



**دراسة تبادل البيانات الزراعية والتوافق حولها
بين الوزارات والهيئات الزراعية والاجهزة الاحصائية
لاعداد الحسابات القومية لقطاع الزراعة**

الاشكاليات والحلول

قائمة المحتويات

5	تمهيد
7	المقدمة
9	الفصل الأول / منهجية الدراسة ومفرداتها العلمية
9	أولاً: مبررات واهداف الدراسة
9	ثانياً: منهجية عمل الدراسة
10	ثالثاً: محتوى الدراسة
10	رابعاً: المصطلحات والتعاريف الإحصائية الزراعية
21	الفصل الثاني / مصادر البيانات الإحصائية وأدارتها
21	اولاً : المسوحات الزراعية
25	1. منهجية تنفيذ المسوح الإحصائية الزراعية
25	2. مراحل تنفيذ المسوح الزراعية
30	ثانياً: التعدادات الزراعية
30	منهجية تنفيذ التعداد الزراعي
38	ثالثاً: السجلات الادارية
40	رابعاً: جودة البيانات الاحصائية
43	الفصل الثالث / الحسابات القومية في قطاع الزراعة
44	اولاً: الإنتاج النباتي
45	ثانياً: الإنتاج الحيواني
45	ثالثاً: منهجية اعداد تقديرات القيمة المضافة للقطاع الزراعي

51	الفصل الرابع / الاشكاليات الاحصائية في البيانات والمعلومات الزراعية
51	اولاً: استنتاجات الاستبيان
53	ثانياً: استنتاجات الورشة الاقليمية
54	ثالثاً: الحلول المقترحة
55	رابعاً: توصيات الدراسة
57	الملاحق
58	الملحق رقم (1) التعاريف والمصطلحات الإحصائية الزراعية
73	الملحق رقم (2) تصنيف المحاصيل الزراعية
87	الملحق رقم (3) تصنيف الماشية وفق التصنيف المركزي للمنتجات CPC
89	الملحق رقم (4) تصنيف الماكينات (الالات) والمعدات الزراعية
92	الملحق رقم (5) التصنيف الصناعي الدولي الموحد لجميع الأنشطة الاقتصادية ISIC مجال الإحصاء الزراعي
98	الملحق رقم (6) استبيان حول دراسة تبادل البيانات الزراعية
101	المراجع

تمهيد

تدرج هذه الدراسة في اطار اهتمام المعهد العربي للتدريب والبحوث الاحصائية بتجاوز الاشكاليات الاحصائية عند معالجة البيانات المتأتية من مختلف المصادر الاحصائية واستغلالها لإعداد المؤشرات الاحصائية وتوفيرها للمستخدمين بكل أطيافهم واهتماماتهم. وتأتي في مقدمة هذه الاشكاليات التي برزت ولا تزال عند تبادل البيانات الزراعية بين وزارات الزراعة والهيئات الزراعية والاجهزة الاحصائية لإحساب الحسابات القومية لقطاع الزراعة. ان تعدد الجهات التي تقوم بجمع البيانات الزراعية أدى الى تباينها نتيجة اختلاف المنهجيات المتبعة في جمع وتحليل ونشر هذه البيانات مما أدى الى حدوث مشكلات بين الجهات التي تقوم بجمعها. وسنحاول في هذه الدراسة تفكيك هذه الاشكالية والتعمق فيها وتحليلها من خلال تسليط الضوء على الممارسات الفضلى وعلى طرق جمع وتحليل البيانات المتعلقة بالإحصاءات الزراعية. كما سيتم تقديم امثلة من الأجهزة الإحصائية ووزارات الزراعة في البلدان العربية وذلك حسب الجهة المسؤولة على جمع البيانات الزراعية ومعالجتها ونشرها.

وتقع هذه الدراسة في اربعة فصول، يتعلق الفصل الاول بشرح لمنهجية الدراسة ومفرداتها العلمية، ويهتم الفصل الثاني بتقديم لمحة عن مصادر البيانات الزراعية وكيفية ادارتها. ويتعلق الفصل الثالث باستغلال البيانات الزراعية في الحسابات القومية لاحساب المؤشرات ذات العلاقة، وسيعرض الفصل الأخير من الدراسة الى تقديم الاشكاليات الاحصائية المتعلقة بالبيانات والمعلومات الزراعية الممكن حصولها. وتنتهي الدراسة بعرض مجموعة من المقترحات والحلول الممكن ان تساهم في حلحلة الاشكاليات الاحصائية عند معالجة البيانات الزراعية. ويتقدم المعهد العربي للتدريب والبحوث الاحصائية بأصدق عبارات الشكر والتقدير لكل من ساهم في اعداد هذه الدراسة من قريب أو من بعيد، ونخص بالذكر خبراء المنظمة العربية للتنمية الزراعية، والسيد بسام الزين الخبير في الاحصائيات الزراعية الذي اعد الدراسة، والدكتور محمد حسين علي حسين، والدكتور سعد حاتم محمد على مراجعة وتنقيح الدراسة.

نرجو ان تساهم هذه الدراسة في تعميم الفائدة وتساعد المهتمين بالاحصائيات الزراعية على ادارة ومعالجة هذه البيانات وتجاوز الاشكاليات الممكن ان تعترضهم في اعمالهم.

المقدمة

يعتبر القطاع الزراعي من القطاعات الهامة التي تساهم في دعم المستوى الاقتصادي متمثلة في إنتاج المستهلكات الأساسية للمواطن، وتشغيل الأيدي العاملة لأعداد كبيرة من العاملين والاداريين الزراعيين وأسرهم. كما تعتبر الاحصاءات الدقيقة والحديثة وفي وقتها ضرورية لوضع السياسات المختلفة على كافة المستويات، وذلك بتحديد ومعرفة الالتزام بالمعايير والمفاهيم المعتمدة دوليا في مجال انتاج البيانات الاحصائية الزراعية المبنية على اسس مهنية قادرة على الاستجابة وتلبية حاجات المستخدمين، أذ تكون هذه البيانات دقيقة وغير منحازة ذات جودة عالية وايضا متسقة مع المعايير الدولية.

ان تعدد الجهات التي تقوم بجمع البيانات الزراعية أدى الى تباينها نتيجة لاختلاف المنهجيات المتبعة في جمع وتحليل ونشر هذه البيانات مما أدى الى حدوث مشكلات بين الجهات التي تقوم بجمعها. وفي هذه الدراسة، نسلط الضوء على الممارسات الفضلى في عملية جمع وتحليل البيانات المتعلقة بالإحصاءات الزراعية من خلال تقديم امثلة على بعض من الأجهزة الإحصائية في البلدان العربية وكذلك على بعض الدول العربية التي تمارس العمل الاحصائي الزراعي من خلال بعض الهيئات والوزارات الزراعية.

وبشكل عام، ستعتمد منهجية اعداد الدراسة على تشخيص الواقع الحالي وتحديد نقاط الضعف والخلل الموجودة حاليا في العمل، ودراسة التجارب الرائدة والممارسات الفضلى في الدول العربية في نشاطها الإحصائي من أجل تلبية الحاجيات الوطنية والمنظمات الدولية والإقليمية. اضافة الى تعريف وتحديد مفهوم المصطلحات التي تستخدم في الإحصاءات الزراعية وفق الأدلة المعتمدة بعد مراجعة تلك المصطلحات وترجمتها.

ولمعرفة اهم الإشكاليات التي تواجه العمل الاحصائي في القطاع الزراعي، اعد استبيان قصير وتم ارساله الى وزارات الزراعة والأجهزة الإحصائية في الدول العربية والذي يتوقع من خلال الإجابة عليه معرفة أسلوب العمل والمشكلات التي ترافق جمع وإنتاج البيانات الزراعية.

الفصل الأول

منهجية الدراسة ومفرداتها العلمية

أولاً: مبررات واهداف الدراسة:

ان اهم المبررات والاهداف لإعداد الدراسة تتمثل فيما يلي:

- بيان كيفية إعداد الحسابات القومية لقطاع الزراعة والمؤشرات الزراعية الفصلية التي تعتمد بياناتها على ما تنتجه وزارات وهيئات الزراعة.
- تعدد مصادر البيانات المستخدمة من قبل الأجهزة الإحصائية لغايات اعداد الحسابات القومية، وما تصاحب هذه العملية من اشكاليات عند معالجة البيانات.
- تأخير تزويد الأجهزة الإحصائية بالبيانات الزراعية من قبل الجهات الزراعية في الوقت المناسب يؤدي الى التأثير السلبي على توقيتات النشر.
- تشكيك متبادل بخصوص جودة البيانات الزراعية المعالجة إحصائياً نتيجة لعدم توحيد استخدام الجهات الزراعية المنهجيات العلمية في جمع البيانات وكذلك المصطلحات والمفاهيم الدولية للإحصاءات الزراعية. فضلاً عن ضعف استخدام المعايير والتصانيف الدولية لبعض الجهات الجامعة والمنتجة للبيانات.
- إن الغرض الرئيسي من الدراسة هو تسهيل تبادل البيانات الإحصائية الزراعية بين وزارات وهيئات الزراعة والأجهزة الإحصائية العربية والتوافق حولها في الوطن العربي لإعداد الحسابات القومية والمؤشرات الزراعية المختلفة. ومن هذه الاهداف:
- اعداد توصيات ومقترحات ارشادية تتضمن الخطوات الضرورية لتقليص الفجوة وتعزيز التكامل ما بين الأجهزة الإحصائية ووزارات الزراعة في الوطن العربي.
- تحديد مسؤولية كل طرف في العمل ضمن فريق وطني مختص في إحصاءات الزراعة.
- وضع خريطة طريق واضحة لتجاوز الاشكالات المطروحة.

ثانياً: منهجية عمل الدراسة

تعتمد الدراسة المنهجية الآتية لتحقيق الاهداف المرسومة:

- تشخيص الواقع الحالي وتحديد نقاط الضعف والخلل الموجودة حالياً في العمل.
- دراسة التجارب الرائدة في الدول العربية التي تستخدم الممارسات الفضلى في عملها،
- معرفة الاحتياجات الوطنية والدولية والإقليمية من البيانات الزراعية للعمل على تلبيتها.
- تعريف وتحديد مفهوم المصطلحات التي تستخدم في الإحصاءات الزراعية وفق التصنيفات المعتمدة من قبل منظمة الاغذية والزراعة الدولية المنشورة في برنامج الإحصاء والتعدادات الزراعية بعد مراجعتها وترجمتها.
- اعداد استبيان قصير يرسل الى وزارات الزراعة والأجهزة الإحصائية لتبيان اهم المشكلات التي ترافق جمع البيانات الزراعية.
- العمل على تحليل بيانات الاستبيان باستخدام ادوات التحليل الإحصائية لمعرفة أسلوب العمل والمشكلات التي ترافق جمع ونتاج البيانات الزراعية، وسوف تستخدم نتائج تحليل الاستبيان كأحد المدخلات الرئيسة لتحديد الإشكاليات وفهمها وتقديم الحلول الضرورية.

ثالثاً: محتوى الدراسة

تتضمن الدراسة شرحاً مفصلاً لأهم المبررات والأهداف والمنهجية التي اتبعت في تنفيذ هذه الدراسة، كما تتضمن فصلاً حول المصطلحات والمفاهيم والتعاريف التي تهدف إلى توحيد القراءات وتسهيل فهم محتوى الدراسة وفق التوصيات الدولية والإقليمية، فضلاً عن فصل يبين مصادر البيانات الإحصائية الزراعية وهي المسوحات والتعدادات الزراعية والمصادر الإدارية مع بيان تجارب بعض الدول العربية في الحصول على البيانات باستخدام هذه المصادر وشرح مفصل حول أهمية جمع البيانات الإحصائية وفق بروتوكولات الجودة المتبعة.

كما وتحتوي الدراسة فصلاً حول أعداد الحسابات القومية في القطاع الزراعي مع التركيز على الاحتياجات المتأكدة من البيانات الإحصائية من مختلف المصادر، وأيضاً هناك فصل آخر في هذه الدراسة يبين الإشكاليات الإحصائية المطروحة من خلال استنتاجات الاستبيان والورشات التدريبية الإقليمية التي نفذتها المنظمة العربية للتنمية الزراعية لمديري الإحصاء في الدول العربية حول أحكام التنسيق والتواصل بين الأجهزة الإحصائية العربية. وسيضمن الفصل الأخير من هذه الدراسة مقترحات لحل هذه الإشكاليات بين الهيئات والوزارات الزراعية وبين الأجهزة الإحصائية.

رابعاً: المصطلحات والتعاريف الإحصائية الزراعية

تهدف المصطلحات والمفاهيم والتعاريف الإحصائية الزراعية إلى توحيد القراءات وتسهيل فهم محتوى الدراسة بالاعتماد على المبادئ التوجيهية والمفاهيم والتعاريف المدرجة في البرنامج العالمي للتعداد الزراعي (2020) المعد من قبل منظمة الأغذية والزراعة الدولية لهيئة الأمم المتحدة (ملحق رقم 1) الذي يضمن إمكانية المقارنة الدولية للبيانات الزراعية، وكذلك إمكانية قيام البلدان بتطوير برامج متكاملة لجمع البيانات الزراعية سنوياً.

وقد أشارت توصيات ورشة العمل بالدول العربية التي عقدت إفسيراً (أي عن بعد) ما بين 28 - 29 مارس 2021 م بالخرطوم من قبل المنظمة العربية للتنمية الزراعية إلى ضرورة مراجعة المصطلحات والتعاريف المستعملة في إعداد البيانات والإحصاءات الزراعية وتوحيدها على مستوى جميع الجهات الجامعة المستخدمة للبيانات الإحصائية الزراعية وفق المعايير الدولية المعتمدة من قبل الجهات الدولية كمنظمة الأغذية والزراعة الدولية وإدارة الإحصاء لهيئة الأمم المتحدة. كما أشارت التوصيات إلى ضرورة الالتزام بالمعايير والمفاهيم المعتمدة دولياً في مجال إنتاج البيانات الإحصائية الزراعية المبنية على أسس مهنية قادرة على الاستجابة وتلبية حاجات المستخدمين، إذ تكون هذه البيانات دقيقة وغير منحازة وذات جودة عالية متسقة مع المعايير الدولية.

من ناحية أخرى، أشارت التوصيات الصادرة عن الهيئات والمنظمات الدولية إلى ضرورة ربط التعداد الزراعي بالتعدادات الأخرى التي تجريها الدولة، وخصوصاً التعداد المتعلق بالسكان والمساكن إذ أوصت بضرورة إجراء تعداد زراعي مباشرة بعد التعداد العام للسكان والمساكن وهذا ما أقدمت عليه ونفذته دائرة الإحصاءات العامة بالاردن، حيث نفذت آخر تعداد زراعي في عام 2017 معتمداً على البيانات المتوافرة من تعداد السكان والمساكن الذي نفذته في أواخر عام 2015. وبالتالي تصبح عملية ربط الخصائص الجغرافية والديموغرافية المتعلقة بالحائز والحيازة الزراعية ممكنة.

ولهذا تم اختيار بعض المصطلحات والمفاهيم والتعاريف المتعلقة بالسكان والمساكن ضمن المصطلحات والتعاريف الإحصائية الزراعية، لتسهيل عملية الربط من أجل التحكم في كلفة التعداد الباهظة. ويعتبر الالتزام

بالمعايير والمفاهيم والمصطلحات التي تستخدم في الإحصاءات الزراعية وفق الأدلة المعتمدة بعد مراجعة ترجمة تلك المصطلحات المعتمدة دولياً في مجال إنتاج البيانات الإحصائية الزراعية المبنية على أسس مهنية قادرة على الاستجابة وتلبية حاجات المستخدمين هو الضمانة لإمكانية المقارنة الدولية للبيانات الزراعية، وإمكانية قيام البلدان بتطوير برامج متكاملة لجمع البيانات الزراعية سنوياً.

وفيما يلي أهم المصطلحات والتعاريف المستخدمة في الإحصاءات الزراعية وهي موجودة بالتفصيل في الملحق رقم (1) **التجمع السكاني:** هو المكان الذي يقيم فيه السكان كأفراد أو جماعات في مبانٍ ومسكن ثابتة أو متحركة. وقد يكون التجمع مركزاً لممارسة نشاط اقتصادي واحد أو أكثر، وتختلف التجمعات السكانية اختلافاً كبيراً من حيث حجم السكان فيها. وعادة ما يحمل التجمع السكاني اسماً يميزه عن التجمعات الأخرى ويتكون التجمع السكاني من بلوك واحد أو أكثر.

منطقة العد/البلوك: مجموعة من المباني تكون تجمعاً سكانياً محددًا أو جزءاً من تجمع سكاني، له حدود اصطناعية كالشوارع المعبدة وغير المعبدة، المداخل والممرات، السلالم والأدراج، أعمدة الكهرباء، الهاتف وسكة الحديد... الخ، أو حدود طبيعية كالجبال، الأنهار والأودية يمكن التعرف عليها على الطبيعة بسهولة. وقد وضع حول حدود كل بلوك علامات مميزة ذات أشكال مستطيلة تبين حدوده الخارجية وتحمل رقماً يميزه عن التجمعات المجاورة.

الشارع (الطريق): ممر عام أو خاص يؤدي إلى مداخل مبنى أو أكثر، وقد يكون الشارع مرصوفاً (معبداً) أو غير مرصوف (ترابي)، وقد يكون مستقيماً أو متعرجاً، وقد يكون مفتوحاً من طرفين أو مسدوداً من طرف واحد. وقد يكون للشارع اسم يميزه عن غيره من الشوارع المجاورة أو القريبة منه، وقد لا يكون له اسم، وقد يكون الاسم الذي يعرف به الشارع له صفة رسمية أو أنه بدون أي صفة رسمية.

المبنى: هو كل مشيد قائم بذاته مثبت على اليابسة أو الماء بصفة دائمة أو مؤقتة مكون من أي مادة كانت، يتكون من طابق واحد أو أكثر وله سقف، يستخدم لسكن الأدميين أو لممارسة العمل أو العبادة أو التسلية، له باب (مدخل) أو أكثر يؤدي من طريق عام أو خاص إلى جميع أو غالبية مشتملاته. تعتبر ملحقات المبنى مثل (الكراج، دكان، دورة المياه، المخزن) من توابع المبنى الأساسية وليست مباني مستقلة، لا تعتبر مباني كذلك كل من مظلات مواقف الباصات، الجسور وأكشاك ومحولات الكهرباء والمباني المهجورة.

المدخل الرئيسي للمبنى: هو المدخل أو الباب الذي يطل على الشارع أو الممر أو المدخل أو الدرج ويؤدي إلى مشتملات المبنى وطوابقه، وقد يكون للمبنى أكثر من مدخل له نفس الصفات، إلا أنه يتم اختيار أكثرها استخداماً واعتباره مدخلاً رئيسياً.

المدخل الفرعي للمبنى: هو كل مدخل (أو باب) يؤدي إلى مشتملات المبنى ولم يتم اعتباره مدخلاً رئيسياً لعدم انطباق الشروط السابقة الذكر عليه.

المسكن: هو عبارة عن مبنى بأكمله (أو جزء من مبنى) له جدران وسقف، أعد أصلاً لسكن أسرة معيشية واحدة أو أكثر مهما كانت صفة إشغاله حتى وإن كان خالياً أو مغلقاً أو تحت التشييد وقت المسح. يتكون المسكن من غرفة أو أكثر مع منافعه وله باب مستقل عن المساكن الأخرى يؤدي مباشرة (أو عن طريق ممر أو درج) إلى الطريق العام دون المرور بمساكن أخرى. ولا تعتبر مسكناً المباني المهجورة التي لا تصلح للسكن البشري.

المنشأة: هي مكان ثابت يزاول فيه نشاط اقتصادي واحد أو أنشطة متكاملة أو متماثلة، في التعداد. ولأغراض التعداد الزراعي لابد من تحديد نوع المنشأة فيما إذا كانت مزرعة منظمة ويجب تحديد نوع المزرعة كأن تكون مثلا مزرعة دجاج بياض أو لاحم أو مزرعة أبقار.

الأسرة: هي عبارة عن فرد أو أكثر يشغلون وحدة سكنية مستقلة (أو جزءا منها). ولغايات التعداد هناك نوعان من الأسر هما الأسرة الخاصة والأسرة الجماعية. الأسرة الخاصة فهي التي لها رئيس (رب الأسرة) ويساهم أفرادها في الإنفاق من دخل رب الأسرة أو بعض أفرادها، ومن الشائع وجود صلة قرى تربط معظم أفراد الأسرة الواحدة بعضهم ببعض. ومن الشائع أيضا اشتراكهم في جميع وجبات الطعام أو بعضها. أما الأسرة الجماعية فليس لها رب أسرة وتتكون من مجموعة أفراد ولكنهم لا يشتركون معا في ترتيبات الدخل والإنفاق مثل مساكن العمال الجماعية ومساكن المرضى والمرضى خارج المستشفى ومساكن المعلمين والمعلمات ونزلاء الفنادق والسجون ومساكن العجزة والأيتام والمصحات العقلية ويستثنى من هؤلاء معسكرات الجيش والأمن بكافة فروعها. ولأغراض التعداد الزراعي فان رب الأسرة في الأسر الجماعية والتي تتعلق بمساكن العمال الجماعية هو الأكبر سنا.

الحداثق المنزلية: هي جزء من مساحة الأرض المحيطة بالمنزل مخصصة لزراعة الخضراوات أو المحاصيل الحقلية أو الأشجار المثمرة أو أشجار وشجيرات الزينة أو الزهور والورود أو المسطحات الخضراء.

الحياسة الزراعية: هي وحدة اقتصادية للإنتاج الزراعي تخضع لإدارة واحدة، وتشمل رعاية جميع الحيوانات الموجودة وكل الأراضي المستعملة كليا أو جزئيا لأغراض الإنتاج الزراعي بغض النظر عن الملكية أو الشكل القانوني أو المساحة. وقد تكون إدارة الحياسة الواحدة بيد شخص واحد أو أسرة، وقد يشترك فيها شخصان أو أسرتان أو أكثر، وقد تتولاها عشيرة أو قبيلة أو قد تدار من قبل شخصية اعتبارية مثل شركة أو جمعية تعاونية أو جهة حكومية. وقد تتكون ارض الحياسة من جزء واحد أو أكثر، تقع في منطقة واحدة أو أكثر من المناطق المنفصلة أو في واحدة أو أكثر من الأقسام الإقليمية والإدارية بشرط أن يشترك جميع أجزاء الحياسة في وسائل إنتاج واحدة مثل العمالة والمباني الزراعية والآلات الزراعية وحيوانات الجر. ولا تعتبر كلا من النشاطات الاقتصادية التالية حيايات زراعية كون نشاطاتها تقع خارج نطاق الزراعة: الصيد والقنص وتربية حيوانات الصيد. واستغلال الغابات أو قطع الأخشاب وصيد الأسماك، والخدمات الزراعية، والمشاتل الخاصة والحكومية.

الحياسة النباتية: هي الحياسة التي تشمل مساحتها كل الأراضي المستعملة كليا أو جزئيا لأغراض الإنتاج من محاصيل خضراوات أو المحاصيل الحقلية أو الأشجار الثمرية بغض النظر عن الملكية أو الشكل القانوني. الحياسة الحيوانية: تصنف الحياسة على أنها حيوانية إذا احتوت على حيوانات فقط (كالأبقار وجمال وماعز وضأن والدواجن والنحل والأسماك).

وبشكل عام تطبق كثير من الدول حد أدنى لحجم الحيايات الزراعية. ويكون ذلك مبررا على أساس أنه يوجد عادة عدد ضخم من الملكيات الصغيرة جدا ولا تسهم إلا بقدر يسير في الإنتاج الزراعي الكلي وليست اقتصادية من ناحية التكاليف لئتم إدخالها في الإحصاء الزراعي. إلا أنه في كثير من الدول النامية، تسهم الزراعة صغيرة الحجم إسهاما كبيرا في إمدادات أغذية العائلة وتكون غالبا مصدرا مهما للدخل التكميلي للعائلة. وفي بعض الدول، تكون لجميع الملكيات تقريبا بعض الأنشطة الإنتاجية الزراعية للحسابات الخاصة، مثل الحفاظ على قليل من الدجاج أو امتلاك حديقة مطبخ صغيرة.

ويمكن استخدام معايير مختلفة لوضع الحدود الدنيا للحجم، مثل مساحة الملكية، مساحة المحاصيل، عدد رؤوس الماشية. إن أحد بدائل وضع حدود دنيا للحيازات الزراعية هو تغطية كافة الحيازات الزراعية بصرف النظر عن حجم الحيازة.

الحيازة المختلطة: تصنف الحيازة على أنها حيازة مختلطة في حال شمولها على أراض تستغل لغايات الإنتاج النباتي وكذلك تربية الحيوانات. وعليه فإن الحيازة النباتية التي تشمل على أي نوع من الحيوانات تصنف على أنها حيازة مختلطة.

الحائز الزراعي: هو شخص مدني أو شخصيه اعتبارية يمارس سيطرة إدارية على تشغيل الحيازة الزراعية ويتخذ قرارات رئيسية فيما يتعلق باستخدام الموارد المتاحة. وتقع على عاتق الحائز مسؤوليات فنية واقتصادية خاصة بالحيازة وقد يتولى جميع المسؤوليات مباشرة أو يوكل مسؤوليات الإدارة اليومية إلى مدير بأجر. وفي حالة قيام عضوين أو أكثر من أعضاء الأسرة بإدارة نفس الحيازة فإن رب الأسرة هو الذي يعتبر الحائز. وفي حالة قيام فردين أو أكثر بإدارة مشتركة للحيازة وينتميان لأسر مختلفة يجب تسجيل كل واحد منهم على أنه حائز شريك. **نظام حيازة الأرض (حق الاستغلال):** هي الترتيبات أو الحقوق التي يتمكن الحائز بمقتضاها حيازة أرض الحيازة واستغلالها. وعليه فإن نظام حيازة الأرض قد يرجع إلى ملكيتها (مملوكة أو في حكم المملوكة) أو وضع اليد أو مستأجرة مقابل مال أو مستأجرة مقابل حصة من الإنتاج.

إدارة الحيازة: ويقصد بها الشخص المعني بإدارة نشاطات الحيازة الزراعية واستخدام مكوناتها ومتابعة تنفيذ هذه الأعمال، وقد يكون الشخص المعني بإدارة الحيازة:

- الحائز نفسه حيث يتولى المهام الإدارية المطلوبة ولا يوجد شخص أو أشخاص آخريين يقومون بهذا الدور.
 - أحد أفراد الأسرة وقد يكون الابن أو الزوجة مثلاً، ويجب هنا تحديد جنس الشخص الذي يدير الحيازة.
 - مدير مأجور وهو شخص آخر يكلف بإدارة نشاطات الحيازة اليومية لقاء أجر مادي أو عيني.
- الكيان القانوني للحائز:** الكيان القانوني أو الوضع القانوني للحائز يعني طبيعة الحائز والذي قد يكون:
- فرد: هو شخص مدني (ذكر أو أنثى) والذي قد يكون وحيداً أو رئيساً للأسرة أو انشط أفراد الأسرة وأكثرهم اهتماماً وانشغالاً بإدارة الحيازة.
 - أسرة: أي أن أكثر من فرد في الأسرة الواحدة مسؤولين عن الحيازة ويشتركون في اتخاذ القرارات الخاصة بإدارة الحيازة.
 - أفراد شركاء: هم أشخاص ينتمون إلى أسر مختلفة ويشتركون في اتخاذ القرارات الخاصة بإدارة الحيازة الزراعية ويتحملون التبعات لتشغيل الحيازة.
 - شركة مسجلة وفق قانون الشركات: تمثل الحالة التي يسهم عدد من الأشخاص أو الجهات في حيازة الأرض وتتولى إدارة الشركة مسؤولية التصرف بمواردها وإدارتها بشكل مباشر أو من خلال مدير بأجر.
 - هيئة حكومية: في حالة أن تعود الحيازة إلى هيئة حكومية تتولى التصرف بمواردها وتديرها بشكل مباشر أو من خلال مدير بأجر أو مؤسسة فإن الحائز يعتبر هيئة حكومية.

مصادر تمويل الحيازة (مصدر القروض): يقصد بها الآلية التي بموجبها يتم تمويل الحيازة وهي إما عن طريق المدخرات الشخصية للحائز أو من القروض المتعددة المصادر لتمويل مشاريع خاصة بالحيازة. ولا بد من التأكيد على أن هذه القروض هي لغايات تمويل المشاريع الزراعية داخل نفس الحيازة وليست خارجها أو على مجالات أخرى.

رب الأسرة: هو الشخص الذي يعترف به الأعضاء الآخرون بأنه الرئيس وله سلطة ومسؤولية أساسية في تدبير شؤون الأسرة.

المدنى (المزود) بالمعلومات: هو الشخص الذي تجمع منه البيانات الخاصة بالحياسة الزراعية ويجب أن يكون قادر ومؤهل لإعطاء تلك البيانات.

العمر: هو الفترة الزمنية التي تفصل ما بين تاريخ الميلاد وتاريخ المرجع الزمني لجمع البيانات محسوبة بالسنوات التقويمية الكاملة، أي بإهمال الشهور والأيام مهما كان عددها، مثلاً يعتبر عمر الشخص 12 سنة إذا كان عمره 12 سنة و9 شهور.

العامل الزراعي الدائم: هو الشخص الذي يعمل بشكل منتظم ومستمر في الحيازة خلال السنة الزراعية. العامل الزراعي المؤقت (العرضي): هو العامل الذي يعمل بشكل غير منتظم وغير مستمر في الحيازة خلال السنة الزراعية وغالباً ما تستخدم العمالة المؤقتة (العرضية) لفترات قصيرة لإنجاز مهام محدودة كالحصاد وقطاف الثمار..... وغيرها، بحيث تنتهي خدماتهم بانتهاء المهمة المحددة.

المهنة الرئيسية: هي العمل الرئيسي الذي يمارسه المعنى ويقضي فيه معظم الوقت المعتاد للعمل. فإذا كان يقضي أكثر من (50%) من وقت عمله خلال السنة في العمل الزراعي فأن مهنته الرئيسية تعتبر الزراعة، أما إذا كان يقضي أكثر من (50%) من وقت عمله خلال السنة في عمل غير زراعي فأن مهنته الرئيسية تعتبر غير زراعية. المهنة الثانوية: هي العمل الثانوي الذي يمارسه الشخص المعنى ويقضي فيه اقل من (50%) من الوقت المخصص للعمل (اقل من 50% من وقت عمله خلال السنة)

العامل الزراعي: هو ذلك الشخص الذي كان لديه عمل في وقت ما داخل الحيازة الزراعية خلال السنة المرجعية للتعداد وكانت حالة العمالة له تصنف بأنه عامل، وعمل مقابل أجر أو في شكل غذاء أو أي منتج من منتجات المزرعة وربما يحصل على مكافآت أو تعويضات متفق عليها في وقت ما خلال السنة، وهذا يشمل العمال الدائمين والعمال المؤقتين، والشخص الذي عمل في الحيازة مرات عديدة خلال الفترة المرجعية يعد مرة واحدة فقط من ضمن العمالة الزراعية.

المساحة المملوكة: هي مساحة الحيازة التي يملك حائزها سند ملكيتها وله الحق في تقدير طبيعة استخدامها، مع ملاحظة أن المساحة المملوكة والمؤجرة للغير لا تدخل ضمن حيازة الأرض.

المساحة المستأجرة: هي مجموع مساحة الأرض التي يستأجرها الحائز من أشخاص آخرين خلال فترة محددة من الزمن. وقد تكون مقابل مبلغ من المال متفق عليه أو حصة من الإنتاج أو الاتيين معاً. وتكون مسؤولية إدارة الحيازة من قبل الحائز.

المساحة المستغلة على أساس وضع اليد: هي مجموع مساحة الأرض التي يستغلها الحائز دون سند ملكية ودون نظام استئجار. وقد تكون الأرض التي يستغلها واضعوا اليد أرضاً خاصة أو أرضاً عامة تستغل دون معرفة أو موافقة المالك.

المساحة الكلية للحيازة: هي مساحة كل أجزاء الحيازة مجتمعة، بما في ذلك المساحة المملوكة أو المساحة المستأجرة من آخرين وأية مساحات يحوزها الحائز وفق حقوق استغلال أخرى مثل وضع اليد، ويستبعد منها المساحة التي يملكها الحائز إذا كان قد أجرها الى آخرين، وتتكون الحيازة من الأراضي المزروعة والأراضي المشغولة ببيت المزرعة وحظائر الحيوانات والساحات والطرق.

الجزء من الحيازة: هو أية ارض منفصلة عن بقية أجزاء الحيازة سواء كان ذلك بأرض ليست تحت تصرف الحائز أو بسكة حديد أو بطريق عام، أو بغابات أو ما شابه ذلك، وقد تتكون الحيازة من جزء واحد أو أكثر، شريطة أن تكون جميع أجزاء الحيازة تحت إدارة واحدة.

المساحة الصالحة للزراعة: هي جزء من المساحة الكلية للحيازة، وتشمل جميع مساحات الأرض تحت مختلف أساليب الاستغلال بما فيها الأراضي المزروعة والأراضي البور (للراحة).

المساحة غير الصالحة للزراعة: هي جزء من المساحة الكلية، ولا تصلح لزراعة أي محصول نباتي لسبب دائم أو مؤقت مثل الأراضي الملحية والأراضي الصخرية والأراضي شديدة الانحدار.

ارض المحاصيل المؤقتة المكشوفة (خضراوات ومحاصيل حقلية وأزهار قطف مكشوفة): وهي جميع الأراضي المزروعة بأسلوب الزراعة المكشوفة (غير المحمية) والتي استخدمت لزراعة محاصيل دورة حياتها اقل من سنة واحدة، فهي تزرع وتحصد ويجمع إنتاجها في اقل من سنة، وتشمل المحاصيل الحقلية والخضراوات المكشوفة، وأزهار القطف المكشوفة.

ارض تحت المراعي المؤقتة: وهي الأراضي التي تزرع بأعشاب رعوية، تستخدم لتغذية الحيوانات وتكون دورة حياتها اقل من خمس سنوات.

ارض متروكة بور للراحة: هي مساحة من ارض الزراعة المؤقتة، والتي تستغل عادة لغايات الإنتاج الزراعي، ضمن دورة زراعية تتبع في الحيازة، وتكون متروكة بور للراحة في الموسم الزراعي المتعلق بالتعداد.

ارض المحاصيل المؤقتة المحمية (خضراوات وأزهار قطف محمية): وهي الأرض المغطاة بغطاء واقى من الزجاج أو البلاستيك أو أي مادة أخرى وذلك بهدف حماية النباتات من العوامل الخارجية، ويستخدم هذا الأسلوب غالبا في زراعة الخضراوات وأزهار القطف المحمية.

ارض تحت المحاصيل الدائمة (الأشجار الدائمة): وهي مساحة من الأرض المزروعة بمحاصيل دائمة لا تحتاج لإعادة زراعتها بعد كل موسم قطف مثل الأشجار الثمرية والتي تعمر لعدة سنوات.

أراض تحت المراعي والمروج الدائمة (مراعي دائمة): وهي الأرض داخل الحيازة المستغلة بصورة دائمة (لمدة خمس سنوات فأكثر) بمحاصيل العلف العشبية سواء كانت تبذر باستمرار أو تثبت بصورة طبيعية.

ارض الغابات (أشجار حرجية): وهي الأرض التي تحتوي على أشجار حرجية بشكل كثيف، وجدت بالطبيعة أو بفعل الإنسان، ولها أو سيكون لها قيمة كأخشاب أو منتجات أخرى للغابات أو تستخدم كمصدات رياح.

مساحة المشاتل: وهي جزء من مساحة الحيازة تستخدم لإنتاج الأشتال، سواء كانت أشتال خضراوات مثل البندورة أو أشتال محاصيل حقلية مثل التبغ أو أشتال أشجار ثمرية مثل الحمضيات.

ارض غير مستغلة ولها قدرة كامنة على الإنتاج (بور بالإهمال): هي مساحة من الأرض متروكة بدون استغلال عدة مواسم زراعية تزيد عن ثلاثة مواسم وبحاجة إلى عمليات استصلاح لتصبح قادرة على الإنتاج.

العروة الشتوية: هي الفترة الزمنية التي تتم خلالها عملية زراعة المحاصيل الزراعية وتقع ما بين شهر آب ونهاية شهر كانون الثاني.

العروة الصيفية: هي الفترة الزمنية التي تتم خلالها عملية زراعة المحاصيل الزراعية المؤقتة والتي تقع ما بين شهر شباط ونهاية شهر تموز.

المحصول المنفرد: هو محصول من نوع واحد مزروع في مساحة معينة بشكل مستقل (أي بمفرده دون وجود محاصيل من أنواع أخرى مختلطة معه في نفس المساحة كأن يكون الحقل مزروع زيتونا فقط أو بندورة فقط أو قمح فقط).
المحاصيل المتعاقبة: هي المحاصيل التي دورة نموها اقل من سنة وأحياناً بضعة شهور حيث تعاد زراعتها في نفس المساحة أو جزء منها خلال السنة الزراعية مثل الخضراوات والحبوب (بمعنى أن نفس المساحة تزرع أكثر من مرة خلال السنة الزراعية).

المساحة المقتترنة: هي كل مساحة مزروعة بمحصول مؤقت تمت زراعته مع محصول آخر من مجموعة أخرى من المحاصيل الزراعية سواء كانت مؤقتة أو دائمة.

المساحة المحصولية: هي مجموع مساحات المحاصيل المختلفة التي زرعت خلال العام الزراعي سواء زرعت بالتعاقب أو بالاقتران.

الأشجار المبعثرة: هي أعداد الأشجار الثمرية (سواء من نوع واحد أو أكثر) والمزروعة في مساحة أرض الحيازة / الجزء بشكل مبعثر أو مزروعة على الجوانب والممرات وتشكل سياج أو مصدات رياح.

المساحة المروية: هي المساحة من الأرض التي تزود عادة وبشكل متعمد بالماء من غير المطر وذلك بهدف تحسين إنتاج المحاصيل والمراعي.

حيوانات المزرعة: تشمل جميع الحيوانات المحتفظ بها والمرباة بشكل رئيسي لأغراض الإنتاج الحيواني والخدمات المزرعية وتشمل الأبقار والجاموس والضأن والماعز والخيول والبغال والحمير والجمال والدواجن والنحل.

الضأن: عبارة عن الأغنام التي يغطي جسمها الصوف وغالباً ما يكون لها ليه وتتضمن عدة سلالات.

الماعز: عبارة عن الأغنام التي يغطي جسمها شعر وليس لها ليه وتتضمن عدة سلالات.

مزارع الثروة الحيوانية: هي جميع المزارع المتخصصة بإنتاج نوع أو أكثر من أنواع الثروة الحيوانية، وتتوفر فيها الأبنية والأدوات اللازمة لتربية الحيوانات وتعمل بأسلوب تجاري، ويتطلب إنشاؤها الحصول على ترخيص مسبق من قبل الجهات الرسمية وفق شروط معينة ومنها:

أ- مزارع الأبقار: هي مزارع تختص بتربية الأبقار لأغراض تجارية، وتحتوي على مرابط وبركسات للتربية ومحلب آلي وغرفة مبردة أو خزان مبرد ومستودع للأعلاف... وغيرها.

ب- مزارع الدواجن والمزارع الأخرى ومنها:

• **الدجاج اللحم:** وهي المزارع المخصصة لتربية الدجاج بغرض إنتاج اللحوم وتربى فيها سلالات لها قدرة عالية على تحويل العلف إلى لحم.

• **الدجاج البيض:** وهي المزارع المخصصة لإنتاج البيض ولها قدرة عالية على تحويل العلف إلى بيض.

مزارع منظمة أخرى: مثل مزارع النعام والفري ومزارع الغزلان والخنازير وغيرها.

الدواجن المنزلية: تشمل جميع الدواجن التي تربى في البيوت (الحيوانات غير المنظمة) لأغراض الإنتاج الزراعي ويستثنى من ذلك الدواجن والطيور التي تستخدم لأغراض الزينة مثل العصافير والطيور.

مزارع الأسماك: وهي برك مخصصة لغايات تربية الأسماك سواء كانت تستخدم فيها مياه عذبة أو مياه مالحة وسواء كان الهدف من التربية هو التكاثر أو إنتاج الأسماك.

الآبار: يقصد بها كل بئر تستخدم مياهها في الإنتاج الزراعي سواء كان ارتوازي أو تجميعياً أو للتخزين، ولا يشمل ذلك الآبار التي تستخدم في غير الأغراض الزراعية مثل آبار الشرب وغيرها.

الآلات والمعدات: يقصد بها الآلات والمعدات الزراعية التي يملكها حائزون زراعيون فقط، ولا تشمل الآلات الزراعية التي يملكها القطاع العام والجمعيات التعاونية والشركات التي تؤجر الآلات للحائزين الزراعيين.

الأسعار الزراعية: هي القيمة التبادلية للمنتجات الزراعية معبرا عنها بوحدات النقود (فلس / كغم) والأسعار الزراعية المستعملة في هذا المسح هي أسعار الأسواق المركزية وسعر باب المزرعة والسعر بالقرب من أرض المزرعة. السعر على باب المزرعة: عبارة عن السعر الذي يحصل عليه المزارع مقابل ما ينتجه من سلع زراعية تسليم باب المزرعة سواء كان هذا السعر فعليا (أي أن المزارع قد قام فعلا ببيع منتوجاته على أرض المزرعة) أو سعرا نظريا (تم الحصول عليه عن طريق حذف جميع التكاليف التسويقية المترتبة على عملية انتقالها إلى أول نقطة بيع خارج أرض المزرعة).

السعر بالقرب من أرض المزرعة: قد يكون هناك مبيعات في مكان قريب من أرض المزرعة كالبيع على الشارع العام، وقد أطلق على أسعار هذه المبيعات أسعار بالقرب من أرض المزرعة ويمكن اعتبار هذا النوع من الأسعار أنه أسعار باب المزرعة نظرا لقلّة أو انعدام التكاليف التي يتحملها المزارع جراء نقل منتوجاته إلى الشارع العام (أو مكان قريب من المزرعة).

أسعار الجملة: هي أسعار المنتجات الزراعية التي يتم إعادة بيعها سواء إلى تجار جملة آخرين أو إلى تجار التجزئة.

الأسواق المركزية: هي المكان أو المجال الذي يلتقي فيه المنتجون الزراعيون (أو البائعون) مع المشتريين لإتمام عمليات البيع والشراء وتباين معظم الكميات في هذه الأسواق إلى تجار التجزئة. إلا أن بعضها الآخر يباع إلى تجار جملة وخاصة في سوق العارضة. وقد أعتبر سوق العارضة من الأسواق المركزية لأغراض هذا المسح.

رسم السوق: هو قيمة ما يتحمله المزارع (الحائز الزراعي) نظير بيع منتوجاته داخل الأسواق المركزية أو أسواق الجملة لإدارة السوق.

الوسيط: وهو الشخص أو الجهة المختصة بإجراء وتسهيل عمليات البيع والشراء داخل الأسواق المركزية أو أسواق الجملة.

رسم الوسيط: هو القيمة التي يحصل عليها الوسيط من المزارع مقابل تنظيم وإجراء عمليات البيع في الأسواق المركزية وأسواق الجملة.

كلفة السوق: عبارة عن التكاليف التي يتحملها المزارع في الأسواق المركزية (وتشمل البيع بالتجزئة والجملة) نتيجة قيامه ببيع منتوجاته في هذه الأسواق وتشمل رسم الوسيط ورسم السوق.

(وهما نسبة مئوية من سعر البيع في الأسواق المركزية وغالبا ما تكون ثابتة) وأية تكاليف قد تنشأ خلال هذه المرحلة.

التكاليف التسويقية: هي التكاليف التي يتكبدها المزارع نظير قيامه بتسويق منتوجاته إلى أول نقطة بيع (سواء الأسواق المركزية أو أسواق الجملة أو على أرض المزرعة أو بالقرب منها) وتتكون من:

أ- كلفة العبوات: تمثل كلفة العبوات الجزء الأهم من الكلفة التسويقية للمنتوجات الزراعية وخاصة الخضروات فهي تمثل الكلفة الأعلى. وتتباين كلفة العبوات للكيلوغرام (الوحدة) من المحاصيل الزراعية المختلفة ويعود ذلك لاختلاف الكثافة النسبية لهذه المحاصيل وبالتالي اختلاف حجم الوحدة الواحدة. وكذلك تختلف كلفة العبوات للوحدة الواحدة لاختلاف أشكال العبوات المستخدمة في تعبئة هذه المحاصيل.

ب- **كلفة النقل**: تمثل كلفة النقل التكاليف التي يتكبدها المنتج نتيجة استخدامه وسائط النقل في نقل منتوجاته لأماكن التسويق المختلفة، وتأتي كلفة النقل بالأهمية بعد كلفة العبوات حيث تمثل جزء كبيراً من الكلفة التسويقية للخضروات. وتعتمد كلفة النقل للوحدة الواحدة (الكيلوغرام) على بعد المسافة بين الأسواق والأماكن الإنتاجية واختلاف حجم الوحدة الواحدة (بسبب اختلاف كثافة المنتج).

ج- **كلفة التحميل**: تمثل كلفة التحميل جزءاً ضئيلاً من الكلفة التسويقية.

د- **كلفة السوق**: تشمل رسم السوق ورسم الوسيط، رسم السوق يمثل المبالغ التي يدفعها المنتج للأسواق بسبب قيامه باستخدام هذه الأسواق لتسويق منتوجاته. أما رسم الوسيط فهو المبالغ التي يتقاضاها الوسيط من المنتجين في أسواق الجملة مقابل الخدمات التي يؤدونها لهم (تسهيل عملية البيع). وكلفة السوق عبارة عن نسبة ثابتة من سعر الجملة حيث ترتبط مع أسعار الجملة بعلاقة طردية من سعر الجملة.

عوائد العاملين: تقسم عوائد العاملين الى ما يلي:

- **الرواتب والأجور النقدية**: وهي جملة الرواتب المدفوعة للعامل بما فيها العلاوات والمكافآت وأجور العمل الإضافي قبل حسم أية اقتطاعات منة.
- **المزايا العينية**: وهي قيمة ما تتحمله الحيازة الزراعية من سلع وخدمات تقدم مجاناً أو مقابل تكلفة رمزية للعاملين لديها مثل الطعام والشراب والسكن والملابس والمواصلات والتنقلات ... الخ.
- **مساهمة المنشأة في الضمان الاجتماعي**: وهي قيمة ما تتحمله المنشأة عن العاملين لديها كمساهمة للضمان الاجتماعي، ولا يشمل هذا ما يقطع من العامل كاشترارك من الضمان الاجتماعي.
- **مزايا أخرى**: وتتمثل في قيمة مساهمة الحيازة الزراعية في أقساط التأمينات الاجتماعية وبرامج التقاعد.
- **مستلزمات الإنتاج السلعية**: وهي كمية وقيمة مستلزمات الإنتاج السلعية المستخدمة في الحيازة الزراعية مثل (بذور، اشغال، تقاوي، ملش، أسمدة، مبيدات، معقمات تربة، علاجات متعدد الأغراض... الخ).
- **مصاريق الإنتاج**: وهي مصروفات الإنتاج الأخرى التي تكبدها الحائز الزراعي خلال العام الزراعي. وتشمل:
 - **أيجار المزرعة المستأجرة**: وهي القيمة المستحقة الدفع للغير مقابل استئجار المزرعة في حالة ان المزرعة كانت مستأجرة.
 - **إيجارات المباني**: وهي القيمة المستحقة الدفع للغير مقابل استئجار المباني داخل الحيازة.
 - **أجور النقل**: وهي القيمة المستحقة الدفع على الحيازة بدل أجور نقل وشحن المواد الأولية إذا لم تكن قد احتسبت مع قيمة هذه المواد.
 - **اجور الآلات**: وهي القيمة المستحقة الدفع على الحيازة للغير خلال عام الدراسة مقابل استئجار الآلات والمعدات المستخدمة في الحيازة.
 - **اشراف طبي**: وهي القيمة المستحقة الدفع على الحيازة للغير مقابل اشراف الطبيب البيطري على هذه الحيوانات بشرط ان يكون الطبيب البيطري عاملاً في الحيازة ويتقاضى راتب شهري.
 - **خدمات فنية واستشارية**: وهي القيمة المستحقة الدفع على الحيازة للغير خلال عام الدراسة مقابل تقديم خدمات فنية واستشارية تتعلق بالحيازة.
 - **تنقلات**: وهي القيمة المستحقة الدفع للعاملين مقابل ما يتكبده من نفقات السفر والاقامة اثناء قيامهم في مهام رسمية متعلقة بإعمال الحيازة، او ما يدفع لقاء هذه الاعمال التي يقومون بها مثل تذاكر الطيران، فواتير الطعام، وغيرها.

- بريد وهاتف: هي قيمة الفواتير المستحقة الدفع على الحيازة خلال عام الدراسة لوزارة، او مؤسسة او أية جهات أخرى تقدم خدمة مشابهة مثل ناقل البريد السريع في القطاع الخاص.
- صيانة واصلاح للموجودات الثابتة (اصلاحات جارية): تتمثل في المصروفات المستحقة الدفع لإصلاح وصيانة العدد والآلات ووسائل النقل واصلاح الأبنية والانشاءات بشرط ان تكون هذه الإصلاحات جارية (تعمر اقل من سنة).
- تكاليف نقل وتخزين وشحن: القيمة المستحقة الدفع على المنشأة خلال عام الدراسة وذلك مقابل نقل وتخزين وشحن الانتاج او مستلزماته.
- عمولات بنكية: القيمة المستحقة الدفع على المنشأة خلال عام الدراسة وذلك مقابل العمولات البنكية.
- عمولات وكلاء تأمين: القيمة المستحقة الدفع على المنشأة خلال عام الدراسة وذلك كعمولات وكلاء تأمين.
- تدقيق حسابات ومحاسبة وأتعاب محاماة: القيمة المستحقة الدفع على الحيازة الزراعية مقابل تدقيق حسابات الحيازة وأتعاب محاماة للحيازة بشرط ان تكون ضمن العمالة في الحيازة الزراعية.
- إعلانات: هي القيمة المستحقة الدفع على الحيازة الزراعية وذلك لقاء الاعلان في وسائل الأعلام المختلفة.
- رسوم اشتراك في الجمعيات التعاونية والنقابات والاتحادات: وهي القيمة المستحقة الدفع على الحيازة الزراعية وذلك لقاء ما يتم دفعة كرسوم اشتراك في الجمعيات التعاونية والنقابات والاتحادات.
- مدفوعات حقوق الملكية: وتتمثل هذه المدفوعات في قيمة الدخول التي تقوم الحيازة الزراعية بدفعها لمستحقيها وهي كما يلي:
 1. ايجار الاراضي: وهي القيمة الايجارية المستحقة الدفع مقابل استخدام الارض.
 2. فوائد على القروض المحلية. هي المبالغ المستحقة الدفع على قروض البنك والسندات والكمبيالات والحسابات الجارية، واية معاملات مالية اخرى محلية.
 3. فوائد على القروض الاجنبية. هي المبالغ المستحقة الدفع على قروض البنك والسندات والكمبيالات والحسابات الجارية، واية معاملات مالية اخرى اجنبية.
 4. اقساط التأمين: وهي جملة الاقساط المستحقة الدفع ولا تشمل اقساط التأمين المدفوعة عن العاملين حيث اعتبرت من ضمن تعويضات العاملين (مزايا نقدية).
 5. منح وتبرعات: وهي قيمة المبالغ التي دفعتها الحيازة خلال العام مثل الهبات والتبرعات الجارية بدون مقابل إذا كانت للعاملين او غيرهم.
 6. التعويضات: هي كافة التعويضات التي قامت الحيازة بدفعها خلال عام الزراعي.
 7. غرامات ومخالفات: هي كافة الغرامات والمخالفات التي قامت الحيازة بدفعها خلال العام الزراعي كغرامات التأخير وغيرها سواء للحكومة او لغير الحكومة.
 8. تحويلات من ارباح الحيازة الى الخارج: وهي المبالغ التي حولتها الحيازة من ارباحها الى الخارج.
 9. الارباح الموزعة على المساهمين: هي المبالغ التي دفعتها الحيازة من ارباحها الى المساهمين سواء من القطاع العام او قطاع العائلات او أي قطاع اخر.
- رسوم الرخص المهنية: وتتمثل في رسوم تسجيل وترخيص مزاولة النشاط الزراعي خلال العام الزراعي
- ضريبة الابنية (المسقطات): وهي القيمة المستحقة الدفع خلال العام الزراعي كضريبة الابنية التي تملكها الحيازة لأغراض الإنتاج الزراعي.

- رسوم ترخيص المركبات: وهي رسوم الترخيص المستحقة على الحيازة مقابل ترخيص المركبات التي تملكها.
- رسوم قضائية: وهي الرسوم القضائية المستحقة على الحيازة.
- طوابع واردات: وهي القيمة المستحقة الدفع على الحيازة خلال العام كطوابع واردات.
- الرسوم الجمركية على المستوردات المباشرة: وتشمل رسوم التعرف الجمركية على مستلزمات الانتاج والسلع التجارية والآلات والمعدات ووسائل النقل في حالة قيام الحيازة بعملية الاستيراد.
- إيرادات الحيازة الزراعية الإنتاج: وهي مبالغ المبيعات التي تمت داخل الحيازة اثناء ممارستها للأنشطة الزراعية في الحيازة الزراعية وايضا الإيرادات الأخرى التي حققتها الحيازة الزراعية خلال العام الزراعي. وتشمل:
 - ايجارات الآلات والمعدات: وهي قيمة الإيرادات المستحقة التحصيل جراء تأجير الآلات ومعدات الحيازة.
 - ايجارات الابنية: وهي قيمة الإيرادات المستحقة التحصيل من تأجير الابنية.
 - خدمات فنية مقدمة للغير: وهي قيمة إيرادات الحيازة مقابل تقديم خدمات فنية بما فيها الاستشارات والاشراف لأخرين.
 - خدمات زراعية مقدمة للغير: وهي قيمة إيرادات خدمات زراعية قدمت الى حيازة اخرى بهدف اجراء عمليات زراعية خلال العام.
 - خدمات نقل: وهي قيمة إيرادات خدمات نقل قدمت لأخرين خلال العام.
 - ايجارات الاراضي: وهي المبالغ المستحقة التحصيل مقابل تأجير اراض تملكها الحيازة للغير.
 - الفوائد: وهي المبالغ المستحقة التحصيل مقابل مبالغ مودعة لدى البنوك والمؤسسات المالية.
 - ارباح أسهم وسندات: وهي المبالغ المستحقة التحصيل مقابل أسهم وسندات تملكها الحيازة.
 - منح وتبرعات: وتشمل كافة الاعانات والمنح التي تقدم للحيازة من مصادر اخرى غير الدولة بهدف شراء اصول جديدة او لتحويل نفقات استثمارية خلال العام.
 - تعويضات التأمين ضد الحوادث: وهي جملة التعويضات المستحقة التحصيل من شركات التأمين مقابل الاضرار التي لحقت بأصول الحيازة خلال العام بحيث لا تتضمن اية تعويضات يحصل عليها العاملون.
 - تعويضات وغرامات: وهي جملة التعويضات والغرامات التي دفعت للحيازة من الغير خلال العام الزراعي.
 - الاعانات (الدعم) الانتاجية/ حكومية: وهي الاعانات التي تتسلمها الحيازة من الدولة كإضافة الى الدخل من الإنتاج الجاري حيث تتم على اساس الحجم او القيمة للسلع المنتجة او المصدرة او المستهلكة ولا يشمل هذا البند التحويلات او المساعدات المالية من الدولة او الجهات الأخرى بهدف تغطية الخسائر الناجمة عن الدمار او الاهتلاك لأصول الحيازة والتي تعتبر تحويلات رأسمالية. مع ملاحظة انه يجب تحديد السلع المدعومة وقيمة الدعم لكل منها.
 - تحويلات ارباح الحيازة من فروعها المقيمة في الخارج: وهي المبالغ التي تقبضها الحيازة من فروعها خارج الاردن.
 - إيرادات المياه: وهي إيرادات الحيازة مقابل ما تبيعه من مياه منتجة داخل الحيازة للغير.
 - إيرادات الكهرباء: وهي إيرادات الحيازة مقابل ما تبيعه من كهرباء منتجة داخل الحيازة للغير.

الفصل الثاني

مصادر البيانات الإحصائية وأدائها

أولاً: المسوحات الزراعية

هي الاعمال الإحصائية الزراعية المنظمة المبنية على أسس علمية معتمدة على أسلوب المعاينة والتي تقوم على مبدأ شمول جزء من المجتمع الإحصائي الزراعي وتختار مفردات العينة (في الغالب) باعتماد أحد أساليب المعاينة الاحتمالية أو شمول جميع وحدات المجتمع وإخضاعها للمشاهدة للمسح الشامل. وبمعنى آخر هو أسلوب الحصول على معلومات عن مجموعة كبيرة من المجتمع عن طريق اخذ مجموعة قليلة من مفردات المجتمع في حالة استخدام العينة، أو اخذ جميع مفردات المجتمع للمسح الشامل. وتستخدم المسوح الزراعية عادة لعدة أسباب منها: الحصول على نتائج بأعلى دقة ممكنة بتكاليف محددة أو الحصول على مستويات دقة معينة بأقل عدد ممكن من مفردات المجتمع (بأقل تكاليف ممكنة)، وأيضاً عندما يكون الوقت والأموال والمصادر الأخرى محدودة. أما محددات استخدام أسلوب المعاينة فهو لا يغطي المجتمع بالكامل ولا يعطي نفس النتائج التي يعطيها المسح الشامل وايضا نظريات المعاينة تحتاج في تطبيقها إلى أشخاص مدربين تدريباً جيداً ومؤهلين.

وتهدف المسوح والدراسات الإحصائية الزراعية التي تنفذها الأجهزة الإحصائية والهيئات والوزارات الزراعية في الوطن العربي إلى توفير بيانات ومؤشرات زراعية موثوق بها في الوقت المناسب، نظراً لأهميتها الكبيرة في عملية اتخاذ القرار على المستويين المحلي والدولي في ظل التحول العالمي نحو اقتصاديات السوق. ويجري الحصول على كثير من المعلومات اللازمة للأنشطة الزراعية مثل: تقديرات المساحة المزروعة للمحاصيل، إنتاج المحاصيل، حصر أعداد الثروة الحيوانية، والبيانات الاجتماعية والاقتصادية الأساسية ذات الصلة بالقطاع الزراعي، وذلك من خلال المسوح الزراعية الجارية تكون عادة برامج دورية سنوية أو موسمية أو شهرية متعددة الأغراض لجمع البيانات والمعلومات الإحصائية الزراعية.

وبشكل عام تهدف المسوح والدراسات الإحصائية الزراعية الى ما يلي:

- تقدير المساحة المزروعة والإنتاج لكل من المحاصيل الحقلية والأشجار المثمرة والخضراوات حسب نوع المحصول والعروة الزراعية.
- تقدير أعداد الأشجار المثمرة الكلية والأشجار المثمرة فعلاً والأشجار في سن الإثمار والأشجار دون سن الإثمار حسب نوع المحصول.
- تقدير كمية وقيمة مستلزمات الإنتاج الزراعي النباتي والحيواني المستخدمة خلال العام الزراعي.
- تقدير حجم العمالة الزراعية حسب نوع العمالة والجنس والجنسية وفترة العمر وعوائد وتمويضات العاملين الزراعية.
- تقدير مساهمة القطاع الزراعي في الناتج المحلي الإجمالي.
- توفير بيانات دقيقة وشاملة عن أعداد وخصائص الثروة الحيوانية من حيث النوع والجنس والسلالة وفترة العمر.
- تقدير أسعار الجملة وأسعار الأسواق المركزية وأسعار أرض المزرعة (باب المزرعة) للمنتجات الزراعية المختلفة.
- تقدير التكاليف التسويقية التي يتحملها المزارع جراء بيع منتجاته في أسواق الجملة أو الأسواق المركزية أو على أرض.

- المزرعة إضافة إلى تقدير الوزن النسبي الذي تمثله مكونات هذه التكاليف.
- تقدير متوسط أسعار مستلزمات الإنتاج.
- تقدير حصة أماكن التسويق المختلفة (سواء كانت أسواق الجملة أو الأسواق المركزية أو أرض المزرعة أو بالقرب منها) من إجمالي الكميات المباعة.

وفيما يلي نبذة مختصرة لاهم المسوح والدراسات الزراعية التي تحقق الغرض والهدف من تنفيذ المسوح الزراعية:

مسح المساحات الزراعية:

يهدف هذا المسح إلى تقدير المساحة المزروعة حسب المحصول واسلوب الزراعة ونظام الري لكل من المحاصيل الحقلية، والخضراوات، والاشجار المثمرة، وكذلك حسب العروة الزراعية. تجمع بيانات المسح بأسلوب المقابلة الشخصية للحائز من خلال عينة من الحيازات الزراعية مصممة خصيصا لهذا المسح بحيث تمثل الحيازات الزراعية من حيث المساحة المزروعة وينصح بجمع بيانات هذا المسح على عدة جولات ميدانية للتغلب على تحيز ذاكرة المزارع لان معظم العاملين في الزراعة لا يمسون دفاتر محاسبية قانونية وانما يعتمدون على ذاكرتهم عند الادلاء ببياناتهم عن الحيازات الزراعية التي يحوزونها.

مسح الإنتاج النباتي ومدخلاته:

يهدف الى تقدير كمية وقيمة الانتاج ومستلزمات الإنتاج الزراعي النباتية المستخدمة خلال العام الزراعي. وايضا تقدير حجم العمالة الزراعية حسب نوع العمالة والجنس والجنسية وفئة العمر، وذلك بأسلوب المقابلة الشخصية للحائز. وتكمن أهمية هذا المسح بأنه أحد أدوات تقدير القيمة المضافة لقطاع الإنتاج النباتي عند اعداد الحسابات القومية الاقتصادية لقطاع الزراعة.

دراسة المؤشرات الاقتصادية الربعية للإنتاج النباتي:

تهدف هذه الدراسة إلى توفير مؤشرات ربع سنوية حول النمو في الإنتاج الزراعي والتغير في أسعار المنتجات الزراعية، وذلك عن طريق جمع بيانات حول كميات الإنتاج الواردة للأسواق المركزية حسب نوعها، وبيانات حول أسعار هذه المنتجات عند باب المزرعة. تستخدم السجلات الادارية (الكميات الواردة الى الاسواق المركزية) ونتائج مسح الاسعار الزراعية في توفير بيانات هذه الدراسة حيث تعتبر هذه البيانات المصدر الرئيسي لاعداد الحسابات الربعية للإنتاج المحلي الإجمالي لقطاع الزراعة.

مسح إنتاج معاصر زيت الزيتون:

يهدف المسح إلى تقدير كل من كمية زيت الزيتون المنتجة، وكمية مخلفات زيت الزيتون من جفت وزيبار ومياه عادمة، وايضا تقدير كمية الزيتون المستخدم في الإنتاج، وكذلك تقدير كمية الوقود المستخدم في الإنتاج، بالإضافة الى تقدير قيمة الكهرباء المستخدمة في الإنتاج. ينصح بجمع بيانات المسح من خلال عدة جولات ميدانية (اسبوعيا خلال فترة عمل المعاصر) وبأسلوب المقابلة الشخصية لصاحب المعصرة او مدير المعصرة.

مسح المشاتل الزراعية:

يهدف المسح إلى تقدير أعداد الغراس المنتجة في المشاتل حسب النوع، ايضا تقدير كمية وقيمة مستلزمات إنتاج الاشتال، بالإضافة الى تقدير أعداد العاملين في المشاتل الزراعية وتعويضاتهم.

مسح مزارع الثروة الحيوانية:

يغطي هذا المسح جميع المزارع المتخصصة في تربية نوع أو أكثر من أنواع الثروة الحيوانية وتشمل مزارع الأبقار

ومزارع الدواجن بأنواعها اللّاحم والبياض والأمهات... الخ.

مسح اعداد الثروة الحيوانية:

يهدف المسح بشكل رئيسي إلى توفير بيانات عن أعداد الضأن والماعز والأبقار حسب الجنس والسلالة وفترة العمر وأعداد المواليد والنافق من المواليد. يشمل هذا المسح حيازات قطعان الضأن والماعز والأبقار التي تربي خارج نطاق المزارع.

مسح إنتاج الثروة الحيوانية ومدخلات الإنتاج:

يهدف إلى تقدير كمية وقيمة المنتجات الحيوانية وتقدير كمية وقيمة مختلف مدخلات الإنتاج الحيواني، بالإضافة إلى تقدير حجم العمالة وتوزيعها حسب مدة العمل والجنس والجنسية وتقدير تعويضات العاملين في هذا القطاع. وتعتبر بيانات هذا المسح من المصادر الرئيسية للحسابات الاقتصادية الزراعية.

مسح المؤشرات الاقتصادية الفصلية لقطاع الثروة الحيوانية:

تهدف هذه الدراسة إلى توفير مؤشرات ربع سنوية (فصل) حول النمو في الإنتاج الزراعي والتغير في أسعار المنتجات الزراعية، وذلك عن طريق جمع بيانات حول كميات الإنتاج الواردة للأسواق المركزية حسب نوعها، وبيانات حول أسعار هذه المنتجات عند باب المزرعة.

مسح الثروة السمكية:

يهدف مسح الثروة السمكية إلى تقدير كمية وقيمة الإنتاج، وتقدير كمية وقيمة مستلزمات الإنتاج. وحجم العمالة وتوزيعها حسب مدة العمل والجنس والجنسية وتقدير عوائد العاملين لهذا القطاع.

مسح خلايا النحل وإنتاج العسل:

يهدف المسح إلى تقدير أعداد خلايا النحل حسب النوع والسلالة، وتقدير كمية وقيمة الإنتاج. ومستلزماته وكذلك تقدير حجم العمالة وتوزيعها حسب مدة العمل والجنس والجنسية وتقدير عوائد العاملين لهذا القطاع.

مسح الأسعار الزراعية:

يهدف إلى تقدير أرض المزرعة (باب المزرعة) للمنتجات الزراعية المختلفة وكذلك تقدير التكاليف التسويقية، وتقدير معدل أسعار مستلزمات الإنتاج.

دراسة تركيب الأرقام القياسية الزراعية:

تتضمن هذه الدراسة استخراج الرقم القياسي الشهري لأسعار المنتجين الزراعيين والرقم القياسي السنوي لكميات الإنتاج النباتي.

التكوين الرأسمالي للقطاع الزراعي:

تجمع بيانات التكوين الرأسمالي لكل من قطاعي الثروة الحيوانية والإنتاج النباتي وذلك لتوفير بيانات عن حجم الاستثمار في القطاع الزراعي.

دراسة الميزانية الغذائية:

تعطي الميزانية الغذائية تصورا عن الوضع الغذائي وكمية الغذاء المتاح للاستهلاك وكمية الأسعار الحرارية والبروتينات والدهون المتحصلة منه ونمط الغذاء السائد، وبالتالي تعكس الميزانية الغذائية مدى اعتماد منطقة البحث على المصادر النباتية والحيوانية في نمط الاستهلاك الغذائي، وكذلك تقييم الوضع الغذائي في المملكة ونسب الاكتفاء الذاتي وبشكل مفصل.

وبشكل عام تهدف الميزانية الغذائية الى:

- إعطاء صورة عن معدل نصيب الفرد اليومي من السعرات الحرارية والبروتينات والدهون.
- إعطاء صورة واضحة وشاملة لوضعي السياسات الغذائية وما يتصل بها من سياسات زراعية عن حالة ونمط الغذاء في المملكة لفترة زمنية محددة.
- توضح الميزانية كميات الإنتاج المحلي من الأغذية ومنتجاتها وكميات المستوردات والصادرات.
- إعطاء صورة واضحة لحالة الغذاء والزراعة والكميات المستخدمة لغايات الأعلاف والبدور.
- بيان نسبة الاكتفاء الذاتي من المنتجات الغذائية.

هذا بالإضافة الى كثير من المسوح الزراعية التي تنفذها الأجهزة الإحصائية في الوطن العربي حسب احتياجات كل قطر الى هذه المسوح على سبيل المثال لا الحصر مسح تقدير الإنتاج لبعض المحاصيل الزراعية المهمة في القطر الذي يجري هذه المسوح عن طريق القطاف الفعلي مثل تقدير انتاج القمح والشعير والزيتون والمحاصيل والبطاطا... الخ.

1. منهجية تنفيذ المسوح الإحصائية الزراعية

1.1 إطار المسوح الزراعية

التعداد الزراعي يمثل إطارا شاملا يتم استخدامه في المسوح الزراعية لتصميم العينات وحساب معاملات الرفع. ويعرف إطار المعاينة للمسوح الزراعية بأنه القائمة التي تشمل جميع وحدات المعاينة ويمكن أن تكون وحدات معرفة أو خريطة توضح وحدات المعاينة، وهو القاعدة التي تسحب منها يوفّر العينات.

إن إعداد إطار المعاينة من المشاكل العملية وذلك للصعوبات التي تواجه معدي الإطار، ويعتبر الإطار فعّالا إذا كان:

1. شاملا مستوعبا جميع وحدات المعاينة الموجودة في مجتمع الدراسة.
2. حديث ضمن مدة صلاحيته، بالنسبة لوحدات المعاينة والصفة المدروسة.
3. يجب أن تكون وحدات المعاينة من نفس النوع.
4. يجب أن يكون خالي من الأخطاء مثل الحذف والتكرار. أو سجلات دائرة الأراضي أو سجلات الدعم والاعانات للجائزين الزراعيين

أما في حال عدم توفر إطار بالحيازات الزراعية بسبب عدم وجود تعداد حديث للسكان والمساكن فإنه يوصى الاستعانة بالسجلات الإدارية كمصدر بيانات لأعداد قائمة بالحيازات الزراعية والتي تعتبر إطارا إحصائيا زراعيًا لتصميم العينات الزراعية وأجراء التعدادات والمسوح والدراسات الزراعية المختلفة مثل السجل الزراعي للجائزين الزراعيين أو سجلات الأراضي وغيرها من السجلات لزراعية.

2.1 تصميم العينات للمسوح الزراعية

تستخدم الأساليب الإحصائية العلمية وفق المعايير الدولية لتصميم عينات مختلف المسوح بما يتلائم مع طبيعة كل منها. إن اختيار تصميم المعاينة المناسب يعتبر من أهم وأصعب الأعمال التي يقوم بها مصمم العينة، حيث إن أفضل التصاميم هو التصميم الذي يعطي أعلى دقة بأقل كلفة ممكنة، هذا بالإضافة إلى ضرورة أن يتسم التصميم بميزة السهولة والبساطة والقابلية للتطبيق، بالإضافة إلى المرونة وإمكانية إجراء تعديلات عليه، أو سحب عينات جزئية من العينة الرئيسية، كما إن التصميم الفعال يتميز بإمكانية التحليل لسلسلة زمنية.

2. مراحل تنفيذ المسوح الزراعية

1.2 مرحلة التحضير للمسوح الزراعية

تتضمن إعداد الوثائق الرئيسية للمسوح وهي ما يلي:

- استمارات المسوح: تجمع بيانات المسوح الزراعية من خلال العديد من الاستثمارات الخاصة بكل مسح، حيث تتضمن تلك الاستثمارات كافة المتغيرات الكفيلة بالحصول على النتائج التي تحقق أهداف المسوح. وبشكل عام يعتبر تصميم الاستثمارات من أهم مراحل تنفيذ العمل الإحصائي، فمن المهم وضع أسس واضحة لمكونات الاستثمارات والمواضيع التي يشملها المسح وذلك بوضع المفاهيم والمحتويات والمواضيع والمجاور التي ستضمها الاستثمارات بالإضافة إلى مراعاة وضع أسئلة الاستثمارات بشكل واضح وبسيط، واختيار كلمات مناسبة وسهلة وتكتب بأسلوب منطقي وياتساق وذلك للحصول على إجابات صحيحة ودقيقة، مع الأخذ بعين الاعتبار طول الاستثمارات وكثرة الأسئلة حيث له أثر كبير على نوعية البيانات التي تجمع وعلى معدل الاستجابة. ويجب الأخذ بعين الاعتبار أن تكون الاستثمارات متسقة بشكل تضمن كشف أخطاء المستجيب مباشرة أثناء جمع البيانات وأن

تكون هناك أسئلة تقصي أو ما تسمى (أسئلة كشف الخطأ أو تدقيق المعلومة) خاصة في دراسات أو مسوح التي تجمع البيانات عن مواضيع وحوادث سابقة مما تحتاج إلى إعادة تأكيد على المستجيب لإعطاء المعلومة الصحيحة أو بعض البيانات التي تجمع من كبار السن وكذلك ألا تكون الأسئلة فيها بعض التحيز لإجابة معينة أو يكون هناك تحيز عن طريق الأسئلة من قبل جامع البيانات.

- تعليمات جمع بيانات المسوح
- قواعد تدقيق الاستمارات
- كتيب ادارة المسوح الزراعية وتتضمن مهام وواجبات العاملين في المسوح
- دليل ترميز المحاصيل الزراعية المعتمد دوليا من قبل منظمة الأغذية والزراعة التابعة لهيئة الأمم المتحدة
- دليل ترميز التجمعات السكانية المعتمد من قبل قسم الإحصاءات السكانية
- تنظيم كوادر المسوح:

تتألف إدارة المسوح الزراعية من

- مدير المسوح الزراعية: هو الشخص المسؤول الإداري والفني الرئيسي عن هذه المسوح وعادة ما يكون مدير مديرية الإحصاءات الزراعية
- مشرف فني: هو الشخص المسؤول فنيا عن بيانات المسح مشاركة مع مدير المسوح الزراعية
- مشرف ميداني: الشخص المسؤول إداريا عن تنفيذ المسح مشاركة مع مدير المسوح الزراعية
- مراقب: هو المسؤول الفني والإداري لتنفيذ المسح وفق الخطة الميدانية الموضوعة للمسح لمنطقة جغرافية محددة
- مدقق ميداني: هو الشخص المسئول فنيا عن دقة وموضوعية البيانات التي يتم جمعها ميدانيا
- عداد (جامع البيانات): هو الشخص الذي يقوم بجمع البيانات للمسح وفق استمارة هذا المسح من خلال المقابلة الشخصية مع الحائزين الزراعيين.
- مجهز بيانات: هو الفني المسؤول عن ادخال البيانات الى الحاسب الالى ومعالجة هذه البيانات فنيا.

وتجدر الإشارة إلى أن من الضروري ضمان جودة البيانات من خلال مراعاة تدريب العاملين تدريباً جيداً على كيفية الاستدلال على وحدة المعاينة المختارة وطرق جمع البيانات قبل بدء العمل الميداني بالإضافة إلى التدريب على أسلوب المقابلة والحصول على المعلومات بطريقة صحيحة.

من المعلوم أن هناك عدة طرق لجمع البيانات منها المقابلات الشخصية أو جمع البيانات عبر الهاتف أو عبر البريد، لذا يجب الحذر وتدريب العاملين في جمع البيانات بشكل جيد كلاً حسب الأسلوب الذي سيتم استخدامه حيث أن المقابلة الشخصية تحتاج إلى فن ومهارة في عمل حوار والبدء بكسب ثقة المستجيب من خلال ضمان الراحة والطمأنينة لديه عن جامع البيانات، كذلك يجب تدريب العاملين على أسلوب طرح الأسئلة وعدم التحيز والإيحاء لإجابة معينة ممكن أن تتأثر بها إجابة المستجيب. ويجب تدريب العاملين على كيفية التصرف في حالة كان هناك رفض من قبل المستجيب أو أية مشكلة أخرى. ويوصى بالحرص على أن يتم اختيار العدادين أو جامعي البيانات في المسوح الزراعية من ذوي الكفاءات والخبرة، ويقضل من شارك سابقاً في تنفيذ المسوح في السنوات السابقة، ويتم تدريبهم تدريباً جيداً من قبل المشرفين الفنيين من خلال عقد دورة تدريبية لشرح أهداف المسوح وأسلوب جمع

البيانات وسرية المعلومات، وكيفية التعامل مع الحائزين، كما تتضمن الدورة شرحاً مفصلاً لمكونات الاستثمارات والمفاهيم المستخدمة فيها والتعليمات المتعلقة بجمع المعلومات وتدقيقها في الميدان. وفي نهاية التدريب يتم توجيه العدادين أو جامعي البيانات الى كيفية التعامل مع أي مشاكل قد تواجههم أثناء العمل.

2.2 مرحلة جمع بيانات المسوح الزراعية وتتضمن

- **تنظيم العمل الميداني:** وهي مسؤولية المشرف الميداني، وذلك من خلاله بالتنسيق مع المشرفين الفنيين بإدارة وتنظيم عمل العدادين أو جامعي بيانات المسوح الزراعية في الميدان من خلال الفرق الميدانية.
- **أسلوب جمع البيانات:** يتم جمع البيانات بأسلوب المقابلة الشخصية للحائزين الزراعيين من خلال عدة جولات ميدانية حسب ما تقتضيه طبيعة المسح.
- **التدقيق الميداني:** تدقق جميع الاستثمارات في الميدان من قبل المدققين الميدانيين وذلك لتصحيح ما قد يرد بها من أخطاء لان الهدف هو جودة البيانات. إن جودة ودقة عالية لأي بيانات عمل إحصائي تعني تدقيق لكل مرحلة من مراحل العمل الإحصائي وذلك لضمان أن جمع البيانات وتدقيقها وترميزها وإدخالها ألياً قد تم بشكل صحيح لجميع وحدات المعاينة المختارة. حيث من الضروري أن يتم ضبط مرحلة العمل الميداني وذلك من خلال حضور مقابلات لجمع البيانات، إعادة إجراء بعض المقابلات للتأكد من جمع البيانات بالشكل الصحيح، وتدقيق جميع الاستثمارات أولاً بأول خلال مرحلة العمل الميداني لسهولة تصحيح البيانات مرة أخرى. كما أن إعداد الجداول الإحصائية والجداول المتقاطعة الخاصة بالنتائج تساعد في عملية التدقيق على بيانات المسح ومقارنات البيانات غير الموزونة مع البيانات الموزونة.
- **التدقيق النوعي:** يقوم المشرفون الفنيون بإجراء تدقيق نوعي لعينة من استثمارات العدادين للتأكد من قيامهم بزيارة الحائزين الزراعيين وتسجيل البيانات بشكلها الصحيح.

3.2 مرحلة معالجة البيانات واستخراج وتحليل النتائج

- **التجهيز المكتبي:** بعد استلام الاستثمارات المنجزة ميدانياً من المشرف الميداني ومطابقتها مع العينة يتم توزيعها على موظفي تجهيز البيانات لتدقيقها وترميزها حسب تعليمات قواعد التدقيق ودليل الترميز الواردة في الكتيبات المعدة لذلك. وفي حال اكتشاف أية أخطاء في الاستثمارات فإنها تعاد إلى الميدان لتصويبها من خلال المشرف الميداني.
- **التجهيز الإلكتروني:** تتم عملية إدخال البيانات في جهاز الحاسب الآلي حسب برامج الإدخال المعدة سلفاً، وبعد الانتهاء من عملية الإدخال يقوم المبرمجون المختصون باستخراج كشوف بأخطاء الإدخال بهدف تدقيقها وتنظيف البيانات.
- **تبويب النتائج:** بعد الانتهاء من تصحيح كشوف أخطاء الشمول والمدى والاتساق يقوم المبرمجون باستخراج جداول بالنتائج المطلوبة من خلال برامج تصمم مسبقاً بتعاون المبرمجين مع فنيين المسوح وباستخدام معامل الرفع المناسب. ويقوم الفنيون بتدقيق جداول المخرجات من حيث اتساق النتائج ومنطقيتها، كما يتم تدقيق الجداول من الناحية الشكلية واللغوية قبل اعتمادها للنشر. تعتبر مقارنة البيانات من المراحل المهمة والأساسية في تقييم وتحسين جودة البيانات. حيث أن مقارنة البيانات مع بيانات من مصادر أخرى خارجية أو داخلية من أهم الخطوات التي يجب العمل عليها أثناء مرحلة فحص وتقييم البيانات.

• نشر النتائج: ان عملية نشر البيانات بصورة شاملة ودقيقة وسريعة من الخطوات المهمة في جودة البيانات، حيث أن البيانات الإحصائية تفقد أهميتها وجودتها إذا لم تصل إلى متخذي القرارات ومخططي السياسات ومستخدمي البيانات في الوقت المناسب. يحتاج مستخدم البيانات إلى معلومات عن جودة البيانات التي سوف يستخدمها ليستطيع الوصول إلى قرارات ونتائج موثوقة، وكذلك يجب نشر المنهجية الكاملة لتنفيذ العمل الإحصائي بجميع مراحلها، ونشر النتائج والتحليل لهذه البيانات بكل موضوعية وشفافية. ومن الأمور الهامة التي يجب التأكيد عليها هوضمان السرية، حيث يجب التأكد من عدم إعطاء أي معلومات عن المستجيب التي تزيد من ثقة المستجيب في العمل الإحصائي. بعد اعتماد الجداول النهائية للنشر يتم كتابة انشائيات النشرة والتي تتضمن التعريف بأهداف المسوح وأسلوب المعاينة المستخدم واهم المصطلحات والتعاريف. بعد ذلك يتم إرسال النشرة إلى المطبعة لاستخراج نسخ كافية منه.

وتتمثل وسائل نشر النتائج أساسا في:

- إعداد (طباعة) نشرة تتضمن النتائج النهائية التفصيلية للمسوح وهي: نشرة ورقية تتضمن جداول بالبيانات الإحصاءات الزراعية المتعلقة بكل مسح وكذلك منهجية جمع البيانات وأرقام إحصائية أخرى بغرض المقارنة. وتصدر وفق رزنامة النشر المتعلقة بالمسوح.
- نشر النتائج على الموقع الإلكتروني، بالإضافة الي تصميم أقراص مدمجة توضع عليها نشرات الزراعة المختلفة.
- استخدام تقنيات الكترونية حديثة تسمح باستخلاص جداول إضافية من قاعدة البيانات الرئيسية غير تلك المتاحة في الوسائل السابقة، والتي تمكن المستخدم من استخراج مخرجات جديدة وبناء المخرجات والتقارير الخاصة بدون الحاجة إلى معرفة لغات البرمجة.

مثال رقم (1)

مصادر البيانات الإحصائية الزراعية

المسوحات الزراعية: مثال من المملكة الأردنية الهاشمية

تهدف المسوح الإحصائية الزراعية التي تنفذها دائرة الإحصاءات العامة الاردنية إلى توفير بيانات ومعلومات زراعية موثوق بها في الوقت المناسب، نظرا لأهميتها الكبيرة في عملية اتخاذ القرار على المستويين المحلي والدولي في ظل التحول العالمي نحو اقتصاديات السوق. ويجري الحصول على كثير من المعلومات اللازمة للأنشطة الزراعية مثل: تقديرات المساحة المزروعة للمحاصيل، إنتاج المحاصيل، حصر أعداد الثروة الحيوانية، والبيانات الاجتماعية والاقتصادية الأساسية ذات الصلة بالقطاع الزراعي. وذلك من خلال المسوح الزراعية الجارية التي هي عبارة عن برامج دورية سنوية أو موسمية أو شهرية متعددة الأغراض لجمع البيانات الزراعية.

تعتبر دائرة الإحصاءات العامة في المملكة الأردنية الهاشمية المصدر الوحيد للمعلومات الإحصائية الزراعية بموجب القانون.

تنفذ دائرة الإحصاءات العامة عدداً من المسوح الزراعية التي تجريها سنوياً أو موسمياً أو شهرياً. وتغطي هذه المسوح قطاعات الإنتاج النباتي وإنتاج الثروة الحيوانية وأسعار المنتجات الزراعية.

وقد دأبت دائرة الإحصاءات العامة في الأردن ومنذ عام 1953 على توفير بيانات إحصائية زراعية من خلال إجراء مسح سنوية بالعينة. تقوم دائرة الإحصاءات العامة بتنفيذ عدد من المسوح والدراسات الإحصائية الزراعية وفيما يلي أهم تلك المسوح:

- مسح الأنشطة المتعلقة بالإنتاج النباتي حيث تقوم سنويا ومن خلال عدة جولات ميدانية بتنفيذ مسح المساحات الزراعية ومسح الإنتاج النباتي ومدخلاته وغيرها من المسوحات المتعلقة بهذا القطاع، اما الأنشطة المتعلقة بالقطاع الحيواني فتقوم الدائرة بتنفيذ عدة مسح أهمها مسح مزارع واعداد الثروة الحيوانية ومسح الإنتاج ومدخلات الإنتاج للثروة الحيوانية.
- المسوح الاقتصادية التي تعتبر مصدرا مهما ورئيسيا للحسابات القومية، أهمها مسح الأسعار الزراعية، ودراسة تركيب الأرقام القياسية الزراعية والتكوين الرأسمالي للقطاع الزراعي ودراسة الميزانية الغذائية

مثال رقم (2)

مصادر البيانات الإحصائية الزراعية

المسوحات الزراعية: مثال من الجمهورية التونسية

منذ عام 1975، تعتبر وزارة الفلاحة المصدر الوحيد للمعلومات الإحصائية عن الزراعة والصيد البحري، بعدما تكفل بهذا الموضوع طيلة الفترة السابقة المعهد الوطني للإحصاء.

إن الإدارة العامة للدراسات والتنمية الفلاحية في وزارة الفلاحة التونسية هي المسؤولة عن إجراء المسوحات الزراعية وتوفير البيانات الإحصائية الزراعية. وتساهم عدة هيكل وادارات أخرى تابعة للوزارة في إنتاج البيانات الزراعية وهي: (الإدارة العامة للإنتاج الفلاحي، ديوان تربية الماشية، الجامع المهنية وكالة النهوض بالاستثمارات الفلاحية... الخ.)، وتؤمن الإدارة العامة للدراسات والتنمية الفلاحية عملية التنسيق بين هذه الهياكل والإدارات. ويقع التنسيق مع المعهد الوطني للإحصاء فيما يخص أسعار المنتجات الزراعية، مؤشرات الاستهلاك المنزلي، البيانات الزراعية عن الواردات والصادرات، وحسابات السلع والخدمات وحسابات القطاع الزراعي. وتقوم عدة هيكل وادارات عمومية تابعة للوزارة بإنتاج البيانات الزراعية. ولكن المسؤولية الكبرى تقع على عاتق إدارة الإحصاء والظرف الاقتصادي الفلاحي والدوائر الجهوية للإحصاء.

اما على النطاق المركزي تتمثل المهمة في تصميم المسوحات، تأطير الفرق الجهوية، تحليل ونشر النتائج، وجمع المعطيات من الهياكل الأخرى. وعلى المستوى الجهوي، فهي مسؤولة عن جمع المعلومات على مستوى العينة من مناطقها، وإدخال البيانات التي تم جمعها، والتحقق من سلامة البيانات المدخلة والاتساق والشمول لهذه البيانات. أهم المسوحات الزراعية التي تنفذها وزارة الفلاحة التونسية تشمل المسح الهيكلي للمستغلات الزراعية، ومسح حول متابعة المواسم الزراعية (المرحلة الأولى: استخدام الأراضي) ومسح حول متابعة المواسم الزراعية (المرحلة الثانية: تعداد القطيع) ومسح حول متابعة المواسم الزراعية (المرحلة الثالثة: تحيين المساحات والتشغيل الفلاحي)، ومسح حول زيتون الزيت، والتقدير عن طريق القياس الموضوعي المسح حول الحبوب، والتقدير عن طريق القياس الموضوعي المسح حول المناطق السقوية، ومسح حول الواحات ومسح حول البطاطا الأخر فضلية ومسح حول البطاطا الفضلية ومسح حول الطماطم الفضلية.

ثانياً: التعدادات الزراعية

التعداد الزراعي هو عملية احصائية تشارك بها معظم أجهزة الدولة تهدف إلى جمع بيانات كمية عن تركيب القطاع الزراعي (هيكل القطاع الزراعي) باستخدام الحيازة الزراعية كوحدة للعد. وتغطي عملية العد البيانات التعريفية المتعلقة بالحائز الزراعي والحيازة الزراعية، ومصادر مياه الري والعمالة الزراعية، واستخدام الأرض، والمحاصيل الزراعية، والثروة الحيوانية، والآلات والمعدات الزراعية المملوكة للحائز، والمباني والإنشاءات غير السكنية، إضافة إلى التطبيقات الزراعية المستخدمة في الحيازة الزراعية. كما يهدف التعداد الزراعي إلى توفير إطار حديث وشامل تبنى على أساسه المسوح الإحصائية الزراعية الربعية والسنوية التي تسبق التعداد اللاحق الذي ينفذ عادة بعد عشر سنوات. ويهدف التعداد بشكل عام إلى: توفير بيانات ومعلومات إحصائية شاملة ومفصلة حول البنى الأساسية للقطاع الزراعي لتسهيل مهمة المخططين في الدولة سواء أولئك المعنيين بالتخطيط العام للتنمية الاقتصادية والاجتماعية أو المعنيين برسم السياسات الزراعية وكذلك مستخدمي البيانات في القطاع الخاص. وكذلك توفير إطار حديث وشامل تبنى على أساسه المسوح الإحصائية الزراعية السنوية والربعية التي تتخذ من الحيازة الزراعية وحدة للمعينة كمسوحات المساحة والإنتاج الزراعي والتكوين الرأسمالي في القطاع الزراعي والأسعار الزراعية وغيرها وتعتمد منهجية تنفيذ التعداد الزراعي على العديد من المراحل والأساليب تتمثل أساساً في:

أ- مرحلة التخطيط والتحضير

- إصدار قرار بإجراء التعداد الزراعي
- تحديد الأهداف ويمكن تلخيصها بالآتي:
 - جمع بيانات تفصيلية حول البنى الأساسية للقطاع الزراعي بشقية النباتي والحيواني حسب الوحدات الإدارية.
 - تقييم نتائج الإحصاءات الزراعية الجارية
 - تقييم كفاءة تنفيذ المشاريع الاستراتيجية الوطنية
 - توفير إطار محدث وشامل للمسوحات الإحصائية الزراعية المختلفة
 - توفير بيانات تفصيلية حول المساحات المروية ومصادر ربيها وأعداد الثروة الحيوانية على مستوى الوحدات الإدارية
 - توفير بيانات ذات أهمية قصوى للقطاع الخاص
 - رفع كفاءة الكوادر العاملة في مجال الإحصاءات الزراعية.
- إعداد الهيكل التنظيمي للتعداد: يمثل الهيكل التنظيمي المهام والمسؤوليات المختلفة ومسار وعلاقة العمل بين الجهات العاملة في التعداد.
- تشكيل لجان التعداد الزراعي: من الأفضل تشكيل اللجان التالية كحد أدنى:
 - اللجنة الوزارية العليا: يمكن تلخيص مهامها بالإشراف العام على سير عملية التعداد واعتماد الخطة والاستمارة ومخرجات التعداد بالإضافة إلى تسهيل مهمة القائمين على عملية التنفيذ.
 - اللجنة الفنية للتعداد: يرأسها المدير التنفيذي للتعداد، وتتولى المهام الرئيسية التالية:
- وضع الخطة العامة للتعداد ورفعها إلى المدير التنفيذي للاعتماد.
- إعداد الاستمارة وجداول مخرجات التعداد ورفعها للاعتماد.

- تهيئة المادة الفنية للجنة الإعلامية من خلال إعداد كتيب خاص بهذه الأمور تستعين به الجهات الإعلامية والإدارية في المناطق لتوعية المزارعين حول طبيعة ومتطلبات التعداد.
- مراجعة وثائق التعداد.
- متابعة سير العمل في التعداد ورفع تقارير دورية للمدير التنفيذي للتعداد.
- اللجنة الإدارية والمالية: تتولى هذه اللجنة المهام الرئيسية التالية:
 - تحديد أسس الإنفاق واختصاصات الصرف.
 - تحديد أسس اختيار وتعيين العاملين في التعداد.
 - متابعة توفير مستلزمات تنفيذ عملية التعداد.
- اللجنة الإعلامية: تتولى هذه اللجنة المهام الرئيسية التالية:
 - إعداد الخطة الإعلامية للتعداد ورفعها للمدير التنفيذي للتعداد للاعتماد.
 - متابعة تنفيذ الخطة الإعلامية.

● إدارة التعداد الزراعي: تتشكل إدارة التعداد من الآتي وفقاً للهيكل التنظيمي:

- المدير الوطني للتعداد: يتولى المدير الوطني للتعداد المهام التالية:
 - الإشراف العام على سير العمل في التعداد.
 - تعيين المدير التنفيذي للتعداد.
 - رفع الخطة العامة لتنفيذ التعداد والخطة الإعلامية واستمارات التعداد وجداول المخرجات إلى اللجنة الوزارية لغرض الاعتماد.
 - رفع تقارير دورية حول سير العمل إلى اللجنة الوزارية العليا.
 - إقرار الهيكل التنظيمي للتعداد.
 - اعتماد أسس لجنة تسبب الإنفاق والمتعلقة بمستويات الأجور والمكافآت للعاملين في مشروع التعداد.
 - التوجيه بتعيين أعضاء لجان التعداد وإقرار تسيبات المدير التنفيذي للتعداد والخاصة بالكوادر البشرية.
- المدير التنفيذي للتعداد: يقوم المدير التنفيذي بالتعاون مع مساعديه القيام بالمهام التالية:
 - متابعة سير العمل بالتعداد.
 - تسيب المساعدين الفنيين بالتعاون مع المدير الوطني للتعداد وتحديد مهام كل منهم.
 - تسيب الكوادر البشرية.
 - رفع تقارير دورية حول سير العمل إلى المدير الوطني للتعداد.
 - المساهمة في الحملة الإعلامية.
 - الإشراف على غرفة العمليات وتسيب رئيسها وأعضائها.
- غرفة العمليات: ترتبط غرفة العمليات بالمدير التنفيذي للتعداد وتشمل بالإضافة إلى رئيسها عدد من المختصين في الشؤون الفنية والإدارية والحاسب الآلي. وتتولى المهام التالية:

- الرد على استفسارات العاملين في تنفيذ التعداد الزراعي.
- الرد على استفسارات المواطنين الخاصة بالتعداد الزراعي.
- مساعدة المدير التنفيذي للتعداد في تهيئة التقارير الدورية التي ترفع إلى المدير الوطني للتعداد.
- تهيئة وإرسال التعاميم الخاصة بالمستجدات الفنية والإدارية إلى مناطق العد.
- **المنسق:** يرتبط إداريا بالمدير التنفيذي للتعداد ويتولى المهام التالية:
 - توزيع العمل الميداني بين المفتشين التابعين لمنطقته.
 - مراقبة سير العمل في التعداد في منطقته.
 - رفع تقارير دورية حول سير العمل للمدير التنفيذي للتعداد.
 - استلام مستلزمات تنفيذ التعداد وتوزيعها على المفتشين في منطقته.
 - تسهيل مهمة الكوادر الميدانية العاملة في منطقته.
 - استلام الاستثمارات المنجزة وإرسالها إلى المدير التنفيذي للتعداد.
 - المساهمة في الحملة الإعلامية.
 - الاستفادة من ضابط الارتباط في المحافظة في تسهيل مهمة تنفيذ التعداد.
- **المفتش:** ويتولى المهام الرئيسية التالية:
 - توزيع العمل الميداني بين المراقبين التابعين له.
 - استلام مستلزمات تنفيذ التعداد الخاصة به وتوزيعها على المراقبين.
 - مراقبة العمل الميداني لفرق العمل التابعة له.
 - تسهيل مهمة المواطنين والباحثين الميدانيين.
 - استلام الاستثمارات المنجزة وإرسالها إلى المنسق.
 - العمل على سلامة المعدات والأجهزة الميدانية والاستثمارات.
 - مراقبة دوام العاملين ورفع تقارير منتظمة إلى المنسق.
 - المشاركة في تدريب المراقبين والعدادين.
 - إعداد تقارير دورية ورفعها إلى المنسق.
 - الاستفادة من ضابط الارتباط في المحافظة في تسهيل مهمة تنفيذ التعداد.
- **المراقب:** ويتولى المراقب المهام الرئيسية التالية:
 - توزيع العمل الميداني بين العدادين.
 - مراقبة العمل اليومي.
 - تسهيل مهمة العدادين.
 - استلام مستلزمات التنفيذ وتوزيعها على العدادين.
 - إعداد تقارير دورية حول سير العمل ورفعها للمفتش.
 - العمل على سلامة المعدات والأجهزة الميدانية والاستثمارات.
 - المحافظة على سرية البيانات.
- **العداد:** يتولى العداد المهام الرئيسية التالية:
 - جمع البيانات من الحيازات الموكلة إليه من قبل المراقب.

- التأكد من سلامة البيانات وتدوينها بالشكل الصحيح.
- المحافظة على سرية البيانات.

● **تحديد بنود (بيانات) الاستثمار:** تتضمن بنود الاستثمار بيانات حول المواضيع التالية بعدها الأدنى والموصى بها من قبل منظمة الأغذية والزراعة الدولية للأمم المتحدة حسب إصدارها لسلسلة التنمية الإحصائية 15 و 16 / البرنامج العالمي للإحصاء الزراعي 2020 المجلد الأول والمجلد الثاني⁽¹⁾.

- الحيازة: بيانات حول الموقع الجغرافي للحيازة/ الجزء، والغرض من الإنتاج، وأسلوب إدارة الحيازة، ونظام حيازة الأرض.
- الحائز: بيانات عن اسم الحائز، والجنس، والعمر، والجنسية، والكيان القانوني، وعدد أفراد الأسرة، والمستوى التعليمي والمهنة الرئيسية، والمهنة الثانوية، واسم مالك الحيازة.
- العمالة الزراعية: العمال الزراعيون الدائمون حسب المصدر (من أسرة الحائز أو خارجها) وحسب الجنسية والجنس والحالة التعليمية أما بالنسبة للعمالة المؤقتة فيتم الاستفسار عن استخدام أو عدم استخدام العمالة المؤقتة.
- المياه: مصدر مياه الري (هل هي سطحية أم جوفية).
- الحيوانات الزراعية (جمال، أبقار، ماعز، ضأن، جاموس): حسب نوع الحيوان والعدد حسب الجنس والعمر والسلالة ونوع التربية والغرض من التربية. ولا بد من التأكيد على ضرورة تحديد مرجع زمني محدد لحصر الأعداد كأن يكون اليوم الأول من بدء جمع البيانات لتحاشي الحذف أو التكرار.
- حيوانات أخرى (خيول، حمير، بغال، غزلان، أخرى) يكتفى بالعدد فقط
- الدواجن وتشمل: أعداد الدجاج سواء كانت بلدية / منزلية أو لاحم أو بياض
- الدواجن الأخرى (حسب النوع والعدد): بط واوز وارانب وفري ونعام وحبش...والخ.
- المحاصيل: اسم المحصول وأسلوب الزراعة (منفرد، مغطى، مقترن، متعاقب) وعدد الأشجار المزروعة بكثافة لكل محصول شجري وأسلوب الري (تقليدي أو سطحي، ري حديث) والمساحة المزروعة بكل محصول وعدد الأشجار المبعثرة حسب النوع وعدد الأشجار الحرجية وعدد خلايا النحل حسب النوع والسلالة (محلية أو مستوردة).
- الآلات والمعدات الزراعية المملوكة للحائز: نوع الآلات والمعدات الزراعية المملوكة للحائز
- المباني والإنشاءات غير السكنية: حسب النوع والعدد والمساحة.
- تطبيقات زراعية عامة: حول استخدام الأسمدة واستخدام المبيدات واستخدام البذور والشتول المحسنة واستخدام العلاجات البيطرية واستخدام الوقاية الطبيعية وإجراء تحليل للتربة.
- تطبيقات زراعية أخرى يمارسها الحائز الزراعي: مصادر الإرشاد الزراعي ومصادر التمويل ونشاطات اقتصادية غير زراعية وزراعة الأعشاب الطبية والعطرية.

من الأفضل وضع حدود دنيا للحيازات النباتية كأن تكون (أقل من دونم) ووضع حدود دنيا لعدد الحيوانات في الحيازة الحيوانية كأن يكون رأس واحد من الأبقار أو الجمال أو الجاموس أو خمسة رؤوس من الماعز أو الضأن أو الاثنين معا.

تجدر الإشارة إلى أن الحدائق المنزلية ومحطات البحوث والمراعي الطبيعية والمؤسسات والمنشآت العاملة في مجال توفير مستلزمات الإنتاج الزراعي كالبذور والأسمدة والمبيدات والشتلات واللقاحات والأدوية البيطرية لا تعتبر

(1) منظمة الأغذية والزراعة الدولية للأمم المتحدة سلسلة التنمية الإحصائية 15 و 16 / البرنامج العالمي للإحصاء الزراعي 2020 المجلد الأول-البرنامج والمفاهيم والتعريفات والمجلد الثاني __ المبادئ التوجيهية العملية

حيازات زراعية، كما أن المشاتل الواقعة خارج الحيازات الزراعية لا تعتبر حيازات زراعية. وإذا وجدت داخل الحيازات الزراعية يكتفي بشمول مساحاتها ضمن المباني والمنشآت غير السكنية.

• الاستثمار (المسودة) الأولية للتعديد

يتم إعداد مسودة أولية لاستمارة التعديد الزراعية متضمنة البنود المذكورة اعلا بهدف توزيعها على الجهات ذات العلاقة لإبداء الرأي حولها تمهيدا لوضع الصيغة شبة النهائية التي ستكون أساس العد التجريبي (القبلي). وعادة ما يلجأ بعض الفنيين إلى مفاتحة الجهات المستفيدة حول احتياجاتها من البيانات كأساس لوضع مسودة الاستمارة. ولا بد من مراعاة أسس إعداد الاستبيانات من حيث سلاسة اللغة وتجميع البنود المتماثلة والتسلسل المنطقي للبنود وغيرها. وكذلك يتم وضع الصيغة الأولية لمخرجات التعديد في هذه المرحلة.

• أسلوب جمع البيانات

أسلوب الاستفسار المباشر من الحائز هو أسلوب متبع على نطاق واسع ويتناسب مع ظروف الدول التي تنفذ تعدادات سكانية حيث يتوفر الإطار من التعديد السكاني، الذي يتيح مقابلة جميع المواطنين دون استثناء. ويعتبر هذا الأسلوب من الأساليب الأقل كلفة من الأساليب الأخرى وخاصة الموضوعية منها.

• إعداد الإطار

إذا كان التعديد السكاني قد نفذ حديثا فإن إعداد إطار التعديد الزراعي بناء على إطار التعديد السكاني هو إجراء منطقي ومقبول وسوف يؤدي الى تقليص تكاليف التعديد بشكل عام. ومن خلال الوصول إلى المساكن وطرح الأسئلة ذات العلاقة على المواطنين يقترح تدوين المعلومات الخاصة بكل جزء من أجزاء الحيازة ونوع الحيازة (الجزء) واسم المالك والحائز وعدد الحيوانات إن وجدت (لغرض شمول أو عدم شمول الحيازة حسب الحدود الدنيا المتفق عليها من قبل إدارة التعديد) بالإضافة إلى كل البيانات التي تسهل الوصول إلى مسكن الحائز في مرحلة العد التجريبي أو العد الفعلي. كما يتوقع أن تتم الاستفادة القصوى من الخرائط التي أعدت أثناء تهيئة إطار التعديد العام للسكان والمساكن، والتأكد من تدريب المسؤولين عن إعداد إطار التعديد الزراعي حول تقصي وجود أكثر من حيازة زراعية لشاغلي المسكن.

أما بالنسبة للمساكن المتنقلة كالخيم وبيوت الشعر فيقترح إعداد الإطار بناء على جولات ميدانية هدفها معرفة نمط تحرك هذه الوحدات وتحديد المواقع المحتمل تواجدهم فيها خلال فترة العد وذلك من خلال القيام بهذه الجولات خلال الفترة العد.

• إعداد الصيغة الأولية للنظام الآلي لإدخال ومعالجة البيانات

يتم إعداد النظام الآلي لإدخال ومعالجة البيانات حالما توضع الصيغة الشبة نهائية للاستمارة على أن يراعى في النظام قابلية التعديل في ضوء الاستمارة النهائية، وذلك عن طريق الاستفادة من النظم السابقة شريطة إعادة النظر في البنود المشمولة وضوابط التصويب.

• إعداد مستلزمات تنفيذ العد التجريبي (العد القبلي) من خلال تهيئة المسائل التالية الخاصة

بتنفيذ العد التجريبي:

- إعداد دليل تدريبي متكامل يمثل الصيغة الأولية لدليل تدريب الكوادر في المراحل المقبلة.
- تحديد الكوادر البشرية المطلوبة لتنفيذ العمل.

- تدريب المراقبين وجامعي البيانات.
 - تهيئة وسائل النقل.
 - تهيئة الاستثمارات والقرطاسية وغيرها من مستلزمات العمل الميداني.
 - القيام بحملة إعلامية محدودة لتنفيذ العد التجريبي.
- ولا بد من الإشارة إلى ضرورة إجراء العد التجريبي وكأنه تعداد فعلي مصغر بهدف تقييم الاستمارة والنظام الآلي وإعادة النظر في تقدير مستلزمات تنفيذ التعداد الزراعي.
- **تصميم شعار التعداد:** من الأفضل أن يتضمن الشعار كحد أدنى: اسم الجهة المنفذة للتعداد وأيضاً ما يرمز للنبات والحيوان والطبيعة الإحصائية للتعداد، وسنة التعداد. وتجدر الإشارة إلى ضرورة وضع هذا الشعار على جميع وثائق التعداد الزراعي والمخاطبات الرسمية والحملات الإعلامية المتعلقة بالتعداد.
 - **إعداد الخطة الإعلامية للتعداد:** تتضمن الخطة الإعلامية على ما يلي كحد أدنى:
 - الوسائل المقروءة والوسائل المرئية والوسائل المسموعة ومطويات وكتيبات وملصقات خاصة بالتعداد
 - شمول طلاب المدارس في المراحل المناسبة للحملة الإعلامية
 - الاستفادة من خطباء المساجد
 - عقد ندوات ولقاءات تلفزيونية وإذاعية
 - لقاءات ميدانية مباشرة مع المواطنين
 - الاستفادة من رعاية عدد من الشركات ومؤسسات القطاع الخاص في دعم الحملة الإعلامية وغيرها من النشاطات ومتطلبات التعداد
 - شرح الاستمارة على التلفزيون ونشرها في الصحف
 - **إجراء العد التجريبي (العد القبلي):** يجب مراعاة الأمور التالية عند إجراء العد التجريبي:
 - النظر إلى العد التجريبي على أنه تعداد متكامل مصغر تجرب فيه الإجراءات الأساسية المطلوبة للتعداد الفعلي.
 - العمل على الاستفادة من العد التجريبي في تقييم الاستمارة والنظام الآلي وكفاءة أدلة التدريب وفاعلية التدريب ذاته.
 - ضبط متوسط (معدل) الانجاز اليومي للتعداد على مستوى الدولة ليشكل الأساس لإعادة النظر في مستلزمات تنفيذ التعداد في ضوء نتائج العد التجريبي.
 - الاستفادة من العد التجريبي في تقييم سلاسة العمل الميداني وملائمة إجراءات تداول الاستثمارات.
 - **وضع الصيغة النهائية للاستمارة:** يتم إعداد الصيغة النهائية للاستمارة في ضوء نتائج العد البعدي تمهيداً لاعتمادها واستخدامها كأساس لوضع الصيغة النهائية للنظام الآلي.
 - **إعداد الصيغة النهائية لجداول مخرجات التعداد:** عادة ما تتصف هذه الجداول بأنها تمثل مجاميع مساحات أو أعداد وحدات معينة أو متوسطات حسابية أو نسب مئوية.
- ويشمل التبويب على جداول مبسطة تشمل توزيع عامل واحد على مكوناته حسب الوحدات الإدارية بالإضافة إلى جداول متقاطعة شريطة تحديد البنود الأساسية والبنود الثانوية في مثل هذه الحالة.

يفضل الاستفادة من المقترحات المبينة في البرنامج العالمي للتعداد الزراعي 2020 الجزء الثاني⁽¹⁾ المعد من قبل منظمة الأغذية والزراعة الدولية لاختيار الجداول والتبويات المطلوبة. كما يمكن الاستئناس بأراء الجهات المستفيدة من البيانات في هذه المرحلة بسبب إمكانية تقدم بعض هذه الجهات بجدول محددة تلي احتياجاتهم من بيانات التعداد. ولا بد من التأكيد من ضرورة شمول كل بند من البنود الموجودة في الاستمارة في جدول واحد على الأقل. ومن الأفضل شمول بعض النسب المئوية في بعض الجداول لتسهيل الاستفادة من بيانات هذه الجداول بسهولة ويسر.

● إعداد الصيغة النهائية للنظام الآلي لإدخال ومعالجة البيانات: تتم الاستفادة من نتائج العد التجريبي والصيغة النهائية للاستمارة وجدول المخرجات في إعداد الصيغة النهائية للنظام الآلي الخاص بإدخال البيانات ومعالجتها ونشر نتائجها. ولا بد من التأكيد على ضرورة إتمام هذه المهمة قبل مرحلة تدريب الكوادر.

● إعادة النظر في تحديد مستلزمات التنفيذ: يتم ذلك في ضوء نتائج العد التجريبي وإدخال التعديلات المطلوبة والحرص على اتخاذ الإجراءات الكفيلة بتوفير المستلزمات المناسبة قبل بدء مرحلة التدريب ومرحلة العد الفعلي. ويلاحظ بان بنود الإنفاق وإمكانية التنقلات بينها والاستثناءات المالية الممنوحة للتنفيذ ستسمح بإعادة النظر في المستلزمات.

● أعداد أدلة التعداد: يجب إعداد الأدلة التالية كحد أدنى:

■ دليل موجز تنفيذي يشمل على توضيح طبيعة التعداد وأهدافه ومراحله وبياناته ودور المسؤولين في إنجاح التعداد وتمكينهم من المساهمة بفاعلية في الحملة الإعلامية.

■ دليل المراقب وجامع البيانات: ويشمل هذا الدليل على شرح مفصل حول طبيعة وأهداف التعداد وتعريف مصطلحاته ومفاهيمه وبياناته وكيفية طرح الأسئلة وتدوين البيانات والتقييد بضوابط التصويب المثبتة في الدليل والانضباط في السلوك واحترام المواعيد بالإضافة إلى مهام كل من المراقب وجامع البيانات وعلاقتهم الإدارية والفنية مع المسؤولين الآخرين عن تنفيذ التعداد. وعادة ما يحتوي هذا الدليل على الهيكل التنظيمي للتعداد والاستمارة.

■ الدليل الخاص بالترميز وقواعد التدقيق والتصويب.

● وضع خطة التدريب: يراعى في خطة التدريب الأمور التالية:

■ برنامج زمني محدد لدورات التدريب ومواقعها.

■ تحديد عدد المتدربين في الدفعة الواحدة.

■ اختيار المدربين وتدريبهم.

■ تزويد المدربين بقرص مرن يتضمن منهجية التدريب والأمور الواجب تغطيتها والمفاهيم والمصطلحات وأسلوب جمع البيانات... الخ. بهدف توحيد أسلوب التدريب شريطة التأكد من إمكانية توفير مستلزمات العرض.

■ توفير مستلزمات التدريب ومن ثم تنفيذ التدريب.

يوصى بأن تكون فترة التدريب أقرب ما تكون لمرحلة التنفيذ، وكذلك أن يكون تدريب المراقب تدريبا متميزا ومركزا كي يساهم في تذليل الصعوبات التي تواجه جامعي البيانات او العدادين.

ب. مرحلة التنفيذ: التأكد من الخطوات التالية:

● توزيع استبيان تذكيري على أكبر عدد من الحائزين الزراعيين بالوسائل المتاحة لتمكينهم من معرفة الأسئلة

(1) منظمة الأغذية والزراعة الدولية للأمم المتحدة سلسلة التسمية الإحصائية 16 / المجلد الثاني — المبادئ التوجيهية العملية

- التي ستطرح عليهم وتهيئة المعلومات المطلوبة وذلك قبل فترة مناسبة من موعد العد الفعلي.
- البدء بجمع البيانات حسب الاستمارة المعدة لذلك. مع تكثيف المراقبة الميدانية خلال الأسابيع الأولى للعداد بشكل خاص مع استمرار المراقبة حتى نهاية العد الفعلي.
- التقيد بضوابط وتعليمات تداول الاستمارات بين الجهات المختلفة.
- ضرورة توفير المساعدة الفنية للمراقبين وجامعي البيانات سواء من غرفة العمليات المركزية أو المختصين المسؤولين عن المحافظات.
- تكثيف الحملة الإعلامية طيلة فترة مرحلة تنفيذ التعداد.

ج. إجراء العد البعدي

- يجب تحديد عينة تمثل مناطق العد وفي موعد سابق لبدء جمع البيانات ويكون الهدف منها حساب معاملات التصحيح أو التعديل. كما يقترح تخصيص فريق لهذه المهمة يدرب بشكل دقيق وكفؤ ويتولى جمع البيانات من الحيازات المشمولة بالعينة بعد انتهاء العدادين من جمع بياناتها على أن تتم هذه المهمة خلال فترة جمع البيانات أو أقرب موعد بعد ذلك.
- أما كيفية الاستفادة من نتائج العد البعدي فقد تأخذ شكل معاملات تصحيح في مرحلة معالجة البيانات أو إعداد تقرير داخلي يتضمن هذه المعاملات للاستفادة منها لاحقاً سواء في التقييم أو التوثيق.

د. مرحلة معالجة البيانات واستخراج النتائج

وتشمل هذه المرحلة على المهام التالية:

- التدقيق والترميز وفق الضوابط والرموز المعدة سلفاً لهذه المهمة. ويقترح أن يتدرب المسؤولون عن تنفيذها من قبل مختصين في الجهة الموكلة لها تنفيذ التعداد، مع ضرورة مراجعة التدقيق والترميز من قبل مختصين وبشكل متواصل ولكل مدقق أو مرمز بهدف تصحيح الأخطاء إن وجدت.
- ولا بد من التأكيد على ضرورة البدء في تدقيق وترميز وإدخال البيانات فور وصولها إلى مواقع التدقيق والترميز والإدخال. ولا حاجة إلى الانتظار حتى الانتهاء كلياً من مرحلة جمع البيانات. ويمكن الاستعانة بالباحثين لتصحيح الأخطاء ما داموا يعملوا في الميدان وتكليف بعض العاملين للقيام بهذه المهمة بعد انتهاء مرحلة العد الفعلي.
- لا بد من جلب الانتباه إلى الأسلوب الحديث في إدخال البيانات والمتمثل بإعداد استمارة إلكترونية تخزن على جهاز محمول وفق نظام آلي يسمح بإدخال البيانات على هذا الجهاز في الميدان. وقد أثبتت تجارب استخدام هذا الأسلوب اختصار الوقت ويعالج الأخطاء فور وقوعها في الميدان ويراقب عمل الباحثين بدقة وباستمرار ويستخرج تقارير الانجاز والاستكمال يومياً ويسمح باستخراج النتائج الأولية والنتائج النهائية في أوقاتها المحددة ويتجاوز أخطاء إدخال البيانات وأمور كثيرة جداً. أما تكاليف شراء الأجهزة وتكاليف وضع النظام فإنها لا تتجاوز التكاليف المخصصة لترميز وتدقيق وإدخال البيانات أو ما شابهها.

مثال رقم (3)

مصادر البيانات الإحصائية الزراعية التعدادات الزراعية: مثال من المملكة الأردنية الهاشمية

لقد تميز التعداد الزراعي لعام 2017 عن غيره من التعدادات الزراعية السابقة بأسلوب جمع البيانات، حيث استخدمت دائرة الإحصاءات العامة وهي الجهة المخولة والمسؤولة قانونياً عن تنفيذ التعدادات بكافة أنواعها أحدث وسائل التكنولوجيا في مجال جمع البيانات من خلال استخدام جهاز الحاسوب اللوحي الذي تخزن عليه استثمارة الكترونية وفق نظام آلي يسمح بإدخال البيانات على هذا الجهاز مباشرة في الميدان. ويمتاز هذا النظام بدقة البيانات المدخلة نظراً لضوابط التدقيق الآلية التي تُغذي بها الجهاز، كما تختصر هذه الآلية عمليات التدقيق والتميز والإدخال المتبعة في الأسلوب التقليدي، إذ أن هذه العمليات تتم آلياً كجزء من نظام إعداد الاستثمارة الالكترونية. تم تنفيذ التعداد من خلال إجراء المقابلة الشخصية، حيث وظفت الدائرة أحدث وسائل التكنولوجيا مستفيدة من البنية التحتية، والخبرات الذاتية لكوادر الدائر والتي اكتسابها من التجربة الناجحة للدائرة في تنفيذ التعداد السكاني 2015 الكترونياً وبكافة مراحلها، أيضاً ولهذا الغرض تم تطوير عدة أنظمة برمجية متعلقة بالتعداد الزراعي منها نظام جمع البيانات حيث تم تطوير استثمارة عد الكترونية تم من خلالها إدخال البيانات مباشرة من قبل جامع البيانات على الأجهزة اللوحية من الميدان، حيث ضمن هذا النظام آلية التدقيق مباشرة أثناء عملية الإدخال وبذلك تم اختصار عمليات التدقيق والتميز والإدخال المتبعة في حال استخدام الأسلوب الورقي إضافة أن هذه الآلية تعزز الحفاظ على سرية البيانات. ونفذت الدائرة التعداد الزراعي 2017 بناءً على التوصيات الواردة من قبل منظمة الأغذية والزراعة الدولية للأمم المتحدة في كتاب البرنامج العالمي للإحصاء الزراعي بجزئية الأول والثاني⁽¹⁾

ثالثاً: السجلات الادارية

يؤكد الإحصائيون على وجود مصدرين رئيسيين لجمع البيانات الإحصائية الزراعية أحدهما المصدر الميداني، والذي يتم من خلاله جمع البيانات عن طريق التعدادات والبحوث والمسوح الإحصائية الزراعية باستخدام إحدى وسائل جمع البيانات والتي يأتي من أهمها طريقة المقابلة الشخصية. في حين تعتبر السجلات الإدارية مصدراً مهماً آخر للبيانات الإحصائية الزراعية، وهذا الأسلوب يتم من خلاله الحصول على البيانات الإحصائية الزراعية من واقع السجلات المحفوظة في الهيئات والمؤسسات والوزارات ذات علاقة بالقطاع الزراعي، حيث تقوم هذه الجهات بحفظ بياناتها المتعلقة بأنشطتها المختلفة في سجلات خاصة. وعادة تكون عملية التسجيل والحفظ لأهداف ليست إحصائية، وبالتالي يتطلب الأمر إجراء عمليات تجهيز وتبويب لهذه البيانات إلى أن يتم تحويلها إلى معلومة إحصائية مفيدة. وتعتبر السجلات الإدارية أقل كلفة وأكثر شمولاً وتغطية من المسوح بالعينية.

تعرف المصادر الإدارية للبيانات تقليدياً بأنها مجموعات من البيانات التي تحتفظ بها الجهات الحكومية والتي يتم جمعها واستخدامها لفرض الضرائب وتقديم المزايا والخدمات. وهو ما يعني أنها عرضة للتغيير حسب السياسات والتغطية والتعريفات والحدود وما إلى ذلك أو لامكانية حذفها كلياً.

يجب الانتباه إلى اعتبارات جودة البيانات عند استخدام السجلات الإدارية في الإحصاء الزراعي من حيث الملائمة والدقة والموثوقية والتغطية والاكتمال والاتساق وقابلية البيانات للمقارنة وأيضاً توقيت إصدارها وأن تكون متاحة وسهلة الوصول إليها.

(1) منظمة الأغذية والزراعة الدولية للأمم المتحدة سلسلة التنمية الإحصائية 15 و 16 / البرنامج العالمي للإحصاء الزراعي 2020 المجلد الأول البرنامج والمفاهيم والتعريفات والمجلد الثاني المبادئ التوجيهية العملية

أما أهم البيانات الزراعية التي مصدرها السجلات الإدارية هي البيانات المنتجة من قبل وزارات الزراعة والهيئات الزراعية الأخرى مثل البنوك الزراعية والجمعيات التعاونية الزراعية والغرف الزراعية وغيرها من الوزارات والهيئات التي لديها سجلات إدارية تتضمن بيانات زراعية.

وتتملك وزارات الزراعة مثلًا سجلات إدارية تتضمن بيانات عن أعداد وانتاج البيوت البلاستيكية للزراعة الأولى وعدد الآليات الزراعية، وتوزيع عدد الآليات الزراعية بحسب أنواعها واستخداماتها على المناطق الإدارية وكميات وأسعار الفاكهة والخضار في أسواق الجملة، وكميات وقيم الصادرات والواردات من المنتجات الزراعية وعدد المشاتل للأشجار المثمرة والخضراوات وعدد ومواقع معاصر الزيتون وكميات البذور المنتجة أو المستوردة وعدد المتاجر المتخصصة بالمواد الزراعية وأنواع وكميات المبيدات (المنتجة أو المستوردة) والأدوية الزراعية وعدد مزارع الدواجن وعدد مزارع الأسماك وعدد خلايا النحل وعدد المسالخ والذبائح ومعلومات عن صحة الحيوانات ومساحة الأراضي الحرجية وعدد وانتاج المشاتل الحرجية وعدد الاعتمادات على الغابات .

وتتملك دائرة الأرصاد الجوية سجلات إدارية تخدم قطاع الزراعة ممثلة بمعدلات هطول الأمطار اليومية والشهرية، وهناك أيضًا سجلات إدارية لدى البنوك الزراعية ومؤسسات الإقراض الزراعي ممثلة بعدد المقترضين الزراعيين والقروض بحسب الهدف منها والفترة الزمنية، وكذلك تملك وزارات المياه والري سجلات إدارية حول كميات واستخدامات المياه السطحية والجوفية وتوزيعاتها وعدد واستخدامات الآبار الارتوازية والميزانية المائية السنوية وعدد وتوزيع محطات معالجة المياه العادمة وكمية واستخدامات المياه المنتجة.

إن المعلومات التي توفرها السجلات الإدارية الزراعية ضرورية لمستخدمي البيانات الإحصائية الزراعية ولا بد من تحسين جودتها وتحويلها إلى سجلات إحصائية تحوي بيانات إحصائية تتمتع بمصدقية وثقة عالية لأنها أقل كلفة وأكثر شمولًا من التعدادات والمسوحات الزراعية الميدانية.

بالإضافة إلى ذلك، فإن منظمة الأغذية والزراعة الدولية⁽²⁾ أوصت الدول التي ليس لديها إطار زراعي بسبب عدم وجود تعداد سكاني حديث في استخدام السجلات الإدارية مثل السجل الزراعي والسجل المزرعي وسجلات إدارية متوفرة في دائرة الأراضي والمساحة بتكوين إطار زراعي يحوي أسماء الحائزين الزراعيين وبالتالي القيام بالإحصاءات الزراعية المتعددة سواء التعدادات الزراعية أو المسوح الزراعية السنوية.

ويمكن أيضًا الاستفادة من الصور الجغرافية في إنشاء إطار مساحي وبالتالي بالإمكان دمج الإطار المساحي وأطار القائمة للحائزين الزراعيين لأجراء الإحصاءات الزراعية المختلفة سواء كان تعدادًا زراعيًا أو مسوح إحصائية زراعية سنوية.

(2) منظمة الأغذية والزراعة الدولية للأمم المتحدة سلسلة التنمية الإحصائية 16 / المجلد الثاني — المبادئ التوجيهية العملية

مثال رقم (4)

مصادر البيانات الإحصائية الزراعية السجلات الادارية: مثال من المملكة الأردنية الهاشمية

تستخدم دائرة الإحصاءات العامة السجلات الإدارية بعد ان يتم معالجتها لكي تقي بالاغراض الإحصائية، حيث تستفيد الدائرة من السجلات الإدارية التي تنظمها وزارة الزراعة في مجال اعداد مربى الثروة الحيوانية واعداد المزارع للثروة الحيوانية حيث تستخدمها الدائرة كاطر لسحب عينة المسوح الزراعية. كما تستخدم الدائرة أيضا السجلات الإدارية الواردة من الأسواق المركزية التابعة للبلديات حول أسعار وكميات المنتجات الزراعية بالإضافة الى السجلات الإدارية التي تصدرها دائرة الأرصاد الجوية حول كميات الأمطار ودرجات الحرارة وغيرها من البيانات المناخية وغيرها من السجلات التي تخدم العمل الإحصائي الزراعي.

رابعاً: جودة البيانات الاحصائية

تتبع أهمية جودة البيانات في العمل الإحصائي من أهمية استخدام البيانات الإحصائية في مجالات مختلفة وواسعة من خلال الدراسات والبحوث، لذا برزت الحاجة إلى التركيز على ضبط الجودة في إنتاج الرقم الإحصائي. إن جودة البيانات في العمل الإحصائي تشير إلى جميع المجالات والنواحي المتعلقة بمدى تلبية هذه البيانات لحاجة المستخدم واستجابتها لتوقعاته من حيث الأداء والمستوى والشكل والمضمون، بالإضافة إلى الدرجة العالية من الدقة للمعلومات في جميع مراحلها والتي تتسجم مع متطلبات مستخدمي البيانات ومتخذي القرارات. تكون جودة البيانات في العمل الإحصائي بالوصول إلى العناصر الهامة التالية: الصلة بالواقع، السرية والدقة، والوقت والتوقيت الصحيح، إمكانية الوصول بسهولة، والقابلية للمقارنة، والاتساق، والكمال. يراعي أيضاً لضمان جودة البيانات تدريب العاملون تدريباً جيداً على كيفية الاستدلال على وحدة المعاينة المختارة وطرق جمع البيانات قبل بدء العمل الميداني بالإضافة إلى التدريب على أسلوب المقابلة والحصول على المعلومات بطريقة صحيحة. من المعلوم أن هناك عدة طرق لجمع البيانات منها المقابلات الشخصية أو جمع البيانات عبر الهاتف أو عبر البريد، لذا يجب الحذر وتدريب العاملين في جمع البيانات بشكل جيد حسب الأسلوب الذي سيتم استخدامه حيث أن المقابلة الشخصية تحتاج إلى فن ومهارة في عمل حوار والبدء بكسب ثقة المستجيب من خلال فرض الراحة والطمأنينة لديه عن جامع البيانات، كذلك يجب تدريب العاملين على أسلوب طرح الأسئلة وعدم التحيز والإيحاء لإجابة معينة ممكن أن تتأثر بها إجابة المستجيب. ويجب تدريب العاملين على كيفية التصرف في حالة كان هناك رفض من قبل المستجيب أو أية مشكلة أخرى.

مثال رقم (5)

مصادر البيانات الإحصائية الزراعية

جودة البيانات الاحصائية: مثال من المملكة الأردنية الهاشمية

تعتبر دائرة الإحصاءات العامة المصدر الرئيسي للرقم الإحصائي في الأردن، حيث تصدر العديد من البيانات منها التعدادات السكانية، الاقتصادية والزراعية، وبمرور الزمن تطور جمع البيانات الإحصائية في الأردن ليشمل العديد من المواضيع المهمة والتي يعتمد على هذه البيانات متخذي القرارات وواضعي السياسات، ومنها المواضيع الاقتصادية (النتاج المحلي الإجمالي والأرقام القياسية).

وقد نفذت دائرة الإحصاءات العامة في عام 2017 التعداد العام الزراعي، وتم جمع البيانات باستخدام الأجهزة اللوحية، حيث تم جمع البيانات الخاصة بالحاشرين الزراعيين آلياً في مرحلة العمل الميداني. وتوفر هذه الآلية الوقت والكلفة بتوفير كادر تدقيق الاستمارات الورقية وترميزها وإدخالها ومن المفروض أن تضمن الدقة. وقد قامت الدائرة بوضع كافة الإجراءات والقواعد التي تدعم عملية الجمع الآلي لإنجاز التعداد في الوقت المحدد له وبجودة بيانات عالية. وقد تم العمل على النحو التالي:

- القيام بزيارات استطلاعية لعدة دول ممن كانت لهم تجربة باستخدام الأجهزة اللوحية في مسوحاتها وتعداداتها، للاستفادة من جميع الأخطاء والسلبيات التي واجهتهم.
- تجهيز قواعد التدقيق وقواعد الشمول والاتساق وتطبيقها على جميع الأجهزة اللوحية.
- تدريب جامعي البيانات على الاستمارة وعلى آلية استخدام الأجهزة اللوحية.
- تنفيذ زيارات ميدانية مرافقة لجامعي البيانات من قبل المراقب للتدقيق حول أسلوب جمع البيانات والتأكد من استخدامه للجهاز بشكل صحيح.
- تنفيذ زيارات ميدانية من قبل مفتشي المناطق لتفقد سير العمل في مناطق العد.
- يقوم المراقب بتدقيق جزء من الاستمارات التي تم جمعها بنفس اليوم للتأكد من أن الاستمارة خالية من الأخطاء وتتم هذه العملية على جهاز اللوحي.
- لغايات عملية التدقيق بسهولة وسلاسة تم إنشاء شاشات تعرض بيانات الاستمارات الخاصة بحائز معين، حيث تتيح هذه الشاشات التدقيق على البيانات دون تصحيح أيأ من هذه الأخطاء من قبل المدقق، وإنما يتم تسجيل جميع هذه الأخطاء وتزويد مراكز العد المعنية بذلك.
- هناك شاشات معينة على الحاسب الشخصي يمكن للمفتش وموظف الحاسب الآلي فقط الدخول إليها وتصويب بعض الأخطاء (الأخطاء التي يمكن تصويبها مكتيباً دون الرجوع إلى الميدان).
- يقوم مفتش مركز العد بمراجعة جميع البيانات.

الفصل الثالث

الحسابات القومية في قطاع الزراعة

تستخدم تقديرات الناتج المحلي الإجمالي في قياس الأداء الاقتصادي ورسم السياسات المالية والنقدية باعتبارها من أهم المؤشرات الاقتصادية المعتمدة في هذا المجال. وتزداد الفائدة من هذه التقديرات عندما تتوفر على مستوى الأنشطة الاقتصادية خلال فترة زمنية قريبة من الفترة الحالية بحيث يمكن استخدامها في تحديد الخطط والسياسات الاقتصادية قصيرة المدى، الممكن إتباعها من قبل الجهات الحكومية المسؤولة عن السياسات النقدية والمالية.

يتم تقدير الناتج المحلي الإجمالي بناء على طريقة الإنتاج لإعداد الحسابات السنوية والربع سنوية المتعلقة بالناتج المحلي الإجمالي، وفقاً لأحدث المنهجيات المتفق عليها دولياً على مستويات مختلفة من التفصيل للأنشطة الاقتصادية، وبنفس المنهجية المتبعة في إعداد التقديرات السنوية. وتتطلب هذه المنهجية إعداد تقديرات ربع سنوية للإنتاج والاستهلاك الوسيط لكافة الأنشطة الاقتصادية للوصول إلى القيمة المضافة لكل قطاع حسب التصنيف الصناعي الدولي الموحد⁽¹⁾ لجميع الأنشطة الاقتصادية التي تشكل مجموعها الناتج المحلي الإجمالي.

وعلى سبيل المثال لا الحصر يتم الحصول على غالبية البيانات المستخدمة في تركيب الحسابات القومية الأردنية من المسوح الربعية والسنوية التي تجريها دائرة الإحصاءات العامة⁽²⁾، ويتم كذلك الحصول على الرواتب والأجور في القطاع الزراعي الغير منظم من المسوح الزراعية التي تنفيذها دائرة الإحصاءات العامة سنوياً. بينما يتم الحصول على البيانات المتعلقة باستخدامات المياه من وزارة المياه والري. كما توفر المسوح التي تجريها دائرة الإحصاءات العامة البيانات الخاصة بأسعار باب المزرعة، كميات انتاج المحاصيل، عدد المواشي في كل من القطاعين المنظم وغير المنظم وقيمة المواشي. تقوم دائرة الإحصاءات العامة بنشر أرقام الناتج المحلي الإجمالي بعد 80 يوماً من نهاية الربع الى جانب الناتج المحلي الإجمالي الزراعي، ولكن لا يتم اجراء أي تجزئ تفصيلي للناتج المحلي الإجمالي.

تعتبر البيانات التي تنتجها مديرية الإحصاءات الزراعية في دائرة الإحصاءات العامة، بشكل عام، كافية لأغراض الحسابات القومية مقارنة مع الجهود المبذولة حتى الآن، ومع ذلك، فإن حصة مساهمة الزراعة في الناتج المحلي الإجمالي لا زال امراً مختلفاً عليه في الأردن، حيث ترى وزارة الزراعة ان هذه الحصة منخفضة جداً.

بالإمكان حل هذا الخلاف من خلال تنظيم حوار بين وزارة الزراعة ودائرة الإحصاءات العامة وايضا كذلك من خلال تحسين مصداقية الإحصاءات الزراعية.

يتطلب إعداد الحسابات الفرعية للزراعة مجموعة واسعة من الإحصاءات الزراعية وكذلك توثيق التعاون مع وزارة الزراعة. حيث تغطي الإحصاءات المتوفرة المواضيع التالية:

- الانتاج الزراعي لغالبية المحاصيل والمواشي تقريبا.
- استخدامات المدخلات لمنتجات المواشي (العلف، المياه، الطاقة...).
- العمالة المستخدمة للنشاطات المتعلقة بالمحاصيل.
- اسعار باب المزرعة واسعار الجملة للخضراوات الرئيسة والفاكهة وانتاج محاصيل الحقول.

(1) منظمة الأغذية والزراعة الدولية للأمم المتحدة سلسلة التنمية الإحصائية 15 / البرنامج العالمي للإحصاء الزراعي 2020 المجلد الأول-البرنامج والمفاهيم والتعريفات

(2) موقع الكتروني لدائرة الإحصاءات العامة الأردنية <http://dosweb.dos.gov.jo/ar>

• اسعار المدخلات من البذور والاسمدة والكيماويات الزراعية.

وتعمد الية استخراج التقديرات الربعية من أجل موائمة التقديرات ربع السنوية مع مثيلاتها من التقديرات السنوية بحيث يكون مجموع قيمة التقديرات لأرباع السنة مساوياً للتقديرات السنوية.

متطلبات اعداد الحسابات القومية للقطاع الزراعي

يتم تحديد المؤشرات الممثلة للمتغيرات المراد تقديرها لإعداد الحسابات القومية للقطاع الزراعي وتمثل في كمية وقيمة الإنتاج للقطاع الزراعي وايضا كمية وقيمة الاستهلاك الوسيط، التي قد تختلف من نشاط إلى آخر، فمنها ما يجمع ميدانيا بواسطة المسوح الميدانية السنوية والربع سنوية ومنها مؤشرات كمية أو سعرية أو بيانات إحصائية كبيانات المستوردات أو الصادرات. وتحتاج عملية التقدير أيضا إلى توفر أرقام قياسية سنوية وربع سنوية للأسعار من أجل تثبيت التقديرات بالأسعار الجارية للحصول على تقديرات بالأسعار الثابتة.

آلية اعداد الحسابات القومية لقطاع الزراعة والمؤشرات الزراعية الربعية

يشتمل قطاع الزراعة على جانبين: الجانب الأول هو الإنتاج النباتي ويتضمن إنتاج المحاصيل الحقلية وإنتاج محاصيل الخضراوات وإنتاج الأشجار المثمرة ومنتجات الغابات والحراج وأيضا إيرادات انتاج الأنشطة الثانوية في القطاع النباتي.

اما الجانب الاخر فهو إنتاج الثروة الحيوانية ويشتمل على الإنتاج من مواليد الضأن والماعز والأبقار وإنتاج الحليب وإنتاج الدجاج البيض والأمهات وإنتاج العسل وإنتاج الأسماك وأيضا إيرادات انتاج الأنشطة الثانوية في هذه القطاع.

أولاً: الإنتاج النباتي

لاحتساب القيمة المضافة لهذا النشاط (الإنتاج النباتي)، يجب توفير بيانات عن كل من الإنتاج القائم والاستهلاك الوسيط. وفيما يلي تعريف بهذين البندين المفهومين وتوضيح لكيفية ومصادر احتسابهما: **الإنتاج القائم:** عبارة عن قيمة السلع والخدمات المسوقة المنتجة خلال الفترة الحسابية (سنة) إضافة للمنتجات المعدة للاستخدام الذاتي. يتم احتساب الإنتاج القائم من محاصيل الخضراوات والأشجار المثمرة والمحاصيل الحقلية من خلال حاصل ضرب كمية الإنتاج لكل محصول بسعر باب المزرعة (السعر غير مشتمل على تكاليف التسويق) ويتم الحصول على كميات الإنتاج والأسعار من خلال البيانات الزراعية التي تجمع سنويا. كما يتم الحصول على قيمة الإنتاج الثانوي والذي يشمل تأجير الآلات والمعدات وإيرادات بيع المياه وغيرها من الإيرادات من خلال البيانات الزراعية التي تجمع سنويا.

الاستهلاك الوسيط: هو عبارة عن قيمة السلع والخدمات التي يتم استخدامها في عملية الإنتاج وتنقسم إلى

- مستلزمات الإنتاج السلعية وتشمل بذار ومواد مكافحة الحشرات والأسمدة وغيرها
- مصروفات الإنتاج الأخرى وتشمل إيجارات الأبنية والبرق والبريد والهاتف ومصاريق نقل وتخزين وغيرها من المصاريق.

ويتم احتساب القيمة المضافة للإنتاج النباتي كالتالي:

القيمة المضافة = الإنتاج القائم - الاستهلاك الوسيط

ثانياً: الإنتاج الحيواني

ينقسم قطاع الثروة الحيوانية إلى قطاع منظم وقطاع غير منظم:

القطاع المنظم ويشتمل على إنتاج مزارع الدجاج اللحم والدجاج البياض ودجاج الأمهات والفقاسات ومزارع الأبقار حيث تجمع لها بيانات الإنتاج بشكل ربعي / كل ثلاث أشهر وتشمل كمية وقيمة الإنتاج

• القطاع غير المنظم والذي يشمل على الإضافات من المواليد والماعز والتربية الفردية للأبقار والدواجن المنزلية. فيتم جمع بيانات عن الأعداد والإضافات من المواليد والتغير في أعداد الحيوانات سنوياً.

وتحتسب الاستهلاك الوسيط للقطاع المنظم يتم من خلال جمع بيانات كل ثلاث أشهر عن كمية وقيمة مستلزمات الإنتاج السلعية من الأعلاف والعلاجات وغيرها، أما بالنسبة إلى القطاع غير المنظم فيتم جمع بيانات تفصيلية عن كمية وقيمة مستلزمات الإنتاج سنوياً.

ويتم احتساب القيمة المضافة للإنتاج الحيواني كالتالي:

القيمة المضافة = الإنتاج القائم - الاستهلاك الوسيط

ثالثاً: منهجية اعداد تقديرات القيمة المضافة للقطاع الزراعي

يعتبر القطاع الزراعي من القطاعات المهمة في الدول العربية، وتلعب الزراعة دوراً هاماً في المنظومة الاقتصادية والاجتماعية للمجتمعات الريفية كما ترتبط ارتباطاً وثيقاً بجهود المحافظة على البيئة الطبيعية واستمراريتها، وتعتمد القطاعات الاقتصادية الأخرى بشكل مباشر أو غير مباشر على القطاع الزراعي. كما يساهم القطاع الزراعي في تشغيل الأيدي العاملة لأعداد كبيرة من المزارعين وأسرههم بالإضافة لما يقدمه هذا القطاع من منتجات أساسية لاستهلاك المواطنين.

ويتصف القطاع الزراعي بصورة عامة بتنوع أساليب الإنتاج وتقنياته وذلك لمحاولة خفض التكاليف الزراعية ورفع الإنتاج الزراعي. ويواجه القطاع الزراعي في الغالب عدة مشاكل وتحديات منها قلة وتذبذب الأمطار والتغيرات البيئية والمخاطر المختلفة بالإضافة إلى ارتفاع التكاليف الزراعية المختلفة مما يستوجب القيام بعدة أنشطة إحصائية لجمع البيانات والتحقق من تمويلها وجودتها لترجم واقع القطاع وتقدير مساهمة في الناتج الإجمالي بأكثر دقة.

القيمة المضافة في القطاع الزراعي (% من إجمالي الناتج المحلي)

اسم الدولة	احدث سنة	احدث قيمة
الأردن	2020	5.2
الامارات	2019	0.7
البحرين	2020	0.3
الجزائر	2020	14.2
سوريا	2007	19.5
اليمن	2018	5.0
السودان	2020	20.9
الصومال	1990	62.7
فلسطين	2019	7.1
العراق	2020	6.1
الكويت	2019	0.4
المغرب	2020	12.2
السعودية	2020	2.6
تونس	2020	11.7
مصر	2020	11.5
جيبوتي	2020	1.3
عمان	2019	2.4
قطر	2020	0.3
لبنان	2020	2.5
موريتانيا	2020	3.4
العالم	2019	3.5

المصدر: <https://data.albankaldawli.org/indicator/NV.AGR.TOTL.ZS?end=2020&start=2020&view=map> موقع الالكتروني للبنك الدولي للانشاء

والتعمير

ونظراً لهذه الأهمية تقوم الجهات المسؤولة بتنفيذ العديد من المسوح الزراعية والتي تشمل النشاط النباتي والنشاط الحيواني ومسوح الاقتصاد الزراعي، حيث يتم جمع بيانات الانتاج والايادات والمصاريف ومستلزمات الانتاج وتمويضات العاملين والتكوين الرأسمالي وغيرها بالإضافة الى بيانات وزارة الزراعة ووزارة الصناعة والتجارة وغيرها من المصادر الادارية المتوفرة ومن ثم تنظيف هذه البيانات وادخالها وتجهيزها لاستخدام الحسابات القومية، والتي بدورها تقوم بالعمل على إعداد تقديرات القيمة المضافة للقطاع الزراعي ونسبة مساهمة القطاع الزراعي في الناتج المحلي الاجمالي.

ونظراً لخصوصية القطاع الزراعي فإن عدد الحيازات الزراعية او المنشآت الزراعية تختلف حسب طبيعة كل مسح، ويختلف حجم العينة حسب نوع المسح.

تعتمد منهجية اعداد تقديرات القيمة المضافة للقطاع الزراعي بالأسعار الجارية والثابتة على التصنيف الصناعي الدولي الموحد للأنشطة الاقتصادية الخاصة بالأنشطة الزراعية التتبع 4 الصادر من قبل هيئة الأمم المتحدة⁽¹⁾، وعلى التصنيف المركزي للمنتجات الصادر من قبل منظمة الأغذية والزراعة الدولية التابعة لهيئة الأمم المتحدة⁽²⁾، حيث تم افراد باب كامل للزراعة في هذا التصنيف وهو الباب ألف (أنشطة الزراعة والحراجه وصيد الاسماك). ويشمل هذا الباب على ثلاثة اقسام رئيسية وعدد الأنشطة في القطاع حسب الأنشطة الفعلية في القطاع، وفيما يخص أعلى نسبة مساهمة للأنشطة من الناتج الزراعي فهي أنشطة زراعة الخضر والبطيخيات والجذور والدرنات، تربية الضأن والماعز، تربية الدواجن على التوالي.

01 أنشطة زراعة المحاصيل والإنتاج الحيواني والصيد والخدمات المتصلة:

يشمل هذا القسم نشاطين أساسيين هما إنتاج المحاصيل وإنتاج المنتجات الحيوانية، ويغطي أيضاً أشكال الزراعة العضوية وزراعة المحاصيل المعدلة جينياً وتربية الحيوانات المعدلة جينياً، ويشمل هذا القسم أيضاً أنشطة الخدمات المتصلة بالزراعة، وكذلك الصيد والقنص والأنشطة ذات الصلة.

ولا يشمل هذا القسم عمليات التجهيز اللاحقة للمنتجات الزراعية مثل صنع المنتجات الغذائية وصنع المشروبات وصنع منتجات التبغ وايضا لا يشمل هذا القسم الإنشاءات الحقلية مثل مساطب الاراضي الزراعية والمصارف واعداد احواض الزراعة، كما لا يشمل على اتحادات المشترين والجمعيات التعاونية، وتقسم هذه الأنشطة الى ما يلي:

011 زراعة المحاصيل غير الدائمة

وتشمل هذه المجموعة زراعة المحاصيل غير الدائمة أي النباتات التي لا تستمر أكثر من موسمين زراعيين (ويدخل في هذه المجموعة زراعة النباتات بغرض انتاج البذور)، ويوفر مسح الانتاج النباتي (قسم الانتاج النباتي/ مديرية الاحصاءات الزراعية) بيانات تفصيلية وهامة حول الانتاج النباتي في القطاع الزراعي حيث يوفر بيانات حول الانتاج من حيث النوع والكمية وايضا بيانات حول مستلزمات الانتاج وتمويضات العاملين والايادات والمصاريف والضرائب وتشر في نشرة الاحصاءات الزراعية ويتم نشر بيانات الانتاج على مستوى نوع المنتج وكميته وبناءً على تصنيفات الامم المتحدة (المرفق رقم 2 والمرفق رقم 5) يقوم قسم الحسابات السنوية بإعادة توزيع وتصنيف هذه المنتجات حسب التصنيف الصناعي الدولي لجميع الأنشطة الاقتصادية (ISIC4) (مرفق رقم 5) بحيث تتم إعادة وتوزيع كل منتج حسب النشاط الخاص به، وللحصول على قيمة الإنتاج القائم من زراعة المحاصيل غير الدائمة تتم ضرب

(1) الملحق رقم 5: التصنيف الصناعي الدولي الموحد لجميع الأنشطة الاقتصادية (ISIC) مجال الإحصاء الزراعي

(2) الملحق رقم 2: تصنيف المحاصيل الزراعية على وفق التصنيف المركزي للمنتجات CPC

كميات الانتاج لكل نوع من هذه المحاصيل بأسعارها حسب أسعار باب المزرعة (أسعار المنتجين الزراعيين) لكل منها ومن ثم الحصول على الانتاج القائم لكل محصول بالأسعار الجارية بالإضافة الى ذلك وفر مسح الانتاج النباتي بيانات حول الإيرادات من الانتاج النباتي وتمت اضافتها الى قيمة الانتاج القائم، وللحصول على قيمة الإنتاج القائم بالأسعار الثابتة فقد تم التثبيت من خلال ضرب كميات الانتاج لكل محصول من المحاصيل غير الدائمة في السنة الحالية (سنة المقارنة) بأسعارها في سنة الأساس.

012 زراعة المحاصيل الدائمة (الأشجار المثمرة)

تشتمل هذه المجموعة على زراعة المحاصيل الدائمة وهي النباتات التي تستمر لأكثر من موسمين زراعيين سواء كانت تذبذب بعد كل موسم او تتم بصورة مستمرة ويدخل في ذلك زراعة هذه النباتات لأغراض إنتاج البذور ويوفر مسح الانتاج النباتي (قسم الانتاج النباتي/ مديرية الاحصاءات الزراعية) بيانات تفصيلية وهامة حول الانتاج النباتي في القطاع الزراعي حيث يوفر بيانات حول الانتاج من حيث النوع والكمية وايضا بيانات حول مستلزمات الانتاج وتعيوضات العاملين والإيرادات والمصاريف والضرائب وتشر في نشرة الاحصاءات الزراعية ويتم نشر بيانات الانتاج على مستوى نوع المنتج وكميته وبناءً على تصنيفات الامم المتحدة يقوم قسم الحسابات السنوية بإعادة توزيع وتصنيف هذه المنتجات حسب التصنيف الصناعي الدولي لجميع الأنشطة الاقتصادية (ISIC4) بحيث تتم إعادة وتوزيع كل منتج حسب النشاط الخاص به، وللحصول على قيمة الإنتاج القائم من زراعة المحاصيل الدائمة تتم ضرب كميات الانتاج لكل نوع من هذه المحاصيل بأسعارها حسب أسعار باب المزرعة (أسعار المنتجين الزراعيين) لكل منها ومن ثم الحصول على الانتاج القائم لكل محصول بالأسعار الجارية بالإضافة الى ذلك وفر مسح الانتاج النباتي بيانات حول الإيرادات من الانتاج النباتي وتمت اضافتها الى قيمة الانتاج القائم، وللحصول على قيمة الإنتاج القائم بالأسعار الثابتة فقد تم التثبيت من خلال ضرب كميات الانتاج لكل محصول من المحاصيل الدائمة في السنة الحالية (سنة المقارنة) بأسعارها في سنة الأساس .

وفيما يخص الاستهلاك الوسيط ايضاً وفر مسح الانتاج النباتي بيانات هامة وتفصيلية حول مستلزمات الانتاج السلعية والخدمية حسب القيمة وللحصول على قيمة الاستهلاك الوسيط بالأسعار الجارية توزع المستلزمات السلعية والخدمية حسب نوعها وقيمتها بالإضافة الى المصاريف الأخرى والتي تضاف الى الاستهلاك الوسيط حسب نوعها وقيمتها وذلك للحصول على قيمة الاستهلاك الوسيط بالأسعار الجارية، وللحصول على قيمة الاستهلاك الوسيط بالأسعار الثابتة تم قسمة قيمة كل نوع من الاستهلاك الوسيط بالأسعار الجارية على الرقم القياسي المناسب له حيث استخدمت الأرقام القياسية التالية في عملية التثبيت، الرقم القياسي لأسعار المستهلك ، الرقم القياسي لأسعار المنتجين الصناعيين ، الرقم القياسي لأسعار تجارة الجملة ، أيضاً يوفر مسح الانتاج النباتي بيانات حول العمالة الزراعية حسب نوعها والجنس والجنسية وفترة العمر بالإضافة الى تعويضات العاملين

014 الإنتاج الحيواني

وتشتمل هذه المجموعة تربية واستيلاء جميع الحيوانات باستثناء الحيوانات المائية، وتعتبر الثروة الحيوانية أحد اهم الأنشطة الفرعية لقطاع الزراعة، وتوفر مسوح الانتاج الحيواني (قسم الانتاج الحيواني/ مديرية الاحصاءات الزراعية) بيانات تفصيلية حول الانتاج الحيواني في القطاع الزراعي حيث يوفر بيانات حول الانتاج من حيث الكمية والقيمة وايضا بيانات حول مستلزمات الانتاج وتعيوضات العاملين والإيرادات والمصاريف والضرائب وتشر في نشرة الاحصاءات الزراعية ويتم نشر بيانات الانتاج على مستوى نوع المنتج وكميته وقيمتها وبناءً على تصنيفات

الامم المتحدة يقوم قسم الحسابات السنوية بإعادة توزيع وتصنيف هذه المنتجات حسب التصنيف الصناعي الدولي لجميع الأنشطة الاقتصادية (ISIC4) بحيث تتم إعادة وتوزيع كل منتج حسب النشاط الخاص به، وللحصول على قيمة الإنتاج القائم بالأسعار الجارية من الإنتاج الحيواني يتم أخذ قيمة الإنتاج لكل نوع من بيانات مسح الإنتاج الحيواني، وللحصول على قيمة الإنتاج القائم بالأسعار الثابتة فقد تم التثبيت من خلال استخدام الأرقام القياسية وتم استخدام الرقم القياسي لأسعار الجملة للحصول على الإنتاج القائم بالأسعار الثابتة بحيث تم قسمة قيمة الإنتاج بالأسعار الجارية لكل نوع على الرقم القياسي المستخدم في التثبيت.

وفيما يخص الاستهلاك الوسيط أيضا وفر مسح الإنتاج الحيواني بيانات هامة وتفصيلية حول مستلزمات الإنتاج السلعية والخدمية حسب القيمة وللحصول على قيمة الاستهلاك الوسيط بالأسعار الجارية توزع المستلزمات السلعية والخدمية حسب نوعها وقيمتها بالإضافة إلى المصاريف الأخرى والتي تضاف إلى الاستهلاك الوسيط حسب نوعها وقيمتها وذلك للحصول على قيمة الاستهلاك الوسيط بالأسعار الجارية، وللحصول على قيمة الاستهلاك الوسيط بالأسعار الثابتة تم قسمة قيمة الاستهلاك الوسيط لكل نوع بالأسعار الجارية على الرقم القياسي المناسب له حيث استخدمت الأرقام القياسية التالية في عملية التثبيت، الرقم القياسي لأسعار المستهلك، الرقم القياسي لأسعار المنتجين الصناعيين، الرقم القياسي لأسعار تجارة الجملة، أيضا يوفر مسح الإنتاج الحيواني بيانات حول العمالة الزراعية حسب نوعها والجنس وفئة العمر بالإضافة إلى تعويضات العاملين، بالإضافة إلى أعداد حيوانات المزرعة حسب النوع والجنس والسلالة بالإضافة إلى أعداد المواليد والناقص

02 الحراة وقطع الأخشاب:

ويشمل هذا القسم زراعة الحراج وأنشطة الحراج الأخرى (زراعة أشجار الأخشاب، وزراعة أشجار الحراج، وتشغيل مشاتل الحراج) ويشمل أيضا قطع الأخشاب (إنتاج الأخشاب، جمع وإنتاج الحطب، إنتاج الفحم بالحراج) وأيضا جمع منتجات الحراج غير الخشبية (مثل الفطر والكمأة، التوت، الجوزيات، الصمغ، وغيرها) بالإضافة إلى خدمات الدعم للحراة (جرد الحراج، خدمات الاستشارية للحراج، تقييم الحراج، وغيرها)، وتوفر مديرية الحراج/ وزارة الزراعة بيانات سنوية عن إنتاج الحراة حيث توفر كميات الأحطاب المنتجة في الأراضي المملوكة والأراضي الاميرية وأيضا كميات الفحم المنتجة بالإضافة إلى كميات عود القصب، ويتم نشر بيانات الإنتاج على مستوى نوع المنتج وكميته وبناءً على تصنيفات الأمم المتحدة يقوم قسم الحسابات السنوية بإعادة توزيع وتصنيف هذه المنتجات حسب التصنيف الصناعي الدولي لجميع الأنشطة الاقتصادية (ISIC4) بحيث تتم إعادة وتوزيع كل منتج حسب النشاط الخاص به، ولحساب الإنتاج القائم للحراة وقطع الأخشاب بالأسعار الجارية تتم ضرب كميات الإنتاج الواردة من مديرية الحراج في وزارة الزراعة في أسعارها (سعر الأسواق المركزية) (في حال توفرها) وفي حال عدم توفر هذه الأسعار فإنه يتم اللجوء إلى تقدير أسعار من خلال الرقم القياسي لأسعار المستهلك، وللحصول على الإنتاج القائم للحراة بالأسعار الثابتة تقوم بضرب الكميات المنتجة في سنة المقارنة (الحالية) بأسعارها (سعر الاسواق المركزية) في سنة الأساس.

وفيما يخص الاستهلاك الوسيط أيضا تم تقدير مستلزمات الإنتاج السلعية والخدمية بالتنسيق مع مديرية الحراج، وتوزع المستلزمات السلعية والخدمية حسب نوعها وقيمتها وذلك للحصول على قيمة الاستهلاك الوسيط بالأسعار الجارية، وللحصول على قيمة الاستهلاك الوسيط بالأسعار الثابتة تم قسمة قيمة الاستهلاك الوسيط لكل نوع بالأسعار الجارية على الرقم القياسي المناسب له حيث استخدمت الأرقام القياسية التالية في عملية التثبيت، الرقم القياسي لأسعار المستهلك، الرقم القياسي لأسعار المنتجين الصناعيين، الرقم القياسي لأسعار تجارة الجملة.

03 صيد الأسماك وتربية المائيات:

ويشمل هذا القسم محاصيل مصائد الأسماك ومزارع تربية المائيات، وتوفر مسوح الاستراتيجية الزراعية (مديرية الإحصاءات الزراعية) بيانات تفصيلية عن قطاع الاسماك حيث يوفر بيانات حول الانتاج من حيث الكمية والقيمة وايضا بيانات حول مستلزمات الانتاج وتعويضات العاملين والايرادات والمصاريف والضرائب وتشر في نشرة الاستراتيجية الزراعية ويتم نشر بيانات الانتاج على مستوى نوع المنتج وكميته وقيمه وبناءً على تصنيفات الامم المتحدة يقوم قسم الحسابات السنوية بإعادة توزيع وتصنيف هذه المنتجات حسب التصنيف الصناعي الدولي لجميع الانشطة الاقتصادية (ISIC4) بحيث تتم إعادة وتوزيع كل منتج حسب النشاط الخاص به، وللحصول على قيمة الإنتاج القائم من صيد الاسماك وتربية المائيات بالأسعار الجارية توفر نشرة الإحصاءات الزراعية قيمة الانتاج للصيد البحري ولمزارع الاسماك بالأسعار الجارية، وللحصول على قيمة الانتاج القائم من صيد الاسماك وتربية المائيات بالأسعار الجارية على الرقم القياسي حيث استخدم الرقم القياسي لأسعار الجملة.

وفيما يخص الاستهلاك الوسيط ايضا وفر مسح الاسماك بيانات تفصيلية حول مستلزمات الانتاج السلعية والخدمية حسب النوع من حيث الكمية والقيمة وللحصول على قيمة الاستهلاك الوسيط لصيد الاسماك وتربية المائيات بالأسعار الجارية تم استخدام القيم المذكورة، وللحصول على قيمة الاستهلاك الوسيط لصيد الاسماك وتربية المائيات بالأسعار الثابتة فإنه تم قسمة كل نوع على الرقم القياسي المناسب له، حيث استخدمت الارقام القياسية التالية في عملية التثبيت الرقم القياسي لأسعار الجملة، الرقم القياسي لأسعار المستهلك، والرقم القياسي لأسعار المنتجين الصناعيين.

الفصل الرابع

الاشكاليات الاحصائية في البيانات والمعلومات الزراعية

اولاً: استنتاجات الاستبيان

لغرض معرفة وتحديد نقاط الضعف والخلل في البيانات والمعلومات الزراعية التي يعاني منها نظام الاحصاءات الزراعية في البلدان العربية، تم اعداد استبيان للغرض كما هو مبين في الملحق رقم 5 وصمم من قبل خبراء مختصون في المعهد العربي للتدريب والبحوث الإحصائية وارساله الى كل الوزارات والهيئات الزراعية والاجهزة الاحصائية. كان من المؤمل ان يوفر هذا الاستبيان حين تعبئته من قبل الوزارات والهيئات الزراعية والاجهزة الاحصائية المعلومات المطلوبة لتحديد المشاكل ومعرفة اماكن الخلل ان أمكن وبالتالي إيجاد الحلول المناسبة لها، وذلك من خلال اجراء تحليل وتقييم لنقاط القوة والضعف في نظام الاحصاء الزراعي والذي يشمل التقييم على جمع، ومعالجة ونشر الإحصاءات التي يتم جمعها من خلال المسوح والتعدادات والمصادر الاخرى المستخدمة في الدولة ومن ضمنها السجلات الإدارية.

لقد تم تصميم هذا الاستبيان القصير بهدف تشخيص الواقع الحالي وتحديد نقاط الضعف والخلل الموجودة حالياً في العمل، ودراسة التجارب الرائدة في الدول العربية التي تستخدم الممارسات الفضلى في عملها، وتلبية الحاجة الوطنية وحاجة المنظمات الدولية والإقليمية. وايضا يهدف الى التعرف على كيفية تبادل البيانات والتوافق حولها بين الأجهزة الإحصائية ووزارات وهيئات الزراعة بالوطن العربي واهم الصعوبات والمشاكل التي تعترض هذه الجهات، بالإضافة الى اقتراح بعض الحلول التي من شأنها ان توفق بين الجهات من حيث سرعة تبادل المعلومات وضمن جودتها واختيار التوقيت المناسب لذلك وضمن ديمومة الإنتاج الإحصائي خاصة فيما يتعلق بالحسابات القومية سواء الربعية او السنوية.

وبلغ مجموع استمارات الاستبيان الموزعة على مجتمع الدراسة 44 جهة موزعة بين وزارات زراعة وهيئات زراعية (عددتها 22)، وأجهزة إحصائية (عددتها 22) في كامل الوطن العربي.

قائمة بالدول التي تم ارسال الاستبيانات اليها والدول التي قمت بارسال الاستبيانات معبأة

الدول التي قامت بارسال الاستبيانات معبأة		الدول التي تم ارسال الاستبيانات اليها		اسم الدولة
وزارات الزراعة	الأجهزة الاحصائية	وزارات الزراعة	الأجهزة الاحصائية	
		x	x	الأردن
	x	x	x	الامارات
		x	x	البحرين
	x	x	x	الجزائر
		x	x	سوريا
	x	x	x	اليمن
		x	x	السودان
		x	x	الصومال
	x	x	x	فلسطين
x	x	x	x	العراق
	x	x	x	الكويت
	x	x	x	المغرب
	x	x	x	السعودية
		x	x	تونس
x		x	x	مصر
		x	x	جيبوتي
		x	x	عمان
	x	x	x	قطر
		x	x	لبنان
		x	x	موريتانيا
		x	x	جزر القمر
2	9	22	22	المجموع

وقد بلغ عدد الوزارات والهيئات الزراعية التي استجابت وارسلت الاستبيان دولتان فقط أي بنسبة استجابة حوالي 9%. اما الأجهزة الإحصائية، فكان عدد الأجهزة التي أرسلت الاستبيان هو 8 أجهزة أي بنسبة استجابة بلغت حوالي 40%. وبشكل اجمالي نسبة الاستجابة العامة لمجتمع الدراسة بلغت 25%. وبغض النظر عن ضعف الاستجابة الا انه بعد الاطلاع على الاستبيانات التي تم تعبئتها والبالغ عددها 11 وتحليل

السؤال حول المقترحات بشأن معالجة مشكلة التباين بين البيانات وتحقيق الاتساق بينها مرتبه حسب الأولوية تبين مايلي:

- 1 - المقترح الأول حول توحيد المفاهيم والتعاريف المستخدمة حيث اعتبرته خمسة أجهزة إحصائية أولوية واعطته رقم واحد وجهازان احصائيان اعتبارا في المرتبة الثانية وجهاز واحد اعتبره في المركز الرابع اما وزارة واحدة اعطته مرتبة ثالثة ضمن الأولويات ووزارة اخرى لم تجب على ها المقترح.
- 2 - المقترح الثاني حول توحيد الأدلة والتصانيف الإحصائية المستخدمة: وزارة زراعة واحدة اعتبرته أولوية واعطته رقم واحد وأربعة أجهزة إحصائية اعتبرته بالمرتبة الثانية ضمن أولوياتها وخمسة أجهزة إحصائية اعتبرته بالمرتبة الثالثة ضمن أولوياتها ووزارة زراعة واحدة لم تجب على هذا المقترح.
- 3 - المقترح الثالث حول تدريب وتأهيل الكوادر الوطنية في المجالات الإحصائية المختلفة: ثلاث أجهزة إحصائية اعتبرته أولوية رقم واحد ضمن اولياتها لمعالجة مشكلة التباين بين البيانات وتحقيق الاتساق ووزارة زراعة واحدة اعتبرته في المرتبة الثانية وثلاث أجهزة إحصائية اعتبرته في المرتبة الثالثة وجهازان احصائيان اعتبراه في المرتبة الرابعة وهناك جهاز احصائي واحد وكذلك وزارة زراعة واحدة لم تجب على هذا المقترح.
- 4 - المقترح الرابع حول الاستعانة بالتقنيات الحديثة في المجالات الإحصائية بما يؤدي إلى توفير وتدقيق البيانات الإحصائية بالسرعة والدقة المطلوبة: جهازان احصائيان اعتبارا هذا المقترح الأولوية الثانية وستة أجهزة إحصائية ووزارة زراعة واحدة اعتبروه في المرتبة الرابعة ضمن اولياتهم وهناك جهاز احصائي واحد وكذلك وزارة زراعة واحدة لم تجب على هذا المقترح.

ثانياً: استنتاجات الورشة الاقليمية

عقدت المنظمة العربية للتنمية الزراعية بالتعاون مع المعهد العربي للتدريب والبحوث الإحصائية ورشة عمل عن بعد حول احكام التنسيق والتواصل بين الأجهزة الإحصائية القطرية ووزارة الزراعة خلال الفترة 28 - 29 اذار/ مارس 2021، حيث هدفت بالأساس إلى العمل على إيجاد حلول للتنسيق والتواصل بين الأجهزة الإحصائية في الدول العربية والتوافق حول أهم آليات التنسيق والتواصل بحيث أنه في النهاية تتمكن المنظمة العربية للتنمية الزراعية من الحصول على البيانات اللازمة من مصدر واحد، وتكون لديها جميع البيانات في الوقت المناسب. وقد حضر هذه الورشة 41 مشاركاً من مختلف الدول العربية والمنظمات الاقليمية وقد تم تقديم جملة من اوراق عمل ركزت بالأساس على التنسيق والتواصل وتبادل البيانات ما بين الأجهزة الإحصائية والوزارات وهيئات الزراعة في الدول العربية والمنظمة العربية للتنمية الزراعية بهدف تذليل الصعوبات بخصوص تبادل البيانات الزراعية. وقد تركزت الصعوبات والتحديات أساسا حول النقاط التالية:

- 1 - التنسيق بين الجهات المعنية في الاحصاءات الزراعية
- 2 - توثيق الإجراءات والأساليب والتسميات والمعايير لرصد ومراقبة جودة جمع الإحصاءات ومعالجتها ونشرها، وصياغة تقارير عن جودة العمليات الإحصائية المختلفة المنفذة على جميع المستويات واستعمال التقنيات الحديثة. في مجال جمع البيانات الزراعية.
- 3 - الحاجة لتطوير متزايد للتنسيق والتواصل بين مختلف الأنظمة المعلوماتية للمساهمة في تقريب المعلومات.
- 4 - العمل على توفير النقص الحاصل بالبيانات من خلال استخدام نظم المعلومات الجغرافية في جمع البيانات الاحصائية بالتنسيق بين المنظمة والاجهزة الاحصائية في الدول العربية.

5 - في ضوء تفشي جائحة كورونا أصبحت الحلول الرقمية أكثر أهمية من أي وقت مضى للسماح من تسخير القوة الرقمية لأجراء الإحصاءات المطلوبة.

يتبين من أوراق عمل المشاركين التي تضمنت المشاكل التي يعاني منها الإحصاء الزراعي واقتراح حلول لها وكذلك التوصيات التي انبثقت عن هذه الورشة انها مكنت من التعرف ودراسة آليات التنسيق وتبادل البيانات الزراعية والتوافق حولها بين الوزارات والهيئات الزراعية والأجهزة الإحصائية باكثر عمق وقد اتضح أن المعلومات والإحصاءات الموثقة والدقيقة والحديثة وفي وقتها ضرورية وهي حجر الأساس لوضع السياسات المختلفة المرتبطة بها على كافة المستويات، وذلك من خلال الالتزام بالمعايير والمفاهيم المعتمدة دولياً في مجال إنتاج البيانات الإحصائية الزراعية المبنية على أسس مهنية قادرة على الاستجابة وعلى تلبية حاجات المستخدمين وأن تكون دقيقة وغير منحازة وذو جودة عالية متسقة مع المعايير الدولية.

ويمكن تلخيص الإشكاليات بين المؤسسات التي تقوم بجمع البيانات عن القطاع الزراعي بما يلي:

- 1 - اختلاف المنهجيات جمع البيانات والمعلومات الزراعية وعدم توفرها في الوقت المناسب.
- 2 - تضارب في المعلومات الإحصائية لتعدد الجهات التي تقوم بجمع البيانات الزراعية مما يؤدي الى عدم موثوقيتها.
- 3 - الحد من فرص التخطيط السليم للتنمية الزراعية بسبب عدم توفرها بالوقت المناسب.
- 4 - تأخير تزويد الأجهزة الإحصائية بالبيانات الزراعية في الوقت المناسب مما يؤثر سلباً على رزنامة النشر وخاصة البيانات المتعلقة بالحسابات القومية السنوية والربعية.
- 5 - تشكيك متبادل بخصوص جودة البيانات الزراعية المعالجة احصائياً لعدم وجود بروتوكول وحدود لضبط جودة البيانات التي يتم جمعها.
- 6 - ضعف استخدام المعايير الدولية لبعض الجهات الجامعة والمنتجة للبيانات الإحصائية وبالتالي هناك صعوبة كبيرة في عملية المقارنة بين القطاعات الاقتصادية الأخرى المكونة للناتج الإجمالي القومي او على صعيد المقارنة بين الدول المختلفة.

ثالثاً: الحلول المقترحة

لتوفير احصاءات زراعية ومعلومات موثوقة ودقيقة فإنه يقترح تشكيل «لجنة للإحصاءات الزراعية» مكونة من مندوبين عن الاجهزة الاحصائية في الوطن العربي ووزارات الزراعة والهيئات الزراعية وكذلك من مستخدمي البيانات والإحصاءات الزراعية في القطاعين الخاص والعام تناط بها مهمة تحديد البيانات والمعلومات المطلوبة والضرورية ومراجعة منهجية جمع هذه المعلومات بما في ذلك تصميم العينة والاستثمارات المستخدمة والجهة أو الجهات التي تتولى أو تشارك في جمعها كل حسب اختصاصها، ومراجعة البيانات الاحصائية وتوفيرها للجهات المعنية على أن تأخذ اللجنة بعين الاعتبار ما يلي:

- 1 - توسيع قاعدة المعلومات والبيانات لتشمل توفير جميع البيانات الضرورية لمتابعة التطورات في القطاع الزراعي استناداً إلى معلومات دقيقة ومؤكدة.
- 2 - مراجعة منهجية جمع البيانات التي تقوم الجهات المختلفة بجمعها بحيث تعكس هذه البيانات شموليتها ودقتها وتفاصيلها، الأهمية الاقتصادية والاجتماعية والبيئية للموارد أو المحاصيل أو النشاطات الزراعية

- التي يتم إعداد البيانات بشأنها وأن تفي المعلومات الإحصائية بمتطلبات مستخدميها.
- 3 - إعادة النظر في المصطلحات والتعاريف المستعملة في إعداد البيانات والإحصاءات الزراعية وتوحيدها على مستوى كافة الجهات المنتجة للإحصاءات الزراعية وفق المعايير الدولية.
 - 4 - قيام الأجهزة الإحصائية في الوطن العربي بالتعاون مع الجهات المكلفة بجمع البيانات والمعلومات الزراعية بوضع برنامج متكامل لتدريب الكوادر الإحصائية وفق المعايير المتبعة دولياً.
 - 5 - قيام كل جهة جامعه للمعلومات بجمع البيانات وفقاً للمنهجية المحددة من قبل اللجنة والنموذج المعد لهذه الغاية وتزويد الأجهزة الإحصائية بها في الوقت المحدد.
 - 6 - الالتزام باعتماد جهة معينة تكون هي الوحيدة كمصدر للإحصاءات الزراعية الوطنية لغايات توحيد الرقم الزراعي ولتفادي الازدواجية والتضارب.

لجنة الإحصاءات الزراعية ومهامها



رابعاً: توصيات الدراسة

- 1 - التنسيق التام بين الجهات الجامعة للبيانات الإحصائية سواء كانت أجهزة إحصائية أو وزارات وهيئات زراعية، وذلك عن طريق تشكيل لجنة للإحصاءات الزراعية مكونة من مندوبين عن الأجهزة الإحصائية والجهات الأخرى الجامعة للبيانات الزراعية وكذلك أهم الجهات في القطاع الخاص من مستخدمي البيانات والمعلومات الزراعية من أجل منع الازدواجية والتضارب في البيانات وإهدار الجهود وضمان الاستخدام الأمثل للموارد.
- 2 - مراجعة المصطلحات والتعاريف المستعملة في إعداد البيانات والإحصاءات الزراعية وتوحيدها على مستوى جميع الجهات الجامعة والمستخدم للبيانات الإحصائية الزراعية وفق المعايير الدولية المعتمدة من قبل المنظمات الدولية كمنظمة الأغذية والزراعة الدولية والمكتب الإحصائي لهيئة الأمم المتحدة.

- 3 - قيام كل جهة جامعه للمعلومات بجمع البيانات وفقا للمنهجية المحددة من قبل لجنة الإحصاءات الزراعية والنموذج المعد لهذه الغاية وتزويد الاجهزة الاحصائية بها في الوقت المحدد.
- 4 - العمل على توفير البيانات من خلال استخدام نظم المعلومات الجغرافية في جمع البيانات الاحصائية بالتنسيق بين المنظمة والاجهزة الاحصائية في الدول العربية (الجهاز المركزي للإحصاء ووزارات الزراعة).
- 5 - العمل على توحيد إطار جمع وتحليل ونشر الإحصاءات لضمان الاتساق في الجودة وموثوقية المعلومات الاحصائية.
- 6 - الالتزام باعتماد الإحصاء الزراعي او من يماثله من أجهزة كمصدر وحيد للإحصاءات الزراعية الوطنية لغايات توحيد الرقم الزراعي الوطني ولتفادي الازدواجية والتضارب في البيانات.
- 7 - الالتزام بالمعايير والمفاهيم المعتمدة دوليا في مجال انتاج البيانات الاحصائية الزراعية المبنية على اسس مهنية قادرة على الاستجابة وتلبية حاجات المستخدمين، بحيث تكون هذه البيانات دقيقة وغير منحازة وذو جودة عالية متسقة مع المعايير الدولية.
- 8 - تنمية القوي البشرية وإدارتها، وتطوير القدرات للكوادر الاحصائية في الدول العربية من حيث تنوع التخصصات والعدد، والمهارات اللازمة لإنتاج وتزويد واستخدام الإحصاءات على حد سواء، وبكفاءة وفعالية وذلك بأشراكهم في دورات تدريبية تخصصية.
- 9 - تطوير البنى التحتية في مجال البيانات والمعلومات الاحصائية الزراعية وذلك بتوفير نظم المعلومات الجغرافية لبعض الدول العربية بالإضافة الى الربط الشبكي.
- 10 - تحديد المدى الزمني لإجراءات إعداد وكتابة البيانات وعمل المراجعات النهائية ويفضل ان يتم التواصل حول البيانات المطلوبة وتقسيمها إلى مجاميع في بداية العام حيث يتم تجهيز البيان بمجرد الانتهاء منه وإعداده ومراجعته وبالتالي يوفر الوقت ويتلافى أسباب التأخير.
- 11 - توثيق الإجراءات والأساليب والتسميات والمعايير لرصد ومراقبة جودة جمع الإحصاءات ومعالجتها ونشرها، وصياغة تقارير عن جودة العمليات الإحصائية المختلفة المنفذة على جميع المستويات،
- 12 - استعمال التقنيات الحديثة المتعلقة خاصة بنظم المعلومات الجغرافية بجمع وتحليل ونشر البيانات الإحصائية.
- 13 - في ضوء تفشي جائحة كورونا، أصبحت الحلول الرقمية أكثر أهمية من أي وقت مضى للسماح بتسخير ما تتيحه الرقمنة لانجاز الاحصاءات المطلوبة.
- 14 - تدعيم النهوض بمكانة الإحصائيات الزراعية ضمن الإحصائيات العامة، (على المستوى القطري وكذلك على المستوى العربي).
- 15 - تنفيذ ورش عمل وطنية لإحكام التنسيق بين الأجهزة والوحدات الإحصائية القطرية
- 16 - إنشاء منصات للتواصل بين مدراء الإحصاء الزراعي بالدول العربية لتبادل المعارف والخبرات في مجال الإحصاءات الزراعية.

الملاحق

الملحق رقم (1)

التعاريف والمصطلحات الإحصائية الزراعية

التجمع السكاني: هو المكان الذي يقيم فيه السكان كأفراد أو جماعات في مبان ومساكن ثابتة أو متحركة. وقد يكون التجمع مركزا لممارسة نشاط اقتصادي واحد أو أكثر، وتختلف التجمعات السكانية اختلافا كبيرا من حيث حجم السكان فيها. وعادة ما يحمل التجمع السكاني اسما يميزه عن التجمعات الأخرى ويتكون التجمع السكاني من بلوك واحد أو أكثر.

البلوك: مجموعة من المباني تكون تجمعا سكانيا أو جزءا من تجمع سكاني، له حدود اصطناعية كالشوارع المعبدة وغير المعبدة، الدخلات والممرات، الأدرج، أعمدة الكهرباء، الهاتف وسكة الحديد... الخ، أو حدود طبيعية كالجبال، الأنهار والأودية يمكن التعرف عليها على الطبيعة بسهولة. وقد وضع حول حدود كل بلوك علامات مميزة ذات أشكال مستطيلة تبين حدوده الخارجية وتحمل رقما يميزه عن البلوكات المجاورة.

الشارع (الطريق): ممر عام أو خاص يؤدي إلى مداخل مبنى أو أكثر، وقد يكون الشارع مرصوفاً (معبداً) أو غير مرصوف (ترابي)، وقد يكون مستقيماً أو متعرجاً، وقد يكون مفتوحاً من طرفين أو مسدوداً من طرف واحد. وقد يكون للشارع اسم يميزه عن غيره من الشوارع المجاورة أو القريبة منه وقد لا يكون له اسم، وقد يكون الاسم الذي يعرف به الشارع له صفة رسمية أو انه بدون أي صفة رسمية.

المبنى: هو كل مشيد قائم بذاته مثبت على اليابسة أو الماء بصفة دائمة أو مؤقتة مكون من أي مادة كانت، يتكون من طابق واحد أو أكثر وله سقف، يستخدم لسكن الأدميين أو لممارسة العمل أو العبادة أو التسلية، له باب (مدخل) أو أكثر يؤدي من طريق عام أو خاص إلى جميع أو غالبية مشتملاته. تعتبر ملحقات المبنى مثل (الكراج، دكان، دورة المياه، المخزن) من توابع المبنى الأساسية وليست مباني مستقلة، لا تعتبر مباني كذلك كل من مظلات مواقف الباصات، الجسور وأكشاك ومحولات الكهرباء والمباني المهجورة.

المسكن: هو عبارة عن مبنى بأكمله (أو جزء من مبنى) له جدران وسقف، اعد أصلا لسكن أسرة معيشية واحدة أو أكثر مهما كانت صفة إشغاله حتى وان كان خاليا أو مغلقاً أو تحت التشييد وقت المسح. يتكون المسكن من غرفة أو أكثر مع منافعها وله باب مستقل عن المساكن الأخرى يؤدي مباشرة (أو عن طريق ممر أو درج) إلى الطريق العام دون المرور بمساكن أخرى. ولا تعتبر مسكنا المباني المهجورة التي لا تصلح للسكن الأدمي.

المنشأة: هي مكان ثابت يزاول فيه نشاط اقتصادي واحد أو أنشطة متكاملة أو متماثلة، ويملك هذه المنشأة مالك واحد، فردا كان أو شركة، أي أن المالك قد يكون شخصا طبيعيا أو اعتباريا. وتعتبر جميع الأماكن الموجودة داخل مبنى واحد أو مجموعة مباني داخل سور منشأة واحدة طالما يملكها شخص طبيعي أو اعتباري واحد، يزاول فيها نشاط اقتصادي واحد أو متكامل أو متماثل. ولأغراض التعداد الزراعي لا بد من تحديد نوع المنشأة فيما إذا كانت مزرعة منظمة ويجب تحديد نوع المزرعة كأن تكون مثلا مزرعة دجاج بياض أو لاحم أو مزرعة أبقار.

وبإيجاز فان المنشأة هي مشروع أو جزء من مشروع مقام في موقع واحد ويعمل أساسا في نوع واحد من الأنشطة الإنتاجية.

الأسرة: هي عبارة عن فرد أو أكثر يشغلون وحدة سكنية مستقلة (أو جزءا منها). ولغايات التعداد هناك نوعان من الأسرهما الأسرة الخاصة والأسرة الجماعية. الأسرة الخاصة فهي التي لها رئيس (رب الأسرة) ويساهم أفرادها في الإنفاق من دخل رب الأسرة أو بعض أفرادها، ومن الشائع وجود صلة قربي تربط معظم أفراد الأسرة الواحدة

بعضهم ببعض. ومن الشائع أيضا اشتراكهم في جميع وجبات الطعام أو بعضها. أما الأسرة الجماعية فليس لها رب أسرة وتتكون من مجموعة أفراد ولكنهم لا يشتركون معا في ترتيبات الدخل والإنفاق مثل مساكن العمال الجماعية ومساكن المرضى والمرضات خارج المستشفى ومساكن المعلمين والمعلمات ونزلاء الفنادق والسجون ومساكن العجزة والأيتام والمصحات العقلية ويستثنى من هؤلاء معسكرات الجيش والأمن بكافة فروعها. ولأغراض التعداد الزراعي فان رب الأسرة في الأسر الجماعية والتي تتعلق بمساكن العمال الجماعية هو الأكبر سنا.

الحدائق المنزلية: هي جزء من مساحة الأرض المحيطة بالمنزل مخصصة لزراعة الخضراوات أو المحاصيل الحقلية أو الأشجار المثمرة أو أشجار وشجيرات الزينة أو الزهور والورود أو المسطحات الخضراء.

الحياسة الزراعية: هي وحدة اقتصادية للإنتاج الزراعي تخضع لإدارة واحدة، وتشمل جميع الحيوانات الموجودة وكل الأراضي المستعملة كليا أو جزئيا لأغراض الإنتاج الزراعي بغض النظر عن الملكية أو الشكل القانوني أو المساحة. وقد تكون إدارة الحياسة الواحدة بيد شخص واحد أو أسرة، وقد يشترك فيها شخصان أو أسرتان أو أكثر، وقد تتولاها عشيرة أو قبيلة أو قد تدار من قبل شخصية اعتبارية مثل شركة أو جمعية تعاونية أو جهة حكومية. وقد تتكون ارض الحياسة من جزء واحد أو أكثر، تقع في منطقة واحدة أو أكثر من المناطق المنفصلة أو في واحدة أو أكثر من الأقسام الإقليمية والإدارية بشرط أن يشترك جميع أجزاء الحياسة في وسائل إنتاج واحدة مثل العمالة والمباني الزراعية والآلات الزراعية وحيوانات الجر. ولا تعتبر كلا من النشاطات الاقتصادية التالية حيازات زراعية كون نشاطاتها تقع خارج نطاق الزراعة: الصيد والقنص وتربية حيوانات الصيد. واستغلال الغابات أو قطع الأخشاب وصيد الأسماك، والخدمات الزراعية، والمشاتل الخاصة والحكومية.

وبشكل مختصر تعرف الحياسة الزراعية: على انها وحدة اقتصادية للإنتاج الزراعي تحت إدارة واحدة وتشمل جميع رؤوس الماشية الموجودة فيها وكل الأرض المستخدمة لأغراض الإنتاج الزراعي سواء بصورة كلية أو جزئية، بصرف النظر عن المسمى أو الشكل القانوني أو الحجم

الحياسة النباتية: هي الحياسة التي تشمل مساحتها كل الأراضي المستعملة كليا أو جزئيا لأغراض الإنتاج من محاصيل خضراوات أو المحاصيل الحقلية أو الأشجار الثمرية بغض النظر عن الملكية أو الشكل القانوني.

الحياسة الحيوانية: تصنف الحياسة على أنها حيوانية إذا احتوت على حيوانات فقط (كالأبقار وجمال وماعز وضأن والدواجن والنحل والأسماك

وبشكل عام تطبق كثير من الدول حد أدنى لحجم الحيازات الزراعية. ويكون ذلك مبررا على أساس أنه يوجد عادة عدد ضخم من الملكيات الصغيرة جدا ولا تسهم إلا بقدر يسير في الإنتاج الزراعي الكلي وليست اقتصادية من ناحية التكاليف ليطم إدخالها في الإحصاء الزراعي. إلا أنه في كثير من الدول النامية، تسهم الزراعة صغيرة الحجم إسهاما كبيرا في إمدادات أغذية العائلة وتكون غالبا مصدرا مهما للدخل التكميلي للعائلة. وفي بعض الدول، تكون لجميع الملكيات تقريبا بعض الأنشطة الإنتاجية الزراعية للحسابات الخاصة، مثل الحفاظ على قليل من الدجاج أو امتلاك حديقة مطبخ صغيرة.

ويمكن استخدام معايير مختلفة لوضع الحدود الدنيا للحجم، مثل مساحة الحياسة، مساحة المحاصيل، عدد رؤوس الماشية. إن أحد بدائل وضع حدود دنيا للحيازات الزراعية هو تغطية كافة الحيازات الزراعية بصرف النظر عن حجم الحازة.

الحياسة المختلطة: تصنف الحياسة على أنها حياسة مختلطة في حال شمولها على أراض تستغل لغايات الإنتاج

النباتي وكذلك تربية الحيوانات. وعليه فإن الحيابة النباتية التي تشمل على اي نوع من الحيوانات تصنف على أنها حيابة مختلطة.

الحائز الزراعي: هو شخص مدني أو شخصيه اعتبارية يمارس سيطرة إدارية على تشغيل الحيابة الزراعية ويتخذ قرارات رئيسية فيما يتعلق باستخدام الموارد المتاحة. وتقع على عاتق الحائز مسؤوليات فنية واقتصادية خاصة بالحيابة وقد يتولى جميع المسؤوليات مباشرة أو يوكل مسؤوليات الإدارة اليومية إلى مدير بأجر. وفي حالة قيام عضوين أو أكثر من أعضاء الأسرة بإدارة نفس الحيابة فإن رب الأسرة هو الذي يعتبر الحائز. وفي حالة قيام فردين أو أكثر بإدارة مشتركة للحيابة وينتميان لأسر مختلفة يجب تسجيل كل واحد منهم على انه حائز شريك. وبمعنى اخر الحائز الزراعي هو شخص مدني أو مجموعة من الأشخاص المدنيين أو شخص معنوي يتولى صناعة القرارات الرئيسية المتعلقة باستخدام الموارد ويمارس الرقابة الإدارية على أعمال الحيابة الزراعية. نظام حيابة الأرض (حق الاستغلال): هي الترتيبات أو الحقوق التي يتمكن الحائز بمقتضاها حيابة أرض الحيابة واستغلالها. وعليه فإن نظام حيابة الأرض قد يرجع إلى ملكيتها (مملوكة أو في حكم المملوكة) أو وضع اليد أو مستأجرة مقابل مال أو مستأجرة مقابل حصة من الناتج.

إدارة الحيابة: ويقصد بها الشخص المعني بإدارة نشاطات الحيابة الزراعية واستخدام مكوناتها ومتابعة تنفيذ هذه الأعمال، وقد يكون الشخص المعني بإدارة الحيابة:

- الحائز نفسه حيث يتولى المهام الإدارية المطلوبة ولا يوجد شخص أو أشخاص آخرين يقومون بهذا الدور.
- أحد أفراد الأسرة وقد يكون الابن أو الزوجة مثلا، ويجب هنا تحديد جنس الشخص الذي يدير الحيابة.
- مدير مأجور وهو شخص آخر يكلف بإدارة نشاطات الحيابة اليومية لقاء اجر مادي أو عيني.

الكيان القانوني للحائز: الكيان القانوني أو الوضع القانوني للحائز يعني طبيعة الحائز والذي قد يكون:

- فرد: هو شخص مدني (ذكر أو أنثى) والذي قد يكون وحيدا أو رئيسا للأسرة أو انشط أفراد الأسرة وأكثرهم اهتماما وانشغالا بإدارة الحيابة.
- أسرة: أي أن أكثر من فرد في الأسرة الواحدة مسؤولين عن الحيابة ويشتركون في اتخاذ القرارات الخاصة بإدارة الحيابة.
- أفراد شركاء: هم أشخاص ينتمون إلى أسر مختلفة ويشتركون في اتخاذ القرارات الخاصة بإدارة الحيابة الزراعية ويتحملون التبعات لتشغيل الحيابة.
- شركة مسجلة وفق قانون الشركات: تمثل الحالة التي يسهم عدد من الأشخاص أو الجهات في حيابة الأرض وتتولى إدارة الشركة مسؤولية التصرف بمواردها وإدارتها بشكل مباشر أو من خلال مدير بأجر.
- هيئة حكومية: في حالة أن تعود الحيابة إلى هيئة حكومية تتولى التصرف بمواردها وتديرها بشكل مباشر أو من خلال مدير بأجر أو مؤسسة فإن الحائز يعتبر هيئة حكومية.

مصادر تمويل الحيابة (مصدر القروض): يقصد بها الآلية التي بموجبها يتم تمويل الحيابة وهي اما عن طريق المدخرات الشخصية للحائز او من خلال القروض المتعددة المصادر لتمويل مشاريع خاصة بالحيابة. ولا بد من التأكيد على أن هذه القروض هي لغايات تمويل المشاريع الزراعية داخل نفس الحيابة وليست خارجها أو على مجالات أخرى.

رب الأسرة: هو الشخص الذي يعترف به الأعضاء الآخرون بأنه الرئيس وله سلطة ومسؤولية أساسية في تدبير شؤون الأسرة.

المدلى بالمعلومات: هو الشخص الذي تجمع منه البيانات الخاصة بالحياسة الزراعية ويجب أن يكون قادر ومؤهل لإعطاء تلك البيانات.

العمر: هو الفترة الزمنية التي تفصل ما بين تاريخ الميلاد وتاريخ المرجع الزمني لجمع البيانات محسوبة بالسنوات التقويمية الكاملة، أي بإهمال الشهور والأيام مهما كان عددها، مثلاً يعتبر عمر الشخص 12 سنة إذا كان عمره 12 سنة و9 شهور.

العامل الزراعي الدائم: هو الشخص الذي يعمل بشكل منتظم ومستمر في الحيازة خلال السنة الزراعية. العامل الزراعي المؤقت (العرضي): هو العامل الذي يعمل بشكل غير منتظم وغير مستمر في الحيازة خلال السنة الزراعية وغالباً ما تستخدم العمالة المؤقتة (العرضية) لفترات قصيرة لإنجاز مهام محدودة كالحصاد وقطاف الثمار..... وغيرها، بحيث تنتهي خدماتهم بانتهاء المهمة.

المهنة الرئيسية: هي العمل الرئيسي الذي يمارسه المعني ويقضي فيه معظم الوقت المعتاد للعمل. فإذا كان يقضي أكثر من 50% من وقت عمله خلال السنة في العمل الزراعي فأن مهنته الرئيسية تعتبر الزراعة، أما إذا كان يقضي أكثر من 50% من وقت عمله خلال السنة في عمل غير زراعي فأن مهنته الرئيسية تعتبر غير زراعية. المهنة الثانوية: هي العمل الثانوي الذي يمارسه الشخص المعني ويقضي فيه اقل من 50% من الوقت المخصص للعمل (اقل من 50% من وقت عمله خلال السنة)

العامل الزراعي: هو ذلك الشخص الذي كان لديه عمل في وقت ما داخل الحيازة الزراعية خلال السنة المرجعية للتعداد وكانت حالة العمالة له تصنف بأنه عامل، وعمل مقابل أجر أو في شكل غذاء أو أي منتج من منتجات المزرعة وربما يكون هنالك مكافآت أو تعويضات متفق عليها في وقت ما خلال السنة، وهذا يشمل العمال الدائمين والعمال المؤقتين، والشخص الذي عمل في الحيازة مرات عديدة خلال الفترة المرجعية يعد مرة واحدة فقط من ضمن العمالة الزراعية

المساحة المملوكة: هي مساحة الحيازة التي يملك حائزها سند ملكيتها وله الحق في تقدير طبيعة استخدامها، مع ملاحظة أن المساحة المملوكة والمؤجرة للغير لا تدخل ضمن حيازة الأرض.

المساحة المستأجرة: هي مجموع مساحة الأرض التي يستأجرها الحائز من آخرين خلال فترة محدودة من الزمن. وقد تكون مقابل مبلغ من المال متفق عليه أو حصة من الإنتاج أو الاثني معا. وتكون مسؤولية إدارة الحيازة من قبل الحائز.

المساحة المستغلة على أساس وضع اليد: هي مجموع مساحة الأرض التي يستغلها الحائز دون سند ملكية ودون نظام استئجار. وقد تكون الأرض التي يستغلها واضعو اليد أرضاً خاصة أو أرضاً عامة تستغل دون معرفة أو موافقة المالك.

المساحة الكلية للحيازة: هي مساحة كل أجزاء الحيازة مجتمعة، بما في ذلك المساحة المملوكة أو المساحة المستأجرة من آخرين وأية مساحات يحوزها الحائز وفق حقوق استغلال أخرى مثل وضع اليد، ويستبعد منها المساحة التي يملكها الحائز إذا كان قد أجرها لآخرين، وتتكون الحيازة من الأراضي المزروعة والأراضي المشغولة ببيت المزرعة وحظائر الحيوانات والساحات والطرق.

الجزء من الحيازة: هو أية ارض منفصلة عن بقية أجزاء الحيازة سواء كان ذلك بأرض ليست تحت تصرف الحائز أو بسكة حديد أو بطريق عام، أو بغابات أو ما شابه ذلك، وقد تتكون الحيازة من جزء واحد أو أكثر، شريطة أن تكون جميع أجزاء الحيازة تحت إدارة واحدة.

المساحة الصالحة للزراعة: هي جزء من المساحة الكلية للحيازة، وتشمل جميع مساحات الأرض تحت مختلف أساليب الاستغلال بما فيها الأراضي المزروعة والأراضي البور (للراحة).

المساحة غير الصالحة للزراعة: هي جزء من المساحة الكلية، ولا تصلح لزراعة أي محصول نباتي لسبب دائم أو مؤقت مثل الأراضي الملحية والأراضي الصخرية والأراضي شديدة الانحدار.

ارض المحاصيل المؤقتة المكشوفة (خضراوات ومحاصيل حقلية وأزهار قطف مكشوفة): وهي جميع الأراضي المزروعة بأسلوب الزراعة المكشوفة (غير المحمية) والتي استخدمت لزراعة محاصيل دورة حياتها اقل من سنة واحدة، فهي تزرع وتحصد ويجمع إنتاجها في اقل من سنة، وتشمل المحاصيل الحقلية والخضراوات المكشوفة، وأزهار القطف المكشوفة.

ارض تحت المراعي المؤقتة: وهي الأراضي التي تزرع بأعشاب رعوية، تستخدم لتغذية الحيوانات وتكون دورة حياتها اقل من خمس سنوات.

ارض متروكة بور للراحة: هي مساحة من ارض الزراعة المؤقتة، والتي تستغل عادة لغايات الإنتاج الزراعي، ضمن دورة زراعية تتبع في الحيازة، وتكون متروكة بور للراحة في الموسم الزراعي المتعلق بالتعداد.

ارض المحاصيل المؤقتة المحمية (خضراوات وأزهار قطف محمية): وهي الأرض المغطاة بغطاء واقى من الزجاج أو البلاستيك أو أي مادة أخرى وذلك بهدف حماية النباتات من العوامل الخارجية، ويستخدم هذا الأسلوب غالبا في زراعة الخضراوات وأزهار القطف المحمية.

ارض تحت المحاصيل الدائمة (الأشجار الدائمة): وهي مساحة من الأرض المزروعة بمحاصيل دائمة لا تحتاج لإعادة زراعتها بعد كل موسم قطف مثل الأشجار الثمرية والتي تعمر لعدة سنوات.

أراض تحت المراعي والمروج الدائمة (مراعي دائمة): وهي الأرض داخل الحيازة المستغلة بصورة دائمة (لمدة خمس سنوات فأكثر) بمحاصيل العلف العشبية سواء كانت تبذر باستمرار أو تثبت بصورة طبيعية.

ارض الغابات (أشجار حرجية): وهي الأرض التي تحتوي على أشجار حرجية بشكل كثيف، وجدت بالطبيعة أو بفعل الإنسان، ولها أو سيكون لها قيمة كأخشاب أو منتجات أخرى للغابات أو تستخدم كمصدات رياح.

مساحة المشاتل: وهي جزء من مساحة الحيازة تستخدم لإنتاج الأشتال، سواء كانت أشتال خضراوات مثل البندورة أو أشتال محاصيل حقلية مثل التبغ أو أشتال أشجار ثمرية مثل الحمضيات.

ارض غير مستغلة ولها قدرة كامنة على الإنتاج (بور بالإهمال): هي مساحة من الأرض متروكة بدون استغلال عدة مواسم زراعية تزيد عن ثلاثة مواسم وبحاجة إلى عمليات استصلاح لتصبح قادرة على الإنتاج.

العروة الشتوية: هي الفترة الزمنية التي تتم خلالها عملية زراعة المحاصيل الزراعية وتقع ما بين شهر آب ونهاية شهر كانون الثاني.

العروة الصيفية: هي الفترة الزمنية التي تتم خلالها عملية زراعة المحاصيل الزراعية المؤقتة والتي تقع ما بين شهر شباط ونهاية شهر تموز.

المحصول المنفرد: هو محصول من نوع واحد مزروع في مساحة معينة بشكل مستقل (أي بمفرده دون وجود محاصيل

من أنواع أخرى مختلطة معه في نفس المساحة كأن يكون الحقل مزروع زيتونا فقط أو بندورة فقط أو قمح فقط).
المحاصيل المتعاقبة: هي المحاصيل التي دورة نموها اقل من سنه وأحيانا بضعة شهور حيث تعاد زراعتها في نفس المساحة أو جزء منها خلال السنة الزراعية مثل الخضراوات والحبوب (بمعنى أن نفس المساحة تزرع أكثر من مرة خلال السنة الزراعية).

المساحة المقترنة: هي كل مساحة مزروعة بمحصول مؤقت تمت زراعته مع محصول آخر من مجموعة أخرى من المحاصيل الزراعية سواء كانت مؤقتة أو دائمة.

المساحة المحصولية: هي مجموع مساحات المحاصيل المختلفة التي زرعت خلال العام الزراعي سواء زرعت بالتعاقب أو بالاقتران.

الأشجار المبعثرة: هي أعداد الأشجار الثمرية (سواء من نوع واحد أو أكثر) والمزروعة في مساحة أرض الحيازة/الجزء بشكل مبعثر أو مزروعة على الجوانب والممرات وتشكل سياج أو مصدات رياح.

المساحة المروية: هي المساحة من الأرض التي تزود عادة وبشكل متعمد بالماء من غير المطر وذلك بهدف تحسين إنتاج المحاصيل والمراعي.

حيوانات المزرعة: تشمل جميع الحيوانات المحتفظ بها والمرباة بشكل رئيسي لأغراض الإنتاج الحيواني والخدمات المزرعية

وتشمل الأبقار والجاموس والضأن والماعز والخيول والبغال والحمير والجمال والدواجن والنحل.

الضأن: عبارة عن الأغنام التي يغطي جسمها الصوف وغالباً ما يكون لها ليه وتتضمن عدة سلالات

الماعز: عبارة عن الأغنام التي يغطي جسمها شعر وليس لها ليه وتتضمن عدة سلالات

مزارع الثروة الحيوانية: هي جميع المزارع المتخصصة بإنتاج نوع أو أكثر من أنواع الثروة الحيوانية، وتتوفر فيها الأبنية والأدوات اللازمة لتربية الحيوانات وتعمل بأسلوب تجاري، ويتطلب إنشاؤها الحصول على ترخيص مسبق من قبل الجهات الرسمية وفق شروط معينة ومنها:

أ- مزارع الأبقار: هي مزارع تختص بتربية الأبقار لأغراض تجارية، وتحتوي على مرابط وبركسات للتربية ومحلب آلي وغرفة مبردة أو خزان مبرد ومستودع للأعلاف... وغيرها.

ب- مزارع الدواجن والمزارع الأخرى ومنها:

الدجاج الملاحم: وهي المزارع المخصصة لتربية الدجاج بغرض إنتاج اللحوم وتربى فيها سلالات لها قدرة عالية على تحويل العلف إلى لحم.

الدجاج البياض: وهي المزارع المخصصة لإنتاج البيض ولها قدرة عالية على تحويل العلف إلى بيض.

مزارع منظمة أخرى: مثل مزارع النعام والفري ومزارع الغزلان والخنازير وغيرها.

الدواجن المنزلية: تشمل جميع الدواجن التي تربى في البيوت (الحيوانات غير المنظمة) لأغراض الإنتاج الزراعي ويستثنى من ذلك الدواجن والطيور التي تستخدم لأغراض الزينة مثل العصافير والطيور.

مزارع الأسماك: وهي برك مخصصة لغايات تربية الأسماك سواء كانت تستخدم فيها مياه عذبة أو مياه مالحة وسواء كان الهدف من التربية هو التكاثر أو إنتاج الأسماك.

الآبار: يقصد بها كل بئر تستخدم مياهها في الإنتاج الزراعي سواء كان ارتوازي أو تجميعياً أو للتخزين، ولا يشمل ذلك الآبار التي تستخدم في غير الأغراض الزراعية مثل آبار الشرب وغيرها.

الآلات والمعدات: يقصد بها الآلات والمعدات الزراعية التي يملكها حائزون زراعيون فقط، ولا تشمل الآلات الزراعية التي يملكها القطاع العام والجمعيات التعاونية والشركات التي تُوَجَّر الآلات للحائزين الزراعيين.

الأسعار الزراعية: هي القيمة التبادلية للمنتجات الزراعية معبرا عنها بوحدات النقود (فلس / كغم) والأسعار الزراعية المستعملة في هذا المسح هي أسعار الأسواق المركزية وسعر باب المزرعة والسعر بالقرب من أرض المزرعة. السعر على باب المزرعة: عبارة عن السعر الذي يحصل عليه المزارع مقابل ما ينتجه من سلع زراعية تسليم باب المزرعة سواء كان هذا السعر فعليا (أي أن المزارع قد قام فعلا ببيع منتوجاته على أرض المزرعة) أو سعرا نظريا (تم الحصول عليه عن طريق حذف جميع التكاليف التسويقية المترتبة على عملية انتقالها إلى أول نقطة بيع خارج أرض المزرعة).

السعر بالقرب من أرض المزرعة: قد يكون هناك مبيعات في مكان قريب من أرض المزرعة كالبيع على الشارع العام، وقد أطلق على أسعار هذه المبيعات أسعار بالقرب من أرض المزرعة ويمكن اعتبار هذا النوع من الأسعار أنه أسعار باب المزرعة نظرا لقلّة أو انعدام التكاليف التي يتحملها المزارع جراء نقل منتوجاته إلى الشارع العام (أو مكان قريب من المزرعة).

أسعار الجملة: هي أسعار المنتجات الزراعية التي يتم إعادة بيعها سواء إلى تجار جملة آخرين أو إلى تجار التجزئة.

الأسواق المركزية: هي المكان أو المجال الذي يلتقي فيه المنتجون الزراعيون (أو البائعون) مع المشتريين لإتمام عمليات البيع والشراء وتباين معظم الكميات في هذه الأسواق إلى تجار التجزئة. إلا أن بعضها الآخر يباع إلى تجار جملة وخاصة في سوق العارضة. وقد أعتبر سوق العارضة من الأسواق المركزية لأغراض هذا المسح.

رسم السوق: هو قيمة ما يتحمله المزارع (الحائز الزراعي) نظير بيع منتوجاته داخل الأسواق المركزية أو أسواق الجملة لإدارة السوق.

الوسيط: وهو الشخص أو الجهة المختصة بإجراء وتسهيل عمليات البيع والشراء داخل الأسواق المركزية أو أسواق الجملة.

رسم الوسيط: هو القيمة التي يحصل عليها الوسيط من المزارع مقابل تنظيم وإجراء عمليات البيع في الأسواق المركزية وأسواق الجملة.

كلفة السوق: عبارة عن التكاليف التي يتحملها المزارع في الأسواق المركزية (وتشمل البيع بالتجزئة والجملة) نتيجة قيامه ببيع منتوجاته في هذه الأسواق وتشمل رسم الوسيط ورسم السوق.

(وهما نسبة مئوية من سعر البيع في الأسواق المركزية وغالبا ما تكون ثابتة) وأية تكاليف قد تنشأ خلال هذه المرحلة.

التكاليف التسويقية: هي التكاليف التي يتكبدها المزارع نظير قيامه بتسويق منتوجاته إلى أول نقطة بيع (سواء الأسواق المركزية أو أسواق الجملة أو على أرض المزرعة أو بالقرب منها) وتتكون من:

كلفة العبوات: تمثل كلفة العبوات الجزء الأهم من الكلفة التسويقية للمنتوجات الزراعية وخاصة الخضروات فهي تمثل الكلفة الأعلى. وتتباين كلفة العبوات للكيلوغرام (الوحدة) من المحاصيل الزراعية المختلفة ويعود ذلك لاختلاف الكثافة النسبية لهذه المحاصيل وبالتالي اختلاف حجم الوحدة الواحدة. وكذلك تختلف كلفة العبوات للوحدة الواحدة لاختلاف أشكال العبوات المستخدمة في تعبئة هذه المحاصيل.

كلفة النقل: تمثل كلفة النقل التكاليف التي يتكبدها المنتج نتيجة استخدامه وسائط النقل في نقل منتوجاته لأماكن التسويق المختلفة، وتأتي كلفة النقل بالأهمية بعد كلفة العبوات حيث تمثل جزء كبيراً من الكلفة التسويقية للخضروات. وتعتمد كلفة النقل للوحدة الواحدة (الكيلوغرام) على بعد المسافة بين الأسواق والأماكن الإنتاجية و لاختلاف حجم الوحدة الواحدة (بسبب اختلاف كثافة المنتج).

كلفة التحميل: كلفة التحميل: تمثل كلفة التحميل التكاليف التي يتكبدها المنتج نتيجة استخدامه عمالة لتحميل المنتجات الزراعية من ارض المزرعة.

عوائد العاملين: تقسم عوائد العاملين الى ما يلي:

- الرواتب والأجور النقدية: وهي جملة الرواتب المدفوعة للعمال بما فيها العلاوات والمكافآت وأجور العمل الإضافي قبل حسم أية اقتطاعات منة.
- المزايا العينية: وهي قيمة ما تتحمله الحيازة الزراعية من سلع وخدمات تقدم مجاناً أو مقابل تكلفة رمزية للعاملين لديها مثل الطعام والشراب والسكن والملابس والمواصلات والتقلات ... الخ.
- مستلزمات الإنتاج السلعية: وهي كمية وقيمة مستلزمات الانتاج السلعية المستخدمة في الحيازة الزراعية مثل (بذور، اشغال، تقاوي، ملش، اسمدة، مبيدات، معقمات تربة، علاجات متعدد الأغراض... الخ).
- مصاريف الإنتاج: وهي مصروفات الانتاج الأخرى التي تكبدها الحائز الزراعي خلال العام الزراعي. وتشمل:
 - أيجار المزرعة المستأجرة: وهي القيمة المستحقة الدفع للغير مقابل استئجار المزرعة في حالة ان المزرعة كانت مستأجرة.
 - إيجارات المباني: وهي القيمة المستحقة الدفع للغير مقابل استئجار المباني داخل الحيازة
 - أجور النقل: وهي القيمة المستحقة الدفع على الحيازة بدل أجور نقل وشحن المواد الاولية إذا لم تكن قد احتسبت مع قيمة هذه المواد.
 - اجور الآلات: وهي القيمة المستحقة الدفع على الحيازة للغير خلال عام الدراسة مقابل استئجار الآلات والمعدات المستخدمة في الحيازة.
 - اشراف طبي: وهي القيمة المستحقة الدفع على الحيازة للغير مقابل اشراف الطبيب البيطري على هذه الحيوانات بشرط ان يكون الطبيب البيطري عاملاً في الحيازة ويتقاضى راتب شهري.
 - خدمات فنية واستشارية: وهي القيمة المستحقة الدفع على الحيازة للغير خلال عام الدراسة مقابل تقديم خدمات فنية واستشارية تتعلق بالحيازة.
 - تقلات: وهي القيمة المستحقة الدفع للعاملين مقابل ما يتكبده من نفقات السفر والاقامة اثناء قيامهم في مهام رسمية متعلقة بإعمال الحيازة، او ما يدفع لقاء هذه الاعمال التي يقومون بها مثل تذاكر الطيران، فواتير الطعام، وغيرها.
 - بريد وهاتف: هي قيمة الفواتير المستحقة الدفع على الحيازة خلال عام الدراسة لوزارة، او مؤسسة او أية جهات أخرى تقدم خدمة مشابهة مثل ناقل البريد السريع في القطاع الخاص.
 - صيانة واصلاح للموجودات الثابتة (اصلاحات جارية): تتمثل في المصروفات المستحقة الدفع لإصلاح وصيانة العدد والآلات ووسائل النقل واصلاح الأبنية والانشاءات بشرط ان تكون هذه الإصلاحات جارية (تعمر اقل من سنة).

- تكاليف نقل وتخزين وشحن: القيمة المستحقة الدفع على المنشأة خلال عام الدراسة وذلك مقابل نقل وتخزين وشحن الانتاج او مستلزماته.
- عمولات بنكية: القيمة المستحقة الدفع على المنشأة خلال عام الدراسة وذلك مقابل العمولات البنكية.
- عمولات وكلاء تأمين: القيمة المستحقة الدفع على المنشأة خلال عام الدراسة وذلك كعمولات وكلاء تأمين.
- تدقيق حسابات ومحاسبة وأتعاب محاسبة: القيمة المستحقة الدفع على الحيابة الزراعية مقابل تدقيق حسابات الحيابة وأتعاب محاسبة للحيابة بشرط ان تكون ضمن العمالة في الحيابة الزراعية.
- إعلانات: هي القيمة المستحقة الدفع على الحيابة الزراعية وذلك لقاء الاعلان في وسائل الأعلام المختلفة.
- رسوم اشترك في الجمعيات التعاونية والنقابات والاتحادات: وهي القيمة المستحقة الدفع على الحيابة الزراعية وذلك لقاء ما يتم دفعة كرسوم اشترك في الجمعيات التعاونية والنقابات والاتحادات.
- مدفوعات حقوق الملكية: وتتمثل هذه المدفوعات في قيمة الدخول التي تقوم الحيابة الزراعية بدفعها لمستحقيها وهي كما يلي:
 10. ايجار الاراضي: وهي القيمة الايجارية المستحقة الدفع مقابل استخدام الارض.
 11. فوائد على القروض المحلية. هي المبالغ المستحقة الدفع على قروض البنك والسندات والكمبيالات والحسابات الجارية، واية معاملات مالية اخرى محلية.
 12. فوائد على القروض الاجنبية. هي المبالغ المستحقة الدفع على قروض البنك والسندات والكمبيالات والحسابات الجارية، واية معاملات مالية اخرى اجنبية.
 13. اقساط التأمين: وهي جملة الاقساط المستحقة الدفع ولا تشمل اقساط التأمين المدفوعة عن العاملين حيث اعتبرت من ضمن تعويضات العاملين (مزايا نقدية).
 14. منح وتبرعات: وهي قيمة المبالغ التي دفعتها الحيابة خلال العام مثل الهبات والتبرعات الجارية بدون مقابل إذا كانت للعاملين او غيرهم.
 15. التعويضات: هي كافة التعويضات التي قامت الحيابة بدفعها خلال عام الزراعي.
 16. غرامات ومخالفات: هي كافة الغرامات والمخالفات التي قامت الحيابة بدفعها خلال العام الزراعي كغرامات التأخير وغيرها سواء للحكومة او لغير الحكومة.
 17. تحويلات من ارباح الحيابة الى الخارج: وهي المبالغ التي حولتها الحيابة من ارباحها الى الخارج.
 18. الارباح الموزعة على المساهمين: هي المبالغ التي دفعتها الحيابة من ارباحها الى المساهمين سواء من القطاع العام او قطاع العائلات او أي قطاع اخر.
- رسوم الرخص المهنية: وتتمثل في رسوم تسجيل وترخيص مزاولة النشاط الزراعي خلال العام الزراعي
- ضريبة الابنية (المسقطات): وهي القيمة المستحقة الدفع خلال العام الزراعي كضريبة الابنية التي تملكها الحيابة لأغراض الإنتاج الزراعي.
- رسوم ترخيص المركبات: وهي رسوم الترخيص المستحقة على الحيابة مقابل ترخيص المركبات التي تملكها.
- رسوم قضائية: وهي الرسوم القضائية المستحقة على الحيابة.
- طوابع واردات: وهي القيمة المستحقة الدفع على الحيابة خلال العام كطوابع واردات.

- الرسوم الجمركية على المستوردات المباشرة: وتشمل رسوم التعرفة الجمركية على مستلزمات الانتاج والسلع التجارية والآلات والمعدات ووسائل النقل في حالة قيام الحيازة بعملية الاستيراد.
- إيرادات الحيازة الزراعية الإنتاج: وهي المبيعات التي تمت داخل الحيازة اثناء ممارستها للأنشطة الزراعية في الحيازة الزراعية وايضا الإيرادات الأخرى التي حققتها الحيازة الزراعية خلال العام الزراعي. وتشمل:
 - اجارات الآلات والمعدات: وهي قيمة الإيرادات المستحقة التحصيل جراء تأجير الآلات ومعدات الحيازة.
 - اجارات الابنية: وهي قيمة الإيرادات المستحقة التحصيل من تأجير الابنية.
 - خدمات فنية مقدمة للغير: وهي قيمة إيرادات الحيازة مقابل تقديم خدمات فنية بما فيها الاستشارات والاشراف لأخرين.
 - خدمات زراعية مقدمة للغير: وهي قيمة إيرادات خدمات زراعية قدمت الى حيازة اخرى بهدف اجراء عمليات زراعية خلال العام.
 - خدمات نقل: وهي قيمة إيرادات خدمات نقل قدمت لأخرين خلال العام.
 - اجارات الاراضي: وهي المبالغ المستحقة التحصيل مقابل تأجير اراض تملكها الحيازة للغير.
 - الفوائد: وهي المبالغ المستحقة التحصيل مقابل مبالغ مودعة لدى البنوك والمؤسسات المالية.
 - ارباح أسهم وسندات: وهي المبالغ المستحقة التحصيل مقابل أسهم وسندات تملكها الحيازة.
 - منح وتبرعات: وتشمل كافة الاعانات والمنح التي تقدم للحيازة من مصادر اخرى غير الدولة بهدف شراء اصول جديدة او لتحويل نفقات استثمارية خلال العام.
- الأرض الزراعية: إجمالي أرض المحاصيل والمروج والمرعى الدائمة.
- الحراج الزراعي: نظام مُستدام لإدارة الأرض يتم فيه زراعة أنواع شجر الغابات وغيرها من النباتات الشجرية على نفس الأرض وكالمحاصيل الزراعية أو الماشية.
- إحصاء تربية الأحياء المائية: تشكيلة من البيانات الهيكلية من جميع الوحدات لإنتاجية تربية الأحياء المائية.
- حيازة تربية الأحياء المائية: وحدة اقتصادية للإنتاج المائي تحت إدارة واحدة، وتشمل كافة المرافق المائية بصرف النظر عن المسمى أو الشكل القانوني أو الحجم.
- تربية الأحياء المائية: زراعة الكائنات المائية مثل الأسماك والقشريات والرخويات والنباتات، بعكس الأشكال الأخرى من الاستثمار المائي مثل مصائد الأسماك الطبيعية.
- أرض صالحة للزراعة: الأرض المستخدمة في معظم السنوات لزراعة المحاصيل المؤقتة.
- الأسمدة العضوية: منتجات تحتوي على كائنات دقيقة حية أو خاملة، مثل البكتيريا والفطريات، والتي تقدم المواد المغذية التي تُحسّن نمو النباتات.
- الإحصاء: تجميع إحصائي يشمل حصر كافة الوحدات (كما يشار أيضا للتجميعات الكبيرة القائمة على أساس العينات على أنها إحصاءات).
- الأسلوب التقليدي للإحصاء: إحصاء يتم إجرائه كعملية مرة واحدة يتم فيها تسجيل جميع معلومات الإحصاء.
- الوحدة المحورية للإحصاء: التجميع الإحصائي الزراعي الأساسي في الأسلوب التركيبي، الذي يتم على أساس الحصر الكامل لتوفير بيانات هيكلية رئيسية.
- التغطية الإحصائية: المناطق الجغرافية في الدولة التي تغطيها أنشطة الإحصاء. في بعض الأحيان، لأسباب عملية، تستبعد بعض الدول مناطق معينة من الدولة، مثل المناطق الحضرية، أو المناطق النائية، أو المناطق التي بها مشاكل أمنية.

الأسلوب التركيبي للإحصاء: أسلوب لتجميع بيانات الإحصاء مكون من وحدة محورية واضحة التمييز ووحدات تكميلية تقوم على أساس العينات، ويستخدم معلومات تم جمعها في الوحدة المحورية كإطار الوحدات التكميلية. إحصاء زراعة وتربية الأحياء المائية: إحصاء للاستزراع المائي يتم إجرائهما كنظام حصر ميداني واحد. التعداد الزراعي: عملية إحصائية لجمع ومعالجة ونشر بيانات عن بنية الزراعة، تغطي الدولة بالكامل أو جزءا كبيرا منها.

اليوم المرجعي للتعداد: نقطة زمنية تستخدم بالنسبة لأعداد رؤوس الماشية وبنود الجرد. السنة المرجعية للإحصائية: فترة من إثني عشر شهرا، إما سنة تقويمية أو سنة زراعية، وتشمل بصورة عامة التواريخ أو الفترات الزمنية المرجعية المختلفة لجمع بيانات بنود الإحصاء المنفردة. مجال الإحصاء الزراعي: أنواع الأنشطة الإنتاجية الزراعية في الإحصاء الزراعي. ويمكن ترجمة مجال صناعة الإنتاج الزراعي بشكل موسع جدا ليغطي ليس فقط أنشطة الإنتاج المحصولية وتربية الماشية فقط، ولكن أيضا أنشطة إنتاج الغابات ومصائد الأسماك، وكذا الأنشطة الغذائية والمتعلقة بالزراعة. المرعى العام: أرض لا تتبع الملكية الزراعية بصورة مباشرة، ولكن تُطبَّق عليها حقوق عامة. وبشكل عام، المرعى العام هو مساحة زراعية مملوكة لسلطة عامة (ولاية، إقليمية، إلخ). يحق لشخص آخر ممارسة حقوق مشتركة عليها، وتكون هذه الحقوق ممارسة بصورة مشتركة مع آخرين.

بيانات على المستوى المجتمعي: بيانات يتم جمعها على المستوى المجتمعي، مثل البنية الأساسية والخدمات الخاصة بالمجتمع السكاني، وأرض الرعي العامة، ومساحة الغابات المجتمعية، والمساحة المجهزة للري، إلخ. الزراعة المجمعمة: النباتات والأشجار والشجيرات المزروعة بشكل منتظم وممنهج، كما هو الحال في البساتين. الحصر الكامل: جمع البيانات من جميع الوحدات، وليس فقط من عينة من الوحدات. السماد العضوي المختلط: مواد عضوية من أصل حيواني أو نباتي أو آدمي، محللة جزئيا من خلال التخمر، تُستخدم في تحسين بنية التربة والإمداد بمواد التغذية.

المقابلات الشخصية بمعاونة الكمبيوتر: طريقة لإجراء المقابلات يسجل فيها القائم بالحصر الردود باستخدام استبيان إلكتروني على الأجهزة المحمولة كالمساعدات الشخصية الرقمية أو الأجهزة اللوحية أو أجهزة الحاسب الشخصي الهواتف الذكية.

الزراعة المحافظة: تركيبة من استخدام الدورات المحصولية، بحرث صفري أو بدون حرث، ووجود غطاء من التربة.

بقايا المحاصيل: يترك القش، أو مخلفات الزراعة، أو أجزاء النباتات تبنا جيدا، متبقيا من الحصاد السابق. دوران المحاصيل: هي تقنية لزراعة أنواع محاصيل أو سلالات محاصيل تبادلية في حقل معين في نمط أو تسلسل مخطط.

أرض ذات محاصيل زراعية: إجمالي الأرض الصالحة للزراعة والأرض ذات المحاصيل الدائمة. الإحصائيات (المسوح) الزراعية الحالية (الجارية): الإحصائيات الزراعية المستمرة على أمور كالإنتاج والأسعار، بعكس البيانات الهيكلية التي يتم جمعها في الإحصاء الزراعي.

الحد الحرج للاستقطاع: الحد الأدنى للحجم لإدخال الوحدات الزراعية في الإحصاء. الصرف: الإزالة الصناعية للمياه السطحية الزائدة أو للمياه الأرضية، بواسطة مواد مذابة، من أجل تعزيز الإنتاج الزراعي.

المستوى التعليمي: أعلى درجة من التعليم الرسمي تم الحصول عليها حضورها بواسطة الشخص.
العامل الزراعي: شخص حاصل على وظيفة مدفوعة الأجر.

صاحب عمل: شخص يعمل لحسابه الخاص أو مع شريك أو عدد قليل من الشركاء، ولديه مهنة حرة، وبهذه الصفة استخدم بصورة مستمرة (بما في ذلك الفترة المرجعية) شخص واحد أو أكثر من شخص للعمل لديه كمستخدمين.
المشروع: وحدة اقتصادية للإنتاج، تحت إدارة واحدة، توجه وتدير كافة الوظائف اللازمة للقيام بالأنشطة الإنتاجية.

البنود الأساسية: بنود إيجابية بالنسبة للأغراض القومية والمقارنات العالمية، ويتم توصية جميع الدول بجمعها، بصرف النظر عن أسلوبها المستخدم في الإحصاء.

الأمسدة الكيماوية: مواد حيوية أو معدنية، طبيعية أو صناعية، تضاف إلى التربة، أو مياه الري أو الوسط الزراعي المائي، لإمداد النباتات بالمكملات الغذائية أو لتحسين نمو النباتات.

الحقل: قطعة من الأرض في رقعة، ومنفصلة عن باقي الرقعة بخطوط تحديد يسهل تمييزها، مثل الممرات، الحدود المساحية، الأسوار، الممرات المائية، أو سياج من شجيرات.

الغابات: أرض تمتد لأكثر من 0,5 هكتار وذات أشجار ترتفع لأكثر من 5 أمتار وعريضة بنسبة تزيد على 10 بالمائة، أو أشجار يمكن أن تمتد إلى تلك الحدود في الطبيعة.

البنود الإطارية: بنود تتعلق أساسا بالأسلوب التركيبي وهي تلك البنود التي يتم جمعها في الوحدة المحورية وتعد ضرورية بالنسبة لإقامة أطر لوحدات الإحصاء التكميلية اللازمة للمسوح الإحصائية الجارية.

الإطار: الأساس المستخدم في تحديد كافة الوحدات الإحصائية التي يلزم حصرها في تجميع إحصائي.

النظام العالمي لتحديد المواقع: نظام يجعل من الممكن تحديد الموقع الجغرافي لنقطة على سطح الكرة الأرضية بخطوط الطول والعرض. ويسمح نظام تحديد المواقع بوضع مرجعية جغرافية للحيازة الزراعية، والعائلة، والأرض بالنسبة للمناطق الإدارية المناسبة وتمكن أجهزة النظام من قياس المساحات بصورة أسرع كثيرا عن الأساليب التقليدية الموضوعية لقياس المساحات

مساحة المحصول الكلية: مجموع مساحات جميع المحاصيل المزروعة.

المدير المأجور: شخص يتولى إدارة الحيازة الزراعية نيابة عن الحائز الزراعي.

الحيازات الزراعية في القطاع العائلي: الحيازات الزراعية التي تدار بواسطة أفراد العائلة.

الحيازات الزراعية في القطاع غير العائلي: الحيازات الزراعية التي في قطاعات خلاف القطاع العائلي، مثل الشركات والتعاونيات.

العائلة: الترتيبات التي وضعها أشخاص، سواء بصورة فردية أو في جماعات، لحصولهم على الغذاء أو الأساسيات المعيشية الأخرى.

المحاصيل المزروعة زراعة بينية: قطعة أرض أو حقل يتم فيه زراعة محصول واحد بين صفوف محصول آخر.

الري: إمداد الأرض بالمياه عن قصد، خلاف الأمطار، لتحسين إنتاج المحاصيل الزراعية.

حائزين زراعيين مشتركين: شخص يتخذ القرارات الرئيسية فيما يتعلق باستخدام الموارد ويمارس الرقابة الإدارية على عمليات الحيازة الزراعية، بمشاركة شخص آخر

وضع القوة العاملة: واحدة من ثلاث فئات متعارضة يمكن أن يظهر فيها شخص ما: في الاستخدام؛ أو في البطالة؛ أو خارج القوة العاملة.

الوضع القانوني لحيازة الأرض: الترتيبات أو الحقوق التي بموجبها يدير الحائز الزراعي الأرض التي تشكل الحيازة الزراعية.

أرض ذات أفنية مزارع ومباني مزارع: أسطح محتلة بمباني تشغيل المزرعة، ومباني للإنتاج الحيواني، وأفنية مزارع.

تصنيف استخدام الأرض: تصنيف للأرض بحسب النشاط الذي يتم على الأرض.

الأرض المُستخدمة في الزراعة: إجمالي «الأرض الزراعية» وأرض ذات أفنية مزارع ومباني مزارع.

الوضع القانوني للحائز: الأوجه القانونية التي تدار بموجبها الحيازة الزراعية.

السماذ العضوي السائل: بول الحيوانات الأليفة، مع احتمال أن يوجد به كمية صغيرة من الروث و/أو المياه.

الماشية: جميع الحيوانات والطيور والحشرات التي يتم الاحتفاظ بها أو حجزها في حظائر أو أماكن احتجاز لأغراض زراعية بصورة أساسية.

السماذ العضوي/الطبيعي: سماذ يعد من مواد عضوية.

البيانات الدليلية: معلومات تساعد المستخدمين على فهم ما الذي تقيسه البيانات وكيف تم إعدادها. هذه

المعلومات تساعد على منع المُستخدمين من إساءة فهم البيانات وعلى تشجيع استخدام البيانات. تساعد البيانات

الدليلية المُستخدمين أيضا على فهم نوعية البيانات عن طريق ما توفره من معلومات عن عملية جمع البيانات.

البيانات الحاسوبية: بيانات مسجلة عن وحدة الحصر - الحيازة الزراعية أو العائلة - عند إجراء إحصاء

زراعي. تمثل كل مجموعة معلومات عن وحدة سجل للبيانات الحاسوبية.

الأسمدة المعدنية: أسمدة مُعدة من مواد غير حيوية مصنعة من خلال عملية صناعية.

المحاصيل المختلطة: زراعة أكثر من محصول واحد بشكل غير متماثل في قطعة أرض أو حقل.

مساحة المحصول الكلية: مساحة الأرض الطبيعية التي يتم زراعة المحصول عليها.

المشغل أو الحضانة: مساحة تتكاثر بها النباتات أو الأشجار أو الكرمات الصغيرة بغرض التشتيل.

الزراعة العضوية: نظام شمولي لإدارة الإنتاج يعمل على تطوير وتعزيز الصحة في النظام البيئي الزراعي، ويشمل

التنوع البيولوجي والدورات البيولوجية والنشاط البيولوجي للتربة.

الأسمدة العضوية: أسمدة مُعدة من مادة نباتية أو حيوانية معالجة و/أو مواد معدنية غير معالجة (مثل الجير أو

الصخر أو الفوسفات) تحتوي على 5 بالمائة على الأقل من المغذيات النباتية المركبة.

الأسمدة العضوية المعدنية: مواد يتم الحصول عليها من خلال خلط أو معالجة مواد حيوية مع أسمدة معدنية من

أجل تحسين محتواها الغذائي وقيمتها التخصيلية.

الأراضي الأخرى كثيفة الأشجار: الأرض التي تمتد لأكثر من 0,5 هكتار مع: (i) أشجار أعلى من 5 أمتار

وعريشة تظليل 5 - 10 %، أو أشجار يمكن أن تصل لهذه الحدود في الطبيعة، أو (ii) أشجار لا يمكن أن تصل إلى

ارتفاع 5 متر في الطبيعة ولكن مع عريشة تغطي أكثر من 10 % (على سبيل المثال، بعض أنواع الخضروات ذات

الأشجار الألبية، أو نطاق شجر منجروف أجذب، إلخ) أو (iii) غطاء مركب من الشجيرات والأشجار يزيد عن 10

بالمائة.

عامل زراعي لحسابه الخاص: شخص يعمل لحسابه الخاص أو مع شريك أو عدد قليل من الشركاء، ولديه مهنة

حرة، ولم يستخدم أي مُستخدمين بصورة مستمرة خلال الفترة المرجعية.

العمل الإنتاجي للاستخدام الشخصي: شكل من أشكال العمل يشمل إنتاج السلع والخدمات للاستخدام النهائي الشخصي (شكل غير مدفوع الأجر من أشكال العمل).

المقابلة بالورقة والقلم (PAPI): طريقة تقليدية يقابل فيها القائمون بالحصر المستجيبين ويتم جمع البيانات بواسطة القائمين بالحصر باستخدام استبيانات ورقية.

الرقعة: أي قطعة من الأرض لنوع واحد من حيازة الأرض محاطة بشكل كامل بأرض أخرى أو مياه أو طريق أو غابة أو بملاح أخرى لا تشكل جزءاً من الملكية، أو تشكل جزءاً من الملكية تحت نوع آخر من حيازة الأرض.

المحاصيل الدائمة: محاصيل ذات دورة زراعية تزيد عن السنة الواحدة.

أشخاص في الاستخدام: أشخاص في سن العمل كانوا مشاركين، خلال الفترة المرجعية، في أي نشاط لإنتاج سلع أو تقديم خدمات مقابل أجر أو ربح.

أشخاص يعملون في إنتاج السلع للاستخدام الخاص: أشخاص في سن العمل قاموا، خلال فترة مرجعية قصيرة، بأي نشاط لإنتاج سلع للاستخدام النهائي الشخصي لمدة متراكمة إجمالية لا يقل عن ساعة واحدة.

أشخاص في البطالة: أشخاص في سن العمل: (i) لم يكونوا في الاستخدام؛ (ii) قاموا بأنشطة للسعي إلى الاستخدام خلال فترة معينة أخيراً؛ و (iii) كانوا متاحين في الوقت الراهن للاستخدام في فرصة وظيفية.

أشخاص خارج القوة العاملة: أشخاص في سن العمل ولم يكونوا في الاستخدام ولا في البطالة خلال الفترة المرجعية.

مبيدات الآفات: مواد يراد بها الحد من الآفات في النباتات أو الحيوانات، أو مراقبتها أو القضاء عليها، أو مراقبة سلوك وفسولوجية الحشرات أو المحاصيل خلال مرحلة الإنتاج أو التخزين.

قطعة الأرض: جزء أو كل من حقل يتم فيه زراعة محصول معين أو خليط من المحاصيل.

الإحصاء (التعداد) السكاني: العملية الإجمالية من تخطيط وجمع وتجميع وتقييم ونشر وتحليل البيانات السكانية والاقتصادية والاجتماعية على أدنى مستوى جغرافي يتعلق، في وقت محدد، بجميع الأشخاص في دولة من الدول أو بجزء واضح التحديد من دولة من الدول.

الإنتاج: الكمية الفعلية من الناتج، بعد التجفيف والمعالجة، الجاهزة للبيع أو الاستهلاك.

الزراعات المحمية الغطاء الواقي: سطح من الزجاج أو البلاستيك أو من مادة أخرى، على منشأ دائم، مستخدم في وقاية المحاصيل من الأحوال الجوية والحشرات والأمراض.

جودة البيانات: مقياس ملاءمة ودقة وصلاحية وانتظام وسهولة ووضوح استخدام واتساق البيانات وقابليتها للمقارنة.

المجموعة المرجعية: مجموعة من الحيازات الزراعية يتم تبويبها للبند الذي في تبويب ما؛ على سبيل المثال، البند «المساحة المروية» تكون له دلالة فقط بالنسبة لحيازات الأراضي المروية.

العائلات الريفية: العائلات التي تعيش في مناطق مخصصة كمناطق ريفية، وعادة ما يتم تحديدها بواسطة الإحصاء السكاني.

العد بالعينة: أخذ عينات من كل أو جزء من السكان المستهدفين بالنسبة للتعداد

المسوح بالعينة: جمع البيانات عن عينة من الوحدات، وليس جميع الوحدات، كما في التعداد.

أخطاء العمل بالعينات: توجد أخطاء في الإحصائيات المتحصل عليها من المسوح بالعينة لأنه يتم جمع البيانات من وحدات العينة فقط.

إطار العينات: قائمة بالوحدات التي يلزم أخذ عينات منها.

النباتات المنتشرة (المبعثرة): نباتات أو أشجار تُزرع بشكل لا يمكن معه تقدير المساحة (غالباً حول الحيازة الزراعية).

الزراعة المتنقلة: ممارسة زراعية يتم فيها زراعة قطعة معينة من الأرض لبضع سنوات ثم هجرها لمدة تكفي لاستعادة خصوبتها بنمو النباتات الطبيعية قبل إعادة زراعتها.

عملية أخذ العينات ذات المرحلة الواحدة: مخطط لأخذ العينات يتم فيه اختيار العينة مباشرة من قائمة الوحدات التي يغطيها المسح.

المعجون: سماد عضوي في الشكل السائل، أو خليط من روث وبول الحيوانات الأليفة، مع احتمال وجود مياه و/أو كمية صغيرة من التبن.

ممارسات الحفاظ على التربة: ممارسة مستدامة لمنع تدهور التربة وتعكسه، من خلال ممارسات الاستخدام اليدوي والإدارة.

تدهور التربة: هبوط في نوعية التربة بسبب عمليات طبيعية أو، بصورة أكثر شيوعاً، الاستخدام البشري غير السليم لها.

السماد العضوي الصلب/سماد المزارع: روث (مع أو بدون تبن) الحيوانات الأليفة، مع احتمال أن يوجد به كمية صغيرة من البول.

الوحدة الإحصائية: الوحدة الأساسية التي يتم جمع البيانات لها. وتكون الوحدة الإحصائية للإحصاء الزراعي هي الحيازة الزراعية.

الوضع في الاستخدام: تصنيف للوظائف التي يحصل عليها الأشخاص، أو للأشخاص الذين في وضع الاستخدام.

البيانات الهيكلية: هي البنات التنظيمية الأساسية للملكيات الزراعية التي لا تتغير بسرعة بمرور الوقت، مثل حجم المزرعة واستخدام الأرض.

المحاصيل المتعاقبة: المحاصيل المؤقتة أكثر من مرة واحدة في نفس الأرض في نفس السنة الزراعية.

الممارسات الزراعية المستدامة: الممارسات الزراعية المحسنة، والتحول إليها، وكذا التغييرات الهيكلية التي تزيد من تقديم السلع والخدمات في المجال الزراعي بصورة مستدامة.

المحاصيل المؤقتة: محاصيل ذات دورة زراعية تقل عن السنة الواحدة.

الحرث: أي تفكيك طبيعي للتربة يتم في مجموعة من العمليات الزراعية، إما يدوياً أو باستخدام المعدات.

التعداد الزراعي الموسع: تعداد لجمع بيانات إضافية محدودة عن العائلات التي ليس لها ملكيات زراعية عندما تكون الفرص الأخرى لجمع البيانات قليلة. وهو لا يقتصر على البنية المحصولية وأنشطة إنتاج الماشية التي تتم بواسطة الحيازة الزراعية.

الملحق رقم (2)

تصنيف المحاصيل الزراعية

وفق التصنيف المركزي للمنتجات CPC

الرمز CPC 2.1	الإسم النباتي	إسم المحصول
01929.05	Musa textilis	القمب (قنب مانيلا)
01912	Medicago sativa	البرسيم الحجازي كعلف
01940	Medicago sativa	البرسيم الحجازي كشتلات
01371	Prunus dulcis	اللوز
01690	Angelica archangelica	سيقان حشيشة الملاك
01654	Pimpinella anisum	بذور الينسون
01351	Malus sylvestris	التفاح
01343	Prunus armeniaca	المشمش
01379.01	Areca catechu	الفوفل (جوز التبول)
01599	Arracacia xanthorrhiza	أراشا
01599	Maranta arundinacea	حشيشة السهام
01216	Cynara scolymus	الخرشوف
01211	Asparagus officinalis	الهليون
01311	Persea Americana	الأفوكادو
0118	Pennisetum americanum	باجرا (ثيوم أغبر)
01708	Voandzeia subterranea أو Vigna subterranea	فول البامبارا
01312	Musa sapientum, M. cavendishii, M.nana	الموز
0115	Hordeum vulgare	الشوفان
01690	Laurus nobilis,	أوراق الغار
01690	Ocimum basilicum	الريحان
01701	Phaseolus vulgaris	البقول، جافة، صالحة للأكل، بالنسبة للحبوب

الرمز CPC 2.1	الإسم النباتي	إسم المحصول
01701	Phaseolus و Vigna spp.	البقول، محصودة خضراء
01919.01	Beta vulgaris	البنجر، علف (شوندر)
01801	Beta vulgaris	البنجر، أحمر
01801	Beta vulgaris	بنجر، السكر
01919.01	Beta vulgaris	البنجر، السكر للأعلاف
01803	Beta vulgaris	البنجر، السكر للشتلات
01329	Citrus bergamia	البرغموت
01379	Areca catechu	جوز التبول
01651	Piper nigrum	اللفل الأسود
03250	Acacia mearnsii	غيب أسود (لحاء)
01353.02	Rubus spp.	التوت الأسود من مختلف الأنواع
01355.01	Vaccinium myrtillus; V. corymbosum	التوت
01377	Bertholletia excelsa	الجوز البرازيلي
01319	Artocarpus altilis	شجرة الخبز
01702	Vicia faba	الفاول، جاف
01702	Vicia faba	البقول، محصودة خضراء
01213	Brassica oleracea var. botrytis	البروكلي
0118	Sorghum bicolor	شجرة الدخن
0114	Sorghum bicolor	الذرة البيضاء
01212	Brassica oleracea var. gemmifera	الكرب
01192	Fagopyrum esculentum	حنطة سوداء
01212	Brassica oleracea var. capitata	كرب (أحمر، أبيض، سافوي)
01212	Brassica chinensis	كرب، صيني
01919.10	Brassica spp.	كرب، للأعلاف

الرمز CPC 2.1	الإسم النباتي	إسم المحصول
0164	Theobroma cacao	الكاكاو (كاكاو)
01229	Cucumis melo	الكتنلوب
01654	Carum carvi	يذور الكاراويا
01653	Elettaria cardamomum	الهيل
01219	Cynara cardunculus	الحرفش البري
01391	Ceratonia siliqua	الخروب
01251	Daucus carota ssp. sativa	الجزر، قابل للأكل
01919.13	Daucus carota ssp. sativa	الجزر، للأعلاف
01372	Anacardium occidentale	الكاشو
01592	Manihot esculenta	الكاسافا (منهوت)
01449	Ricinus communis	فول الخروع
01213	Brassica oleracea var. botrytis	القرنبيط
01259	Apium graveolens var. rapaceum	كرفس لفتي
01290	Apium graveolens	كرفس
01239.90	Sechium edule	شيوت
01344.02	Prunus avium,, cerasus avium	الشري
01373	Castanea sativa	الجوز
01703	Cicer arietinum	الحمص (حمص جرامي)
01214	Cichorium intybus	الشيكوريا
01214	Cichorium intybus	شيكوريا للنباتات
01652	Capsicum spp. (annuum)	الفلفل الحار، جاف (جميع الأصناف)
01652	Capsicum spp. (annuum)	الفلفل الحار، ريان (جميع الأصناف)
01655	Cinnamomum verum	الكمون
01329	Citrus medica	أترج

الرمز CPC 2.1	الإسم النباتي	إسم المحصول
35410.01	Cymbopogon citrates/ Cymbopogon nardus	طيب العرب
01324.02	Citrus reticulata	الكليمنتين
01656	Eugenia aromatica (Syzygium aromaticum)	القرنفل
01919.07	Trifolium spp.	برسيم للأعلاف (جميع الأصناف)
01919	Trifolium spp.	برسيم للشتلالات (جميع الأصناف)
01930	Erythroxypum novogranatense, E. coca	الكوكا
0164	Theobroma cacao	الكاكاو (كاكاو)
0146	Cocos nucifera	جوز الهند
01599	Colocasia esculenta	لوف أصفر
0161	Coffea spp.	البن
03230	Cola acuminata; C. nitida; C.vera	جوز الكولا (جميع الأصناف)
01443	Brassica napus	الشلجم (بذور اللفت)
01121	Zea mays	الذرة (الصفراء) للحبوب
01121	Zea mays	الذرة (الصفراء) للأعلاف
01290	Zea mays	ذرة (حلو) للخضروات
01219	Valerianella locusta	الذرة للسلطة
01921	Gossypium spp.	القطن (جميع الأصناف)
01921	Gossypium spp.	بذور القطن (جميع الأصناف)
01706	Vigna unguiculata	لوبيا بعين سوداء ، للحبوب
01706	Vigna unguiculata	لوبيا ، محصودة خضراء
01355.02	Vaccinium macrocarpon; V. oxycoccus	التوت البري
01219	Lepidium sativum	الجرجير
01232	Cucumis sativus	الخيار
01351.02	Ribes spp.	الكشمش (جميع الأصناف)

الرمز CPC 2.1	الإسم النباتي	إسم المحصول
01319	Annona reticulata	القشطة
01599	Colocasia esculenta	القلقاس
01314	Phoenix dactylifera	التمر
01690	Anethum graveoles	الشبت وبذور الشبت
01690	Moringa oleifera	شجرة الرواق
01142	Sorghum bicolor	ذرة الدرا (الذرة البيضاء)
01111	Triticum durum	قمح يابس
01709	Vigna subterranea	بازلاء
01599	Xanthosoma spp.; Colocasia spp.	قلقاس إادو
01233	Solanum melongena	باذنجان
01214	Cichorium endivia	شيكوريا (أنديف)
01290	Foeniculum vulgare	الشمر
01690	Trigonella foenum-graecum	حلبة مزروعة
01315	Ficus carica	التين
01374	Corylus avellana	البندق العملاق (بندق)
01929	Furcraea macrophylla	سيزال أبيض
01929.01	Linum usitatissimum	الكتان للألياف
01929.01	Linum usitatissimum	الكتان للبيذور الزيتية (بيذور الكتان)
01193	Digitaria exilis; D. iburua	ديجيتاريا معتربة
01929	Phormium tenax	كتان نيوزيلندا
01252	Allium sativum	الثوم، جاف
01252	Allium sativum	الثوم، أخضر
01930	Pelargonium spp.; Geranium spp.	جيرانيوم
01657	Zingiber officinale	الجنزبيل

الرمز CPC 2.1	الإسم النباتي	إسم المحصول
01930	Panax spp.	الجنسنج
01351.01	Ribes spp.	كشمش شائك (جميع الأصناف)
01235	Lagenaria spp; Cucurbita spp.	كوسى
01703	Cicer arietinum	حمص جرامي (حمص)
0133	Vitis vinifera	الأعناب
01321	Citrus paradisi	جريب فروت
01330	Vitis vinifera	أعناب للزبيب
01330	Vitis vinifera	أعناب المائدة
01330	Vitis vinifera	أعناب النبيذ
01929	Lygeum spartum	حشيشة الأسبرتو
01919	Dactylis glomerata	نجيلة، البساتين
01919	Sorghum bicolor var. Sudanense	نجيلة، سوداني
0142	Arachis hypogaea	فول (فول سوداني)
01690	Paulinia cupana	جوارانة
01316.02	Psidium guajava	الجوافة
0114	Sorghum bicolor	ذرة غينيا (ذرة بيضاء)
01690	Aframomum melegueta, piper guineense, xylopia aethiopica)	فلفل غينيا
01374	Corylus avellana	البندق
01929.02	Cannabis sativa ssp. Indica	ألياف القنب
01929.05	Musa textilis	قنب مانيلا
01922	Crotalaria juncea	قنب، الشمس
01449	Cannabis sativa (marijuana)	بذر القنب
01929	Agave fourcroydes	سيزال
03250	Lawsonia inermis	الحناء

الرمز CPC 2.1	الإسم النباتي	إسم المحصول
01659	<i>Humulus lupulus</i>	حشيشة الدينار
01702	<i>Vicia faba</i>	فول الخيل
01259	<i>Armoracia rusticana</i>	فجل الخيل
01121	<i>Zea mays</i>	ذرة مهجن
03250	<i>Indigofera tinctoria</i>	النيلة
01620	<i>Jasminum spp.</i>	الياسمين
01599	<i>Helianthus tuberosus</i>	خرشوف القدس
01499.03	<i>Simmondsia californica</i> أو <i>S. chinensis</i>	جوجوبا
0114	<i>Sorghum bicolor</i>	الذرة البيضاء الحلوة
01922	<i>Corchorus spp.</i> (أكثر من 30 إس بي)	الجوت
01212	<i>Brassica oleracea var. Acephala</i>	كالي
01929.07	<i>Ceiba pentandra</i>	كابوك
01690	<i>Piper methysticum</i>	الكافا
01922	<i>Hibiscus cannabinus</i>	الكناف
01352	<i>Actinidia deliciosa</i>	فاكهة الكيوي
01212	<i>Brassica oleracea var. gongylodes</i>	أبوركبة
01379.02	أنظر جوز الكولا	جوز الكولا
01930	<i>Lavandula spp.</i> (أكثر من 15 إس بي)	الخزامي
01254	<i>Allium ampeloprasum; Allium porrum</i>	الكرات
01322	<i>Citrus limon</i>	الليمون
35410	<i>Cymbopogon citratus</i>	حشيشة الليمون
01704	<i>Lens culinaris</i>	العدس
01919	<i>Lespedeza spp.</i>	ليسبيديزا (جميع الأصناف)
01214	<i>Lactuca sativa var. capitata</i>	الخس

الرمز CPC 2.1	الإسم النباتي	إسم المحصول
01322	Citrus aurantifolia	الموالح، حمضية
01322	Citrus limetta	الموالح، الحلوة
01441	Linum usitatissimum	بذور الكتان (كتان للبذور الزيتية)
01930	Glycyrrhiza glabra	العرقسوس
01319	Litchi chinensis	الليتشى
01359	Eriobotrya japonica	البشملة
01709.02	Lupinus spp.	الترمس (جميع الأصناف)
01379	Macadamia spp. ternifolia	مكاداميا (جوز الماكاداميا)
01653	Myristica fragrans	الحبهان
01929	Agave atrovirens	الماجوي
0112	Zea mays	الذرة (الذرة الصفراء)
0112	Zea mays	الذرة (الصفراء) للأعلاف
0112	Zea mays	ذرة (مهجن)
0112	Zea mays	ذرة، عادية
01324	Citrus reticulata	المندرين
01919.01	Beta vulgaris	شمندر (بنجر أعلاف)
01316.01	Mangifera indica	المانجو
01316.03	Garcinia mangostana	جوز جندم/المانجوستانو
01592	Manihot esculenta	المنيهوت (كسافا)
01199.02	Mixture of Triticum spp.; Secale cereale	ماسلين (خليط حبوب)
01359	Mespilus germanica	البشملة
01229	Cucumis melo	الشمام (عدا البطيخ)
0118	Sorghum bicolor	شجرة الدخن
0118	Pennisetum americanum	دخن، باجرا

الرمز CPC 2.1	الإسم النباتي	إسم المحصول
0118	<i>Pennisetum americanum</i>	دخن أغبرة
0118	<i>Eleusine coracana</i>	راجي، دخن أصبعي
0118	<i>Setaria italica</i>	دخن إيطالي
0118	<i>Echinochloa esculenta</i>	دخن ياباني
0118	<i>Pennisetum americanum</i>	دخن أغبر (باجرا)
0118	<i>Panicum miliaceum</i>	دخن بروسو
01930	<i>Mentha spp.</i>	نعناع (جميع الأصناف)
01343	<i>Morus spp.</i>	توت، للفاكهة (جميع الأصناف)
01343	<i>Morus alba</i>	توت لدود الفز
0127	<i>Agaricus spp.; Pleurotus spp.; Volvariella</i>	المشروم
01442	<i>Brassica nigra; Sinapis alba</i>	الخردل
01355	<i>Prunus persica var. nectarina</i>	النكتارين
01929	<i>Phormium tenax</i>	كتان نيوزيلندا
01929	<i>Guizotia abyssinica</i>	الحبة السوداء
01653	<i>Myristica fragrans</i>	جوزة الطيب
01919.92	<i>Avena spp.</i> (حوالي 30 إس بي)	الدخن، للأعلاف
0117	<i>Avena spp.</i> (حوالي 30 إس بي)	الدخن، للحبوب
01491	<i>Elaeis guineensis</i>	نخيل الزيوت
01239.01	<i>Abelmoschus esculentus; Hibiscus esculentus</i>	البامية
0145	<i>Olea europaea</i>	الزيتون
01253	<i>Allium cepa</i>	بذور البصل
01253	<i>Allium cepa</i>	البصل، الجاف
01253	<i>Allium cepa</i>	البصل، الأخضر
01930	<i>Papaver somniferum</i>	الأفيون

الرمز CPC 2.1	الإسم النباتي	إسم المحصول
01323	Citrus sinensis	البرتقال
01323	Citrus aurantium	البرتقال، المر
0196	Various	نباتات الزينة
03250	Borassus flabellifer	نخل الباميرا
01491.02	Elaeis guineensis	النخيل، زيت البذرة
01491.01	Elaeis guineensis	نخيل الزيوت
23230	Metroxylon sagu	نخل الساجو
01317	Carica papaya	بابايا
01259	Pastinaca sativa	الجزر الأبيض
01705	Pisum sativum	البازلاء، صالحه للأكل، للحبوب
01705	Pisum sativum	بازلاء، محصودة خضراء
01355	Prunus persica	الخوخ
0142	Arachis hypogaea	الفول السوداني (الفول)
01342.01	Pyrus communis	الكمثرى
01379	Carya illinoensis	جوز البكان
01651	Piper nigrum	اللفل الأسود
01652	Capsicum spp. (أكثر من 30 إس بي)	اللفل، الجاف
01359.01	Diospyros kaki; Diospyros virginiana	كاكي فروراثيا
01707	Cajanus cajan	بازلاء هندية
01318	Ananas comosus	الأناناس
01375	Pistacia vera	فستق حليبي
01313.01	Musa paradisiaca	موز الجنة
01356	Prunus domestica	البرقوق
01399	Punica granatum	الرمان

الرمز CPC 2.1	الإسم النباتي	إسم المحصول
01321	Citrus grandis	بوميلو
01448	Papaver somniferum	بذرة الخشخاش
01930	Papaver somniferum	قش الخشخاش
0151	Solanum tuberosum	البطاطس
01591	Ipomoea batatas	البطاطا
21412	Prunus domestica	قراصيا
01235	Cucurbita spp. (أكثر من 25 إس بي)	الياقطين، صالح للأكل
01919.11	Cucurbita spp. (أكثر من 25 إس بي)	الياقطين، للأعلاف
01930.02	Chrysanthemum cinerariaefolium	بايرثيم
03250	Aspidosperma spp. (أكثر من 3 إس بي)	كوبيراكو
01379	See Macadamia	جوز كوينزلاند
01342.02	Cydonia oblonga	السفرجل
01930	Cinchona spp. (أكثر من 6 إس بي)	الكينين
01194	Chenopodium quinoa	كينوا
01259	Raphanus sativus (inc. Cochlearia armoracia)	الفجل
01929.03	Boehmeria nivea	الرامي
01443	Brassica napus	بذور اللفت (الشلجم)
01353.01	Rubus spp. (أكثر من 360 إس بي)	الراسبري (جميع الأصناف)
01801	Beta vulgaris	البنجر الأحمر
01919	Agrostis spp.	ريد توب
26190	Boehmeria nivea	ري
01219	Rheum spp.	الرويارب
0113	Oryza sativa; Oryza glaberrima	الأرز
01930	Rose spp.	الورد

الرمز CPC 2.1	الإسم النباتي	إسم المحصول
01950	Hevea brasiliensis	المطاط
01919	Brassica napus var. napobrassica	لفت سويدي
0116	Secale cereale	الشيلم
01919.05	Lolium spp. (حوالي 20 إس بي)	بذور الزوان
01446	Carthamus tinctorius	القرطم
01690	Crocus savitus	زعفران مزروع
01919	Onobrychis viciifolia	قطب مزروع
01259	Tragopogon porrifolius	السلسفي
01319	Achras sapota	صابوطة
01324	Citrus reticulata	ساستوما (ماندرين/تاجرين)
01259	Scorzonera hispanica	السلسفي الأسود
01444	Sesamum indicum	السسم
01499.01	Vitellaria paradoxa أو Butyrospermum parkii	شجرة الشهي (زبدة الشهي أو جوز الكاريت)
01929.04	Agave sisalana	السيزال
0114	Sorghum bicolor	الذرة البيضاء
0114	Sorghum bicolor	الذرة البيضاء
0114	Sorghum bicolor	ذرة الدرا (الذرة البيضاء)
0114	Sorghum bicolor	ذرة غينيا (ذرة بيضاء)
0114	Sorghum bicolor	الذرة البيضاء الحلوة
01809	Sorghum bicolor	الذرة السكرية
01344.01	Prunus cerasus, cerasus acida	الشري الحامض
0141	Glycine max	فول الصويا
0141	Glycine max	حشائش فول الصويا
01112	Triticum spelta	الحنطة

الرمز CPC 2.1	الإسم النباتي	إسم المحصول
01215	Spinacia oleracea	السبانخ
01235	Cucurbita spp. (أكثر من 25 إس بي)	القرع
01344	Fragaria spp. (أكثر من 30 إس بي)	الفاولة
01801	Beta vulgaris	بنجر السكر
01919.01	Beta vulgaris	بنجر السكر للأعلاف
01801	Beta vulgaris	بنجر السكر للشتلات
01919.92	Saccharum officinarum	قصب السكر للأعلاف
01802	Saccharum officinarum	قصب السكر للسكر أو للكحول
01802	Saccharum officinarum	قصب السكر للتسقيف
01919.92	Helianthus annuus	عباد الشمس للأعلاف
01445	Helianthus annuus	عباد الشمس لبذور الزيت
01922	Crotalaria juncea	القنب الهندي
01919	Brassica napus var. napobrassica	كرنب لفتي
01919.02	Brassica napus var. napobrassica	كرنب لفتي للأعلاف
01290	Zea mays	الذرة السكرية
01322	Citrus limetta	الموالح، الحلوة
01231	Capsicum annum	اللفل الحلو
01591	Lopmoea batatas	البطاطا
01809	Sorghum bicolor	الذرة السكرية
01499.04	Shorea aptera; S. stenocarpa; Sapium sebiferum; Stillingia sebifera	شجرة التالو
01324.01	Citrus reticulata	تنجرين
01599	Xanthosoma sagittifolium	التانيا
01592	Manihot esculenta	نشا المانيهوت (الكسافا)
01599	Colocasia esculenta	القلقاس

الرمز CPC 2.1	الإسم النباتي	إسم المحصول
0162	Camellia sinensis	الشاي
01199.01	Eragrostis abyssinica	التيف
01690	Thymus vulgaris	الزعتر
01940	Phleum pratense	حشيشة التيموثي
0197	Nicotiana tabacum	التبغ
01234	Lycopersicon esculentum	الطماطم
01929	Lotus spp. (حوالي 100 إس بي)	قرن الغزال
01191	Hybrid of Triticum aestivum and Secale cereale	التريتيكال
01499.02	Aleurites spp.; Fordii	شجرة التونج
01690	Curcuma longa	الكركم
01251	Brassica rapa	لفت، صالح للأكل
01919.12	Brassica rapa	لفت، للأعلاف
01922	Urena lobata	اليورينا (جوت الكونغو)
01709.01	Vicia sativa	القطاني
01376	Juglans spp. ' ep. regia (أكثر من 20 إس بي)	الجوز
01221	Citrullus lanatus	البطيخ
0111	Triticum aestivum	القمح
01593	Dioscorea spp. (أكثر من 120 إس بي)	النباتات المتسلقة
01599	Xanthosoma sagittifolium	اليوتيا
01630	Ilex paraguariensis	الماتيه

الملحق رقم (3)

تصنيف الماشية وفق التصنيف المركزي للمنتجات CPC

المجموعة	الدرجة	الوصف	الرابط بالتصنيف CPC النسخة 2.1
1	1	الحيوانات الزراعية	0211
	11	البقر	02111
	12	الجاموس	02112
	19	الحيوانات الزراعية الأخرى	02119
2	2	الغنم والماعز	02122-02123
	21	الأغنام	02122
	22	الماعز	02123
3	3	الخنازير	02140
4	4	أشباه الخيول	02131- 02133
	41	الخيول	02131
	42	الحمير	02132
	43	البغال والنغال	02133
5	5	الجمال والإبلات	02121
	51	الجمال	02121*
	52	اللاما والألبكة	02121*
	59	الإبلات الأخرى	02121*
6	6	الدواجن	0215
	61	الفراريج	02151
	62	الديوك الرومية	02152
	63	الأوز	02153
	64	البط	02154
	65	الدجاج السوداني	02155

02129, 02191-02195, 02199*	حيوانات أخرى	7	7
02129	الغزلان، الطيبان، الرنة، والحيوانات المجترة الأخرى	71	
02191	الأرانب والأرانب البرية	72	
02192*	حيوانات الفراء مثل الثعالب والمينك	73	
02192*	الكلاب والقطط	74	
02193	النعام والأمم	75	
02194	الطيور الأخرى (مثل الحمام)	76	
02192*, 02195, 02199*	الحيوانات الأخرى (مثل الثدييات العليا، الأفيال، الزواحف، الحمير الوحشية)	79	
02196, 02199*	الحشرات والديدان	8	
02196	النحل	81	
02199*	ديدان الحرير	82	
02199*	الحشرات والديدان الأخرى	89	

الملحق رقم (4)

تصنيف الماكينات (الالات) والمعدات الزراعية

الرمز HS 2012	نوع الماكينات والمعدات المستخدمة	الوصف	الدرجة الفرعية	الدرجة	المجموعة
8432.30	بذارة مُسمِدة	المعدات التي تعمل يدويا	111	11	1
8432.30	آلة التشتيل				
8433.52	آلة درس				
8437.10	مذراة				
8424.81	بخاخة				
8424.81	عقارة				
8413.20	مضخة يدوية أو معدات الري اليدوية الأخرى				
8432.10	محراث خشبي	معدات تعمل باستخدام الحيوانات	211	21	2
8432.10	محراث من الصلب				
8432.20	المحراث				
8432.21	مشط قرصي				
8432.30	بذارة مُسمِدة				
8429.20	آلة تسوية	ماكينات تعمل باستخدام الحيوانات	331	31	3
8716.10	عربة مجرورة بحيوان				
84.24	معدات ري تعمل باستخدام الحيوانات				
8407	آلات الاحتراق الداخلي				
8412.80	آلات الاحتراق الخارجي				
85.01	مولد كهربائي				
85.01	محرك كهربائي				
84.70	كمبيوتر مُستخدم في الإدارة الزراعية				
8470.90	معدات إلكترونية أخرى مُستخدمة في الإدارة الزراعية				
				32	

الرمز HS 2012	نوع الماكينات والمعدات المستخدمة	الوصف	الدرجة الفرعية	الدرجة	المجموعة
8701.30	جرار جنزير	الجرارات والبلدوزرات الرافعات الأخرى			
8701.90	جرار دفع رباعي				
8701.10	جرار أحادي المحور				
8429.11	بلدوزر				
	مركبة تحميل				
8704.10- .90	لوري/شاحنة				
8901.20- .90; 8902	قارب				
8701.90	مركبات أخرى				
8716.20	مقطورة				
8432.10	عزاقة آلية	ماكينات ومعدات المحاصيل		33	
8432.10	محراث				
8432.10	عزاقة دوارة				
8432.29	مشط دوار				
8432.21	مشط قرصي				
8432.80	بذارة حبوب				
8432.30	مبذر ناثر				
8432.30	بذارة مُسمدة				
8432.29	محراث				
8432.30	غراسات				
8429.20	آلات تسوية				
8429.51- .59	حفارات				
8432.80	ممهدة سطحية				
8432.30	آلة التشثيل				
8432.40	مفرشة الأسمدة العضوية	ماكينات ومعدات صيانة المحاصيل	332		
8432.40	ناثرة سماد كيماوي				
8424.81	بخاخة				
8424.81	عقارة				
8424.81	مضخة مياه				
8424.81	الري بالتنقيط				
8424.81	الري بالرشاشات				
8424.81	البخاخات ومعدات الري الموضعي الأخرى				
8424.81	معدات الري الأخرى				

الرمز HS 2012	نوع الماكينات والمعدات المستخدمة	الوصف	الدرجة الفرعية	الدرجة	المجموعة
8433.10	جزازة للمحاصيل النجيلية	ماكينات ومعدات حصد المحاصيل	333		
8433.30	مبيسة الكلاً				
8433.40	حازمة بالات الدريس				
8433.59	حصادة كلاً				
8433.59	مروحة نفخ للكلاً				
8433.51	حصادة دراسة				
8433.59	آلة جمع الذرة				
8433.53	قلاعة البطاطس				
8433.59	حصادة بنجر السكر				
	حصادة رابطة				
8433.52	آلة درس	ماكينات ومعدات ما بعد حصد المحاصيل	334	34	
8437.10	آلة تنظيف الحبوب	ماكينات ومعدات الماشية			
8437.10	معدات الفرز والتسوية				
8434.10	ماكينات الحلب				
8434.20	ماكينة الألبان				
8419.89	مُبرد الألبان				
8421.11	آلة فصل القشدة				
8436.20	آلة تقريخ				
8436.80	ماكينة تربية النحل				
8438.80		ماكينات ومعدات تربية الأحياء المائية		35	

الملحق رقم (5)

التصنيف الصناعي الدولي الموحد لجميع الأنشطة الاقتصادية (ISIC) مجال الإحصاء الزراعي

المجموعة 11: زراعة المحاصيل غير المعمرة

تشمل هذه المجموعة نشاط زراعة المحاصيل غير المعمرة - أي النباتات التي لا تدوم أكثر من موسمين زراعيين.

ويدخل فيها زراعة هذه النباتات بغرض إنتاج الشتلات. وتتكون من سبع درجات «ISIC»:

الدرجة 0111 ISIC: زراعة الحبوب (عدا الأرز)، والمحاصيل البقولية وحبوب الزيوت

الدرجة 0112: زراعة الأرز

الدرجة 0113 ISIC: زراعة الخضروات والبطيخ والشمام، والجذور والدرنات

الدرجة 0114 ISIC: زراعة قصب السكر

الدرجة 0115 ISIC: زراعة التبغ

الدرجة 0116 ISIC: زراعة محاصيل الألياف

الدرجة 0119 ISIC: زراعة المحاصيل غير المعمرة الأخرى

ويدخل فيها ما يلي:

زراعة الحبوب مثل: القمح والذرة الصفراء والذرة البيضاء والشوفان والشيلم والدخن، والحبوب الأخرى غير المصنفة في أي موضع آخر.

زراعة المحاصيل البقولية مثل: البقول، والذرة الصفراء، والحمص، واللوبياء، والعدس، والترمس، والبازلاء، والمحاصيل البقولية الأخرى.

زراعة بذور الزيوت مثل: فول الصويا، والفول، وفول الخروع، وبذور الكتان، وبذر الخردل، والحبوب السوداء، وبذور اللفت، وبذور القرطم، وبذور السمسم، وبذور زهرة عباد الشمس، وبذور الزيوت الأخرى.

زراعة الأرز (بما في ذلك الزراعة الحيوية وزراعة الأرز المعدل وراثياً).

زراعة الخضروات الورقية والساقية مثل: الخرشوف، والهليون، والكرنب، والقرنبيط، والبروكلي، والشيكوريا، والسبانخ، والخضروات الورقية أو الساقية الأخرى.

زراعة الخضروات المثمرة مثل: الخيار، والباذنجان، والطماطم، والبطيخ، والكتنوب، والخضروات المثمرة الأخرى.

زراعة الخضروات الجذرية أو الدرنية مثل: الجزر، واللفت، والثوم، والبصل، والكرات، والخضروات الثومية الأخرى، والخضروات الجذرية أو البصلية أو الدرنية الأخرى.

زراعة عيش الغراب (المشروم) والكمأة.

زراعة بذور الخضروات، عدا بذور البنجر.

زراعة بنجر السكر.

زراعة الخضروات الأخرى.

زراعة الجذور والدرنات مثل: البطاطس، والبطاطا، والكسافا، والنباتات المتسلقة والجذور والدرنات الأخرى.

زراعة قصب السكر.

زراعة التبغ غير المصنع.
 زراعة القطن.
 زراعة الجوت، وتيل القناب، وألياف اللحاء الأخرى للنسيج.
 زراعة الكتان والقنب.
 زراعة السيزال وألياف النسيج الأخرى من الأجاف الجنس.
 زراعة القنب، والرامي، وألياف النسيج الأخرى من الخضروات.
 زراعة المحاصيل الليلية الأخرى.
 زراعة الكرنب اللفتي، وشمندر العلف، وجذور الأعلاف، والبرسيم، والسنفوان، وحشائش الذرة وحشائش الأخرى، وكالي الأعلاف ومنتجات الأعلاف المماثلة الأخرى.
 زراعة بذور البنجر (ما عدا بذور بنجر السكر) وبذور نباتات الأعلاف.
 زراعة الزهور، بما في ذلك إنتاج زهور الزينة وبراعم الزهور.
 زراعة بذور الزهور.
 ولا يدخل فيها ما يلي:
 زراعة نتاج المشروم، أنظر 0130.
 زراعة الأنواع غير المعمرة، والمحاصيل العطرية، والعلاجية، والدوائية، أنظر 0128.
 المجموعة 012: زراعة المحاصيل المعمرة
 تشمل المجموعة على زراعة المحاصيل المعمرة – أي التي تدوم لأكثر من موسمين زراعيين، إما بأن تموت السيقان وتبقى الجذور بعد كل موسم أو تنمو بشكل متواصل. ويدخل فيها زراعة هذه النباتات بغرض إنتاج الشتلات. وتتكون المجموعة من تسع درجات ISIC:
 الدرجة 0121 ISIC: زراعة العنب
 الدرجة 0122 ISIC: زراعة الفواكه الاستوائية وشبه الاستوائية
 الدرجة 0123 ISIC: زراعة الفواكه الحمضية
 الدرجة 0124 ISIC: زراعة الفواكه التفاحية والفواكه اللوزية
 الدرجة 0125 ISIC: زراعة أشجار وشجيرات الفواكه والبنقد الأخرى
 الدرجة 0126 ISIC: زراعة الفواكه الزيتية
 الدرجة 0127 ISIC: زراعة محاصيل المشروبات
 الدرجة 0128 ISIC: زراعة التوابل والمحاصيل العطرية، والعلاجية، والدوائية
 الدرجة 0129 ISIC: زراعة المحاصيل المعمرة الأخرى
 ويدخل فيها ما يلي:
 زراعة عنب النبيذ وعنب المائدة في تكمييات
 زراعة الفواكه الاستوائية وشبه الاستوائية: الأفوكادو، الموز وموز الجنة، التمر، التين، المانجو، الباباس، الأناناس، والفواكه الاستوائية وشبه الاستوائية الأخرى
 زراعة الفواكه الحمضية: الجريب فروت، البوميلو، الليمون والموالح، البرتقال، اليوسفي، المنديرين والكلبانتين،

والفواكه الحمضية الأخرى

زراعة الفواكه التفاحية والفواكه اللوزية: التفاح، المشمش، الشري والشري الحامض، الخوخ والنكتارين، الكمثرى

والسفرجل، البرقوق، والفواكه التفاحية والفواكه اللوزية الأخرى

زراعة العنبيات: التوت، الكشمش، الزبيب، فاكهة الكيوي، توت العليق، الفراولة، والعنبيات الأخرى

زراعة بذور الفواكه

زراعة مكسرات الأكل: اللوز، والكاشو، أبو فرة، البندق، الفستق، الجوز، والمكسرات الأخرى

زراعة فواكه الأشجار والشجيرات الأخرى: حبوب الخرنوب

زراعة فواكه الزيوت: جوز الهند، الزيتون، نخيل الزيوت، وفواكه الزيوت الأخرى

زراعة محاصيل الشراب: البن، الشاي، المتة، الكاكاو، ومحاصيل الشراب الأخرى

زراعة محاصيل الأنواع المعمرة وغير المعمرة والمحاصيل العطرية: الفلفل، الفلفل الحار، جوزة الطيب، الحبهان،

الينسون، البديان والشمر، الكمون، القرنفل، الزنجبيل، الفانيليا، حشيشة الدينار، ومحاصيل التوابل والعطور

زراعة محاصيل العقاقير والمخدرات

زراعة النباتات المُستخدمة أساساً في العطور، الأدوية، المبيدات الحشرية أو مضادات الفطريات، أو في أغراض

أخرى

زراعة أشجار المطاط

زراعة أشجار عيد الميلاد

زراعة الأشجار التي تُستخرج منها العصارة

زراعة مواد الخضروات من النوع المُستخدم أساساً في الزراعة

ولا يدخل فيها ما يلي:

صناعة النبيذ، أنظر 1102

زراعة فول الصويا، أو الفول، أو بذور الزيوت الأخرى، أنظر 0111

تجميع عصارة الأشجار أو الصمغ المطاطي في البرية، أنظر 0230

المجموعة 13: انتشار النباتات

تشتمل هذه المجموعة على كافة مواد المزروعات الخضرية، بما في ذلك القصاصات، السرطانات، والشتلات

للانتشار المباشر للنباتات أو إيجاد مخزون لتطعيمات النباتات يتم به التطعيم بالطعم المختارة للزراعة من أجل

إنتاج المحاصيل. ويتكون من درجة ISIC التالية:

المجموعة 0130: انتشار النباتات

ويدخل فيها ما يلي:

زراعة النباتات للزراعة

زراعة النباتات لأغراض الزينة، بما في ذلك عشب التشيل

زراعة نباتات البويصلات، الدرناات والجذور، القصاصات والفُسل، ونتاج المشروم

تشغيل حضانات الأشجار، عدا حضانات الغابات

ولا يدخل فيها ما يلي:

زراعة النباتات بغرض إنتاج الشتلات، أنظر 011 و012

تشغيل حضانات أشجار الغابات، أنظر 0210

المجموعة 014: الإنتاج الحيواني

تشتمل هذه المجموعة على تشنئة وتربية جميع الحيوانات، عدا الحيوانات المائية. وتتكون من ثمان درجات «ISIC»:

الدرجة 0141 SIC: تربية البقر والجاموس

الدرجة 0142 SIC: تربية الخيول وأشبه الخيول

الدرجة 0143 SIC: تربية الجمال الإبلية

الدرجة 0144 SIC: تربية الأغنام والماعز

الدرجة 0145 SIC: الخنازير

الدرجة 0146 SIC: تربية الدواجن

الدرجة 0149 SIC: تربية الحيوانات الأخرى

ويدخل فيها ما يلي:

تربية البقر والجاموس

إنتاج الحليب البقري الطبيعي من البقر والجاموس

إنتاج منى البقر

تشنئة وتربية الخيول (بما في ذلك خيول السباق)، الحمير، البغال أو النغال

تشنئة وتربية الجمال (الجمال العربية) والإبلية

تشنئة وتربية الأغنام والماعز

إنتاج حليب الأغنام والماعز الطبيعي

إنتاج الصوف الخام

تشنئة وتربية الخنازير

تشنئة وتربية الدواجن: دجاج من النوع «Gallus domesticus» (الفراريج وديوك التسمين)، البط، الأوز، الديوك الرومي والدجاج السوداني

إنتاج البيض

تشغيل مزارع الدواجن

تشنئة وتربية الحيوانات شبة الأليفة والحيوانات الحية الأخرى: النعام والأمم، والطيور الأخرى (عدا الدواجن)، الحشرات، الأرانب، وحيوانات الفرو الأخرى

إنتاج جلود الفرو، جلود الزواحف أو الطيور من تشغيل مزارع التربية

تشغيل مزارع الديدان، مزارع الرخويات الأرضية، المزارع الصغيرة، إلخ

تربية دود القز، إنتاج شرانق دود القز

تربية النحل وإنتاج عسل النحل وشمع النحل

تشنئة وتربية الحيوانات الأليفة (عدا الأسماك): القطط والكلاب، الطيور مثل الببغاوات، الأقداد، إلخ

تربية حيوانات متنوعة

ولا يدخل فيها ما يلي:

معالجة الألبان، أنظر 1050

الخدمات الداعمة للتربية مثل خدمات الاستيلاء، أنظر 0162

تربية ورعاية حيوانات المزارع، أنظر 0162

إنتاج الجلود الخام من المجازر، أنظر 1010

تشغيل اسطبلات خيول السباق والركوب، أنظر 9319

جز فرو الأغنام مقابل أجر أو بالتعاقد، أنظر 0162

إنتاج الصوف المجزوز، أنظر 1010

إنتاج الريش أو الوبر، أنظر 1010

إنتاج الجلود الخام المأخوذة عن أعمال الصيد والفضاخ، أنظر 0170

تشغيل مزارع الضفادع، مزارع التماسيح، مزارع الديدان البحرية، أنظر 0321، 0322

تشغيل المزارع السمكية، أنظر 0321، 0322

تدريب الحيوانات الأليفة، أنظر 9609

المجموعة 015 ISIC: الزراعة المختلطة

تشتمل هذه المجموعة على الإنتاج المشترك للمحاصيل والحيوانات بدون إنتاج متخصص للمحاصيل أو الحيوانات.

ليس حجم العملية الزراعية الإجمالي عاملاً حاسماً. وإذا ما تجاوز إنتاج المحاصيل أو الحيوانات في وحدة معينة 66

بالمائة من الحدود الكلية المعيارية، فإن النشاط المشترك لا يجب أن يدخل هنا، ولكن يخصص لمزارع المحاصيل أو

الحيوانات. وتتكون هذه المجموعة من درجة ISIC التالية:

الدرجة 0150 ISIC: الزراعة المشتركة

ولا يدخل فيها ما يلي:

زراعة المحاصيل المختلطة، أنظر المجموعتين 011 و012

مزارع الحيوانات المختلطة، أنظر المجموعة 014

تربية الأحياء المائية

يتعلق هذا الملحق بالبرنامج العالمي للإحصاء الزراعي 2020 إذا ما تم إدخال إما وحدة استزراع مائي في

الإحصاء الزراعي أو تم إجراء الإحصاء الزراعي وإحصاء تربية الأحياء المائية بصورة مشتركة.

المجموعة 032: تربية الأحياء المائية

تشتمل هذه المجموعة على تربية الأحياء المائية (أو الزراعة المائية) - أي العملية الإنتاجية التي تشمل الاستزراع

أو الزراعة (بما في ذلك الحصاد) للكائنات المائية (الأسماك، الرخويات، القشريات، النباتات، التماسيح،

والبرمائيات) باستخدام تقنيات مصممة لزيادة إنتاج الكائنات محل الدراسة خارج الإمكانات الطبيعية للبيئة

(على سبيل المثال، التزويد بالأسماك بصورة منتظمة والتغذية والوقاية من الحيوانات المفترسة).

وتشير الزراعة/الاستزراع إلى تربية الكائنات سالفة الذكر إلى مرحلة الصغر و/أو النضج في ظروف الأسر

والتقييد. وعلاوة على ذلك، يشمل تربية الأحياء المائية أيضاً الملكية الفردية أو ملكية الشركة أو الدولة للكائنات

المنفردة في مرحلة التنشئة أو الاستزراع، حتى، وشاملاً الحصاد.

ويتكون من درجات ISIC التالية:

الدرجة 0321 ISIC: تربية الأحياء المائية البحري

الدرجة 0322 ISIC: تربية الأحياء المائية في المياه العذبة

ويدخل فيها ما يلي:

الاستزراع السمكي في مياه البحار أو المياه العذبة، بما في ذلك استزراع أسماك الزينة البحرية

الاستزراع السمكي في المياه العذبة، بما في ذلك استزراع أسماك الزينة في المياه العذبة

إنتاج اليرقات الصدفية (المحار، بلح البحر، إلخ)، صغار الاستاكوزا، صغار الجمبري، صغار الأسماك وأصبعيات

الأسماك

زراعة أعشاب البحر والأعشاب البحرية الصالحة للأكل الأخرى

استزراع القشريات، الصدفيات، والرخويات الأخرى والحيوانات المائية الأخرى في مياه البحر

أنشطة تربية الأحياء المائية في المياه المائلة للملوحة

أنشطة تربية الأحياء المائية في خزانات أو صهاريج المياه المالحة

تشغيل مفارخ الأسماك (البحرية)

تشغيل مفارخ الأسماك (في المياه العذبة)

تشغيل مزارع الديدان البحرية

استزراع قشريات المياه العذبة، الصدفيات، والرخويات الأخرى والحيوانات المائية الأخرى في المياه العذبة

تربية الضفادع

ولا يدخل فيها ما يلي:

تشغيل محميات صيد الأسماك الرياضي، أنظر 9319

الملحق رقم (6)

استبيان حول دراسة تبادل البيانات الزراعية والتوافق حولها بين الوزارات والهيئات الزراعية والاجهزة الاحصائية لأعداد الحسابات القومية لقطاع الزراعة

الاشكاليات والحلول -

يعتبر القطاع الزراعي من القطاعات الهامة التي تساهم في دعم المستوى الاقتصادي متمثلة في إنتاج المستهلكات الأساسية للمواطن، وتشغيل الأيدي العاملة لأعداد كبيرة من الحائزين الزراعيين وأسراهم. كما تعتبر الاحصاءات الدقيقة والحديثة وفي وقتها ضرورية لوضع السياسات المختلفة على كافة المستويات، وذلك من خلال الالتزام بالمعايير والمفاهيم المعتمدة دوليا في مجال انتاج البيانات الاحصائية الزراعية المبنية على اسس مهنية قادرة على الاستجابة وتلبية حاجات المستخدمين، بحيث تكون هذه البيانات دقيقة وغير منحازة وذو جودة عالية متسقة مع المعايير الدولية.

ويهدف هذا الاستبيان الى التعرف على كيفية تبادل البيانات والتوافق حولها بين الأجهزة الإحصائية ووزارات وهيئات الزراعة بالوطن العربي واهم الصعوبات والمشاكل التي تعترضهم في هذه الاعمال بالإضافة الى اقتراح بعض الحلول التي من شأنها ان توفق بين الجهات من حيث سرعة تبادل المعلومات وضمان جودتها واختيار التوقيت المناسب لذلك وضمان ديمومة الإنتاج الإحصائي خاصة فيما يتعلق بالحسابات القومية.

استبيان للأجهزة الإحصائية والوزارات والهيئات الزراعية

اسم الدولة: اسم المؤسسة:

المسئول عن استيفاء البيانات:

المسمى الوظيفي:

وسائل الاتصال بالمؤسسة:

رقم الهاتف: فاكس:

البريد الإلكتروني:

موقع المؤسسة على الإنترنت:

صندوق بريد: الرمز البريدي:

1- الجهة المعنية بالإنتاج الإحصائي في قطاع الزراعة:

#	الجهة	نعم	جزئي	كلي
1.	وزارة الزراعة			
2.	هيئة الزراعة			
3.	جهاز الإحصاء			

طريقة جمع البيانات: يمكن تحديد أكثر من خيار

1.	مسح ميداني	6. أخرى (تحدد)
2.	سجلات إدارية	6.1
3.	استمارة إلكترونية	6.2
4.	الربط الآلي مع شريك	6.3
5.	الهاتف	

التعداد الزراعي

#	تاريخ اجراء التعداد	الشهر	السنة
1.	آخر تعداد زراعي		
2.	التعداد الزراعي القادم		

اعداد التقديرات السنوية:

#	الجهة	نعم	تاريخ التقدير	تاريخ التحديث/ التحين
1.	وزارة الزراعة			
2.	هيئة الزراعة			
3.	جهاز الإحصاء			
4.	هل يعتبر تاريخ التحديث مناسب	نعم	كلا	إذا كان الجواب كلا ما هو التاريخ المناسب

البيانات الزراعية

#	السؤال	نعم	إلى حد ما	لا
1.	هل تعتبر البيانات المجمعة كافية لاحتياجات المستخدمين؟			
2.	هل المؤسسة على وعي كافي بمتطلبات واحتياجات المستخدمين للبيانات؟			
3.	هل توجد اختلافات في الإحصاءات بين الجهات المنتجة للبيانات والمستخدم لها؟			

التنسيق مع المستخدمين الرئيسيين:

#	السؤال	نعم	إلى حد ما	هذا شأن داخلي
1.	هل يتم التنسيق مع الجهاز الإحصائي ووزارة و/او هيئة الزراعة في تحديد تاريخ تبادل البيانات؟			
2.	هل يتم مناقشة التقديرات مع الجهات الأخرى والاتفاق حولها؟			

برأيكم ما هي أسباب مشكلة التباين في الإحصاءات بين الجهات المختلفة ان وجدت؟

م	الأسباب	درجة السبب		
		مؤثر جداً	مؤثر	غير مؤثر
1.	تباين المفاهيم والتعاريف المستخدمة			
2.	تباين الأدلة والتصانيف الإحصائية			
3.	اختلاف أسلوب جمع البيانات			
4.	اختلاف الإسناد الزمني للبيانات			
5.	اختلاف أسلوب معالجة البيانات			
6.	تباين الأنظمة واللوائح والقوانين			
7.	أسباب أخرى (تحدد)			
1.7				
2.7				
3.7				

ما هي مقترحاتكم بشأن معالجة مشكلة التباين بين البيانات وتحقيق الاتساق بينها؟ (رتب

المقترحات حسب الأولوية)

#	المقترح	الترتيب
1.	توحيد المفاهيم والتعاريف المستخدمة	
2.	توحيد الأدلة والتصانيف الإحصائية المستخدمة	
3.	تدريب وتأهيل الكوادر الوطنية في المجالات الإحصائية المختلفة	
4.	الاستعانة بالتقنيات الحديثة في المجالات الإحصائية بما يؤدي إلى توفير وتدفق البيانات الإحصائية بالسرعة والدقة المطلوبة	
5.	أخرى (تحدد بترتيب حسب الأهمية):	
1.5		
2.5		
3.5		
4.5		

المراجع

- 1 - دائرة الإحصاءات العامة، منهجية التعدادات الإحصائية الزراعية الاردنية، عمان- الأردن
- 2 - دائرة الإحصاءات العامة، منهجية المسوح الاحصائية الزراعية الاردنية، عمان- الأردن
- 3 - دائرة الإحصاءات العامة، منهجية اعداد تقديرات القيمة المضافة للقطاع الزراعي في الاردن، عمان- الأردن
- 4 - دائرة الإحصاءات العامة، منهجية جودة الأساليب الاحصائية، عمان- الأردن
- 5 - دائرة الإحصاءات العامة، التعداد الزراعي 2017 موقع دائرة الإحصاءات العامة WWW.DOS.GOV.JO، عمان- الأردن
- 6 - دائرة الإحصاءات العامة، نشرة الإحصاءات الزراعية عدة سنوات، موقع دائرة الإحصاءات العامة WWW.DOS.GOV.JO، عمان- الأردن
- 7 - دائرة الإحصاءات العامة، الحسابات القومية، موقع دائرة الإحصاءات العامة WWW.DOS.GOV.JO، عمان- الأردن
- 8 - دائرة الإحصاءات العامة، التجارة الخارجية، موقع دائرة الإحصاءات العامة WWW.DOS.GOV.JO، عمان- الأردن
- 9 - الأمم المتحدة 2008، التصنيف الصناعي الدولي الموحد لجميع الأنشطة الاقتصادية، المراجعة 4. نيويورك.
- 10 - منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة، البرنامج العالمي للإحصاء (التعداد) الزراعي، المجلد الأول -البرنامج والمفاهيم والتعريفات 2020 روما.
- 11 - منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة، البرنامج العالمي للإحصاء (التعداد) الزراعي، المجلد الثاني -المبادئ التوجيهية العملية 2020 روما.
- 12 - وزارة الفلاحة التونسية، التجربة التونسية في مجال الإحصاءات الزراعية، ورقة عمل
- 13 - المنظمة العربية للتنمية الزراعية، تقرير ورشة العمل التدريبية لمدراء الإحصاء بالدول العربية حول إحكام التنسيق والتواصل بين الأجهزة الإحصائية القطرية الخرطوم - جمهورية السودان 28 - 29 / 03 / 2021
- 14 - البنك الدولي للإنشاء والاعمار، موقع الكتروني للبنك الدولي للإنشاء والتعمير

https://data.albankaldawli.org/indicator/NV.AGR.TOTL_ZS?end=2020&start=2020&view=m

