>From 1/1/2010 until 31/1/2013</p>	<p>Sampling and Updating the frameworks. Review and update methodologies and mechanisms. Extract the initial and final tables and accreditation. Preparation News Releases. Auditing and compiling Annual Statistics of Agricultural Statistics Directorate Directorate - link processing Yearbook officer.</p>

Researcher & Editor & Supervisor from	From 23/3/2003 until 31/12/2013	Agricultural and environmental survey data collection. Training the researchers. Monitoring and follow - up field teams. The technical audit of the agricultural survey forms. weekly and monthly reports.
--	--	---

Committees & other tasks:

mission	Date	Committee or tasks
Member of the technical committee for the construction of input and output tables	2019	Technical Assistance in the Project of Building Output and Input Schedules for the Jordanian Economy
Member of the Job Description Committee, Department of Statistics	2019	Updating the job description cards in proportion to the technical and administrative functions in the Department of Statistics
Member of the Commission conduct the evaluation audit of the Department of Statistics with the European Union (pear review)	2016	Fill in the questionnaire to conduct the evaluation audit of DOS implemented by the European Union
Member of the Immigration data analyzing team from the results of the general census of the population	2016	Prepare an analytic working paper by using migration data from the census.
Member of the Task Force analysis frameworks and samples from the results of the general census of the population	2016	Participation in the Agricultural data study from the reality of the population census in 2015 to develop the agriculture framework.
Head of Standard team of the results of the recipients of the service at the King Abdullah II Award for Excellence in Government Performance	2015-2016	Review and evaluation of all the mechanics of providing the service. Preparation the annually questionnaire recipients of the service. Follow the progress in the preparation of proposals and satisfaction rates and submit them to the managers of the departments concerned. Preparation of reports and recommendations and submit them to not senior management.
Field Supervisor in census of population and Housing	2015	Training the Census workers. Distribution of tasks on work area Supervising field teams operating in the census enumeration area. Submit periodic reports.

Field Supervisor survey of evaluating the water sector in the agriculture sector company Millennium Challenge	2015	Participation in the discussions of survey questionnaire. Participation in the training of researchers. distribution the Tasks on workers Supervising field teams working in the survey-Submit periodic reports.
Head of committee of the Commission proposals and complaints to the Department of Statistics	2015	Redesign of methodologies of complaints in the circuit. Follow - up to the complaints and suggestions received from users of the data and the department staff. Preparation of responses and periodic reports to the Director General.
Member of the national team for the agricultural sector - Employment Council and Vocational and technical training and education-the Ministry of Labor in	2014	Develop policies and strategies for the labor agricultural sector and a review of professional standards.
Field Supervisor survey of identify training needs	2014	Training the Census workers. Distribution of tasks on work area Supervising field teams operating in the Kingdom.Submit periodic reports.
Member of the operations team in the King Abdullah II Award for Excellence in Government Performance courses	2012-2014	Participation in the follow - up and coordination with all departments of the circuit to ensure that operations to be agreed with the award criteria. Prepare recommendations and proposals and formulate answers to the assessment teams.
Member of the team work for papers about the Legislative and investment environment in the first agricultural conference	2013	Participation in the specialist paper on legislative and investment environment for the agricultural sector in the Kingdom.
Member of the strategic committees within the National Agricultural Development Technical Committee	2012	Participate in Follow - up to agricultural surveys in animal production sector, prepare the proposals and recommendations.
liaison officer of the Project Management at Directorate of Agricultural Statistics	2011	The training of staff of the Directorate on the mechanics of project management software, and monitor the progress and commitment to the effective use of the program.
Field Supervisor in the agricultural census	2007	Training the Census workers. Distribution of tasks on work area Supervising field teams operating. Submit periodic reports.
Field observers of the General Census of Population and Housing	2004	Distribution of tasks on work area Supervising field teams operating.

Training courses:

Course Name	Training Institution	Training hours	Date
Advanced statistical analysis using SPSS software	Jordanian Statistical Training Center	20 hours	2018/8/9
Initial statistical analysis using SPSS software	Jordanian Statistical Training Center	20 hours	2018/7/8
Leadership capacity building program	USAID and the Ministry of Public Sector Development	100 hours	8/9/2016
Self - management and the development of positive attitudes in work	Jordanian Statistical Training Center	20 hours	4/12/2014
Trainer Development Program	International Labor Organization (ILO)	100 hours	7/4/2014
The preparation of the reports and statistical tables	Jordanian Statistical Training Center	8 hours	8/6/2013
Effective communication skills	The Arab Center for Training and Phoenix Center	8 hours	21/9/2013
Climate Change	Jordanian Statistical Training Center with Jordanians Agricultural Engineers Association.	12 hours	15/2/2012
Microsoft Excel 2010	Jordanian Statistical Training Center	10 hours	7/4/2011
Graphic Design	New Horizons Centers	80 hours	11/9/2010
ICDL to lead	UNESCO and the National Information Technology Center	80 hours	27/8/2009
Directing program of new employee	National Institute for Training	24 hours	16/6/2009

Training workshops:

Workshop title	Organizer	Number of days	Date
Training Workshop on "Volume II" Practical Guidance "for the World Census Program for the 2020 cycle	FAO in cooperation with the Arab Organization for Agricultural Development and the Arab Institute for Training and Research in Statistics	4 days	2019/4/1
Identifying performance indicators for the goals and policies of achieving and investing the population opportunity and harmony. Indicators of sustainable development goals at the national level.	Supreme Council for Population	2 days	2019/3/17
The 5th meeting of the Inter-Agency and Expert Group on Gender Statistics (IAEG-GS) in the Arab Countries	Economic and Social Commission for Western Asia (ESCWA)	2 days	15/10/2018
workshop on SDG Target 2.3 (Turin, Italy)	FAO & ITC-ILO Training Centre.	2 days	20-21/3/2018
Workshop on Peer Review Mechanisms for National Statistical Offices, Ankara-Turkey.	SESRIC&PARIS21& EUROSTAT	2 days	19/12/ 2017
National Strategy for the Development of Statistics (AMMAN)	The Partnership in Statistics for Development in the 21st Century (PARIS21)	5 days	30/4/2017
World program for the Census of Agricultural 2020	Arab Institute for Training and statistical research	4 days	19/5/2016
Converting to opportunities for improvement to address the gaps in performance plan	The Ministry of Public Sector Development. (AMMAN)	1 day	10/5/2016
Young workers	International Labor Organization	2 days	24/11/2013
European Neighborhood program on Agriculture & Rural development	European Neighborhood programing cooperation with the Ministry of Agriculture	1 day	10/7/2012
Using Area Sampling Frame for Agricultural Statistics (Hungary)	The MEDSTAT project	4 days	18/10/2012